

Soluções Cloud

Manual de configuração Exchange B2B





Índice

1.	REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO.....	3
2.	REGISTOS DNS.....	3
3.	REGRAS EM FIREWALL.....	3
4.	CONFIGURAÇÃO DO “CLIENTE DE EMAIL OUTLOOK” EM WINDOWS.....	5
4.1.	POP.....	5
4.2.	IMAP.....	16
4.3.	MAPI.....	27
5.	CONFIGURAÇÃO EM ANDROID.....	36
5.1.	POP.....	36
5.2.	EXCHANGE.....	46
5.3.	Outlook Mobile.....	51
6.	CONFIGURAÇÃO EM IPHONE	56
6.1.	POP.....	56
6.2.	IMAP.....	60
6.3.	EXCHANGE.....	65
6.4.	Outlook Mobile.....	70
7.	ACESSO VIA BROWSER.....	74



1. REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO

Os requisitos para utilização do serviço Email - Hosted Exchange B2B da MEO Empresas poderão ser consultados [aqui](#).

2. REGISTOS DNS

A configuração dos registos de DNS necessários para o correto funcionamento da plataforma de email, serão garantidos pelo sistema de provisão para todos os domínios que estão sobre a gestão da MEO Empresas, quando o domínio é ativado para o serviço de email.

Caso o seu domínio seja externo e registado noutra entidade, deverá proceder da seguinte forma:

Para o correto funcionamento do mecanismo de Autodiscover no acesso por MAPI às contas de Email Avançadas é necessário garantir previamente que o registo necessário ao mecanismo se encontra configurado em DNS.

Deverá garantir previamente que o seguinte registo se encontra configurado na zona do seu domínio em DNS:

AUTODISCOVER. <O SEU DOMÍNIO DE EMAIL> CNAME AUTODISCOVER-REDIRECT.MAIL.PTEMPRESAS.PT

Por exemplo, se o seu domínio fosse cloudptempresas.pt, o registo ficaria da seguinte maneira:

AUTODISCOVER.CLOUDPTEMPRESAS.PT CNAME AUTODISCOVER-REDIRECT.MAIL.PTEMPRESAS.PT

3. REGRAS EM FIREWALL

Caso tenha problemas em ligar-se ao serviço Email - Hosted Exchange B2B da MEO Empresas, deverá verificar se o acesso aos serviços, protocolos e portas indicados na tabela abaixo se encontra permitido. Normalmente, isto é feito numa Firewall.

O Windows tem uma Firewall e alguns pacotes de antivírus também têm uma componente Firewall. Se estiverem ativas poderão eventualmente não estar a permitir os acessos necessários. Se verificar que não tem permissões para alterar a Firewall, deverá consultar o administrador da sua rede.



Se o seu equipamento PC estiver ligado em rede, deverá igualmente consultar o administrador da sua rede, pois nestes casos é típico existir a montante uma Firewall onde são controlados os acessos de todos os equipamentos da rede.

Serviço*	Protocolo	Porta
autodiscover-redirect.mail.ptempresas.pt	HTTP	80
web.mail.ptempresas.pt	HTTPS	443
autodiscover.mail.ptempresas.pt	HTTPS	443
pop3.mail.ptempresas.pt	POP3 (ssl)	995
imap4.mail.ptempresas.pt	IMAP (ssl)	993
smtp.ptempresas.pt	SMTP (tls)	587
web-cov.mail.ptempresas.pt	HTTPS	443

* Se a Firewall não permitir configurar por nome de serviço, poderá verificar qual o IP correspondente com o comando nslookup.

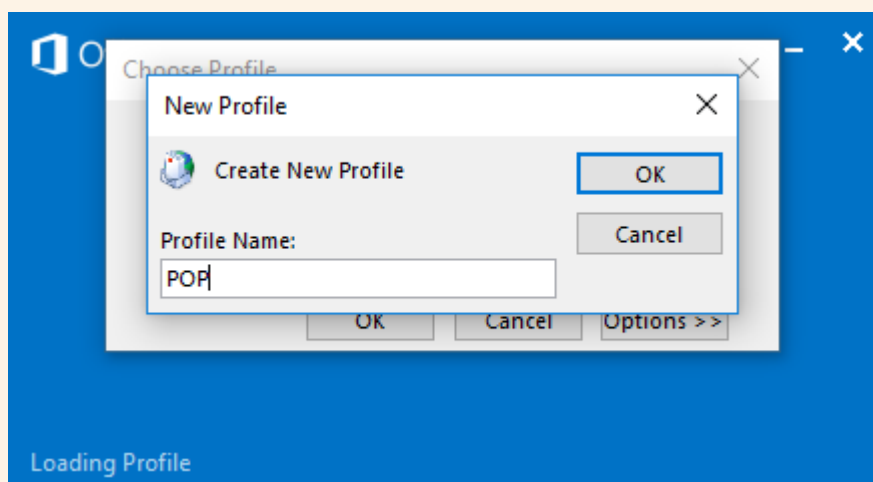
4. CONFIGURAÇÃO DO “CLIENTE DE EMAIL OUTLOOK” EM WINDOWS

O “Cliente de Email” é o software que lhe permite enviar, receber e personalizar as mensagens do seu email.

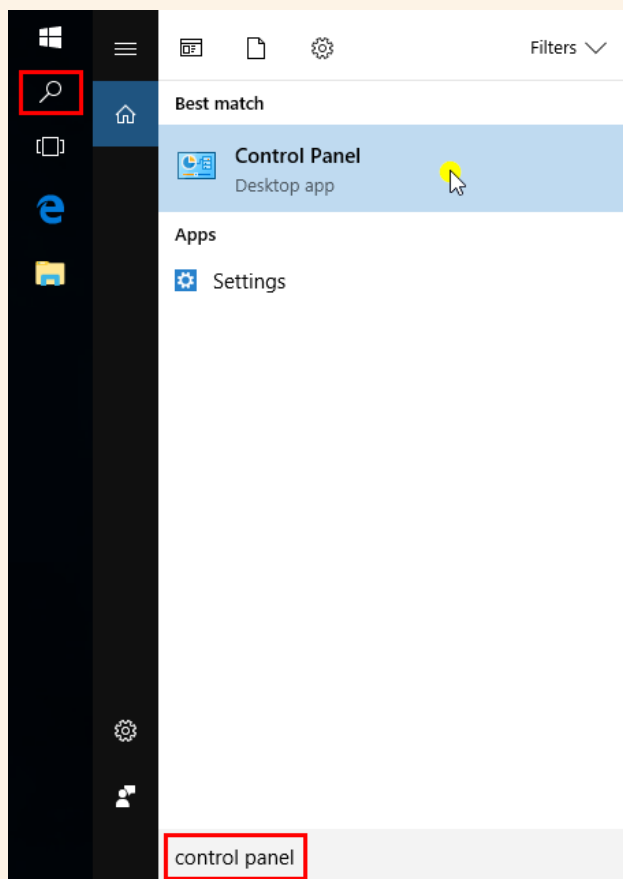
Aqui será abordada a configuração do Cliente de Email Outlook, no sistema operativo Microsoft Windows, nos protocolos POP, IMAP e MAPI.

4.1. POP

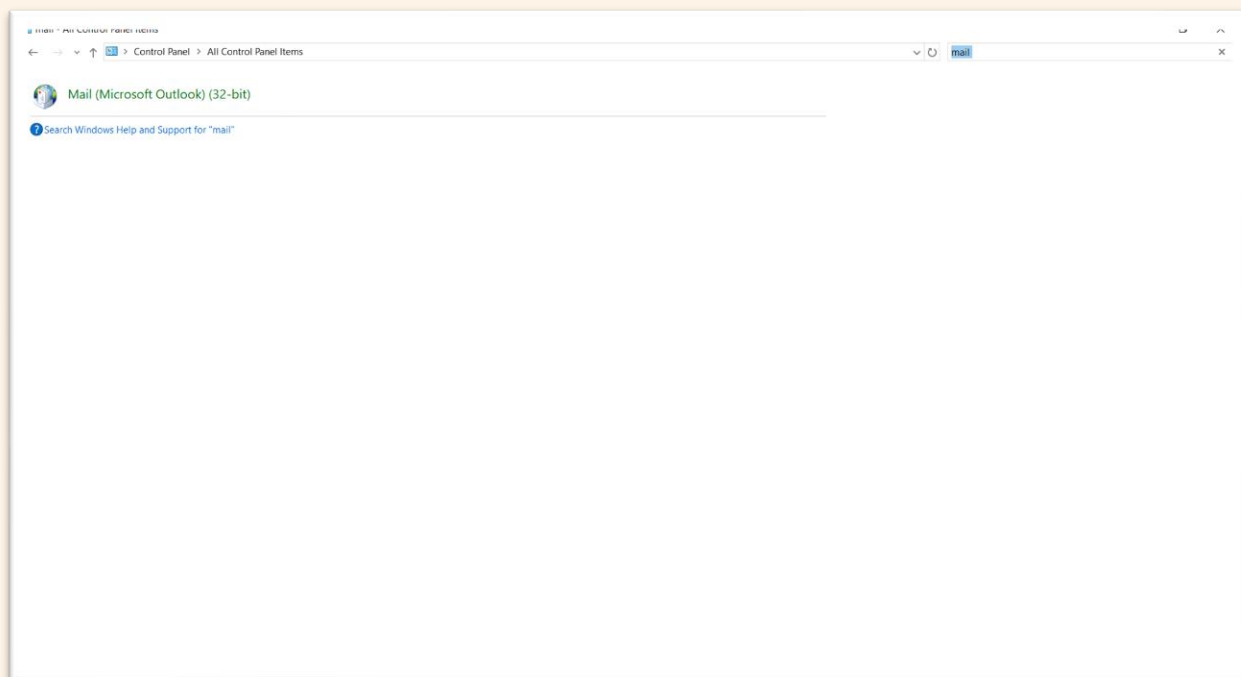
4.1.1. Execute o Outlook. Se o programa estiver a ser executado pela primeira vez, irá pedir-lhe para criar um perfil de Email. Escolha um nome para o perfil e prossiga carregando em OK.



4.1.2. Se já tem uma conta de Email, crie um novo perfil de Email, antes de abrir o Outlook. Para isso, na procura do Windows, escreva “Control Panel” e clique no resultado para executar a App.

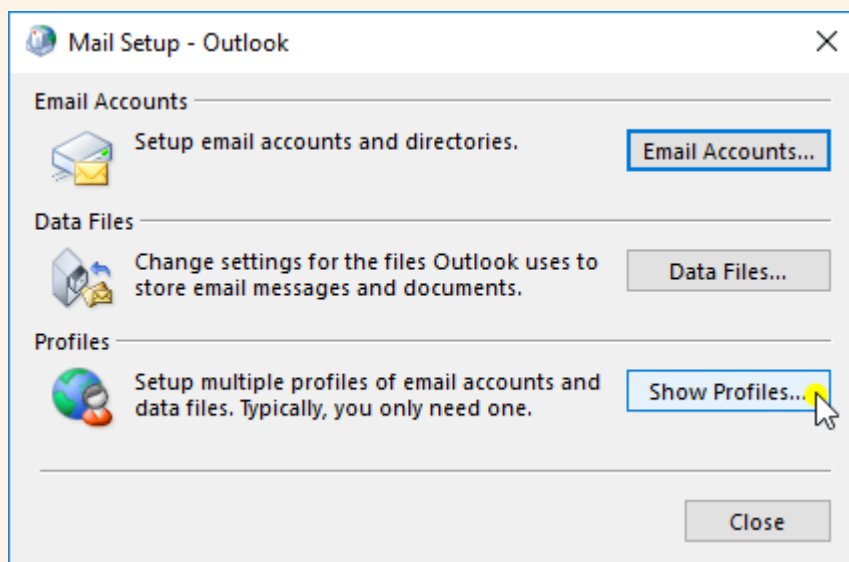


4.1.3. Na caixa de procura do Control Panel escreva "mail" e clique no resultado para executar a aplicação Mail:



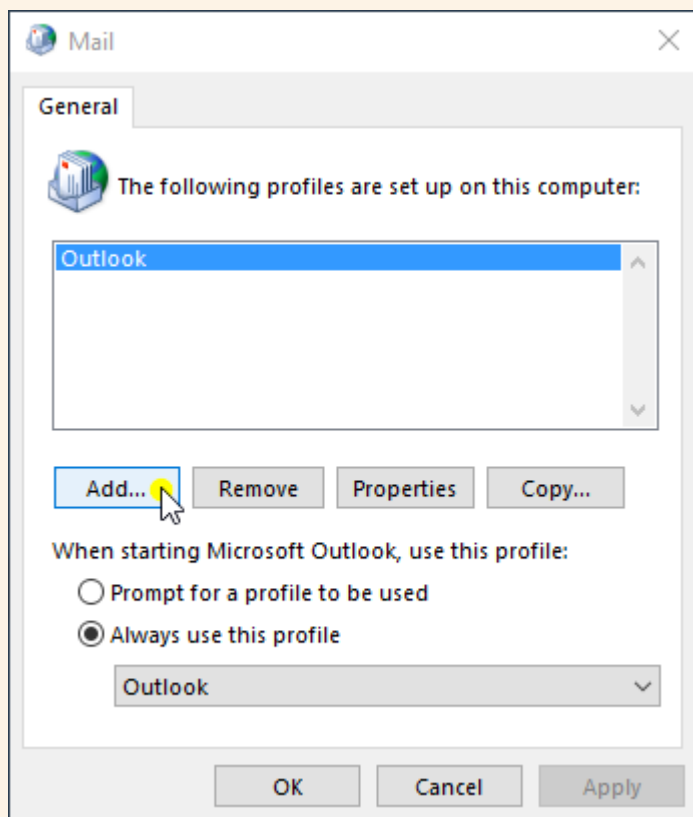


4.1.4. Clique em “Show Profiles” para visualizar os perfis de Email existentes:

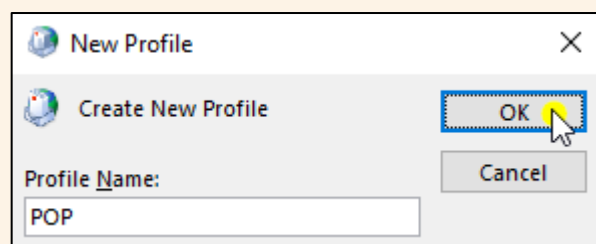




4.1.5. Clique em “Add” para adicionar um novo perfil de Email:

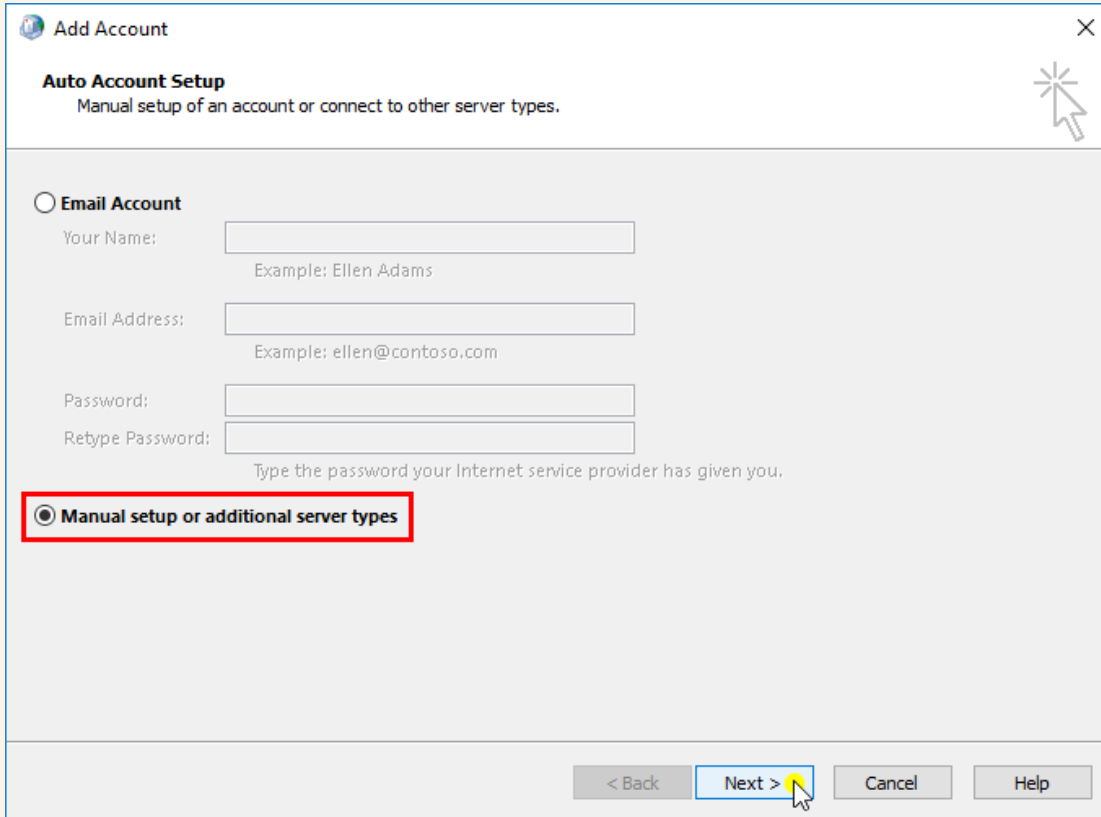


4.1.6. Escolha um nome para o perfil e prossiga carregando em OK:





4.1.7. Escolha o modo manual de configuração e clique em “Next” para continuar:



Add Account

Auto Account Setup
Manual setup of an account or connect to other server types.

☐ **Email Account**

Your Name:
Example: Ellen Adams

Email Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

☒ **Manual setup or additional server types**

< Back **Next >** Cancel Help

4.1.8. Escolha o serviço “POP or IMAP” e clique em “Next” para continuar:



 Add Account

×



Choose Your Account Type

☐ **Microsoft 365**
Automatic setup for Microsoft 365 accounts
Email Address:
Example: ellen@contoso.com

☒ **POP or IMAP**
Advanced setup for POP or IMAP email accounts

☐ **Exchange ActiveSync**
Advanced setup for services that use Exchange ActiveSync

< Back

Next >

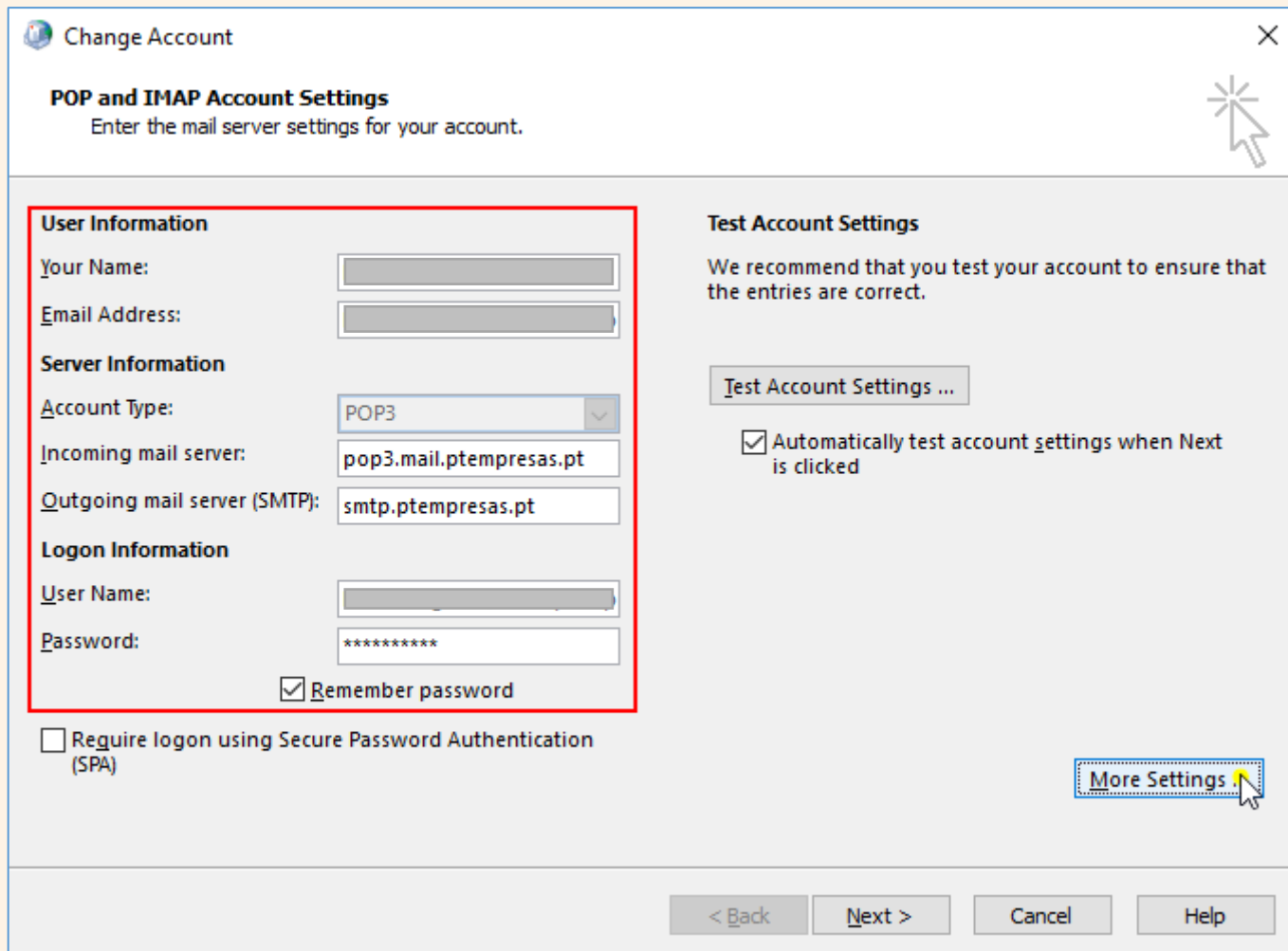
Cancel

Help

4.1.9. Preencha os campos e clique em “More Settings” para continuar.

Os campos da secção Server Information e Logon Information devem ser configurados da seguinte maneira:

- Incoming mail server: pop3.mail.ptempresas.pt
- Outgoing mail server (SMTP): smtp.ptempresas.pt
- User name: igual ao Email Address



Change Account

POP and IMAP Account Settings
Enter the mail server settings for your account.

User Information

Your Name:

Email Address:

Server Information

Account Type:

Incoming mail server:

Outgoing mail server (SMTP):

Logon Information

User Name:

Password:

☒ Remember password

☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings

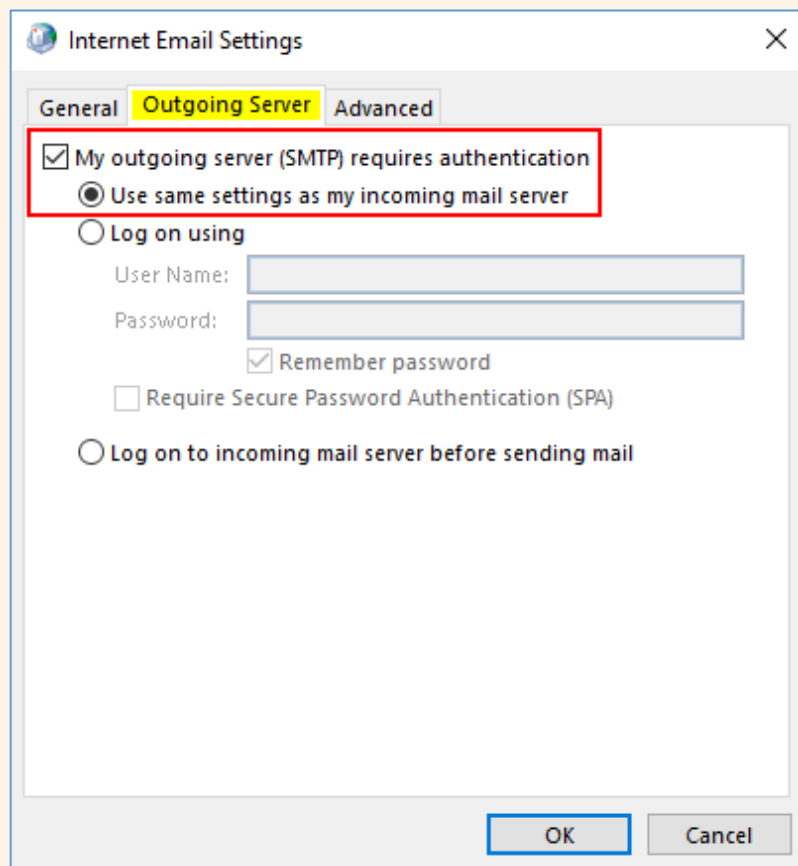
We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.

☒ Automatically test account settings when Next is clicked

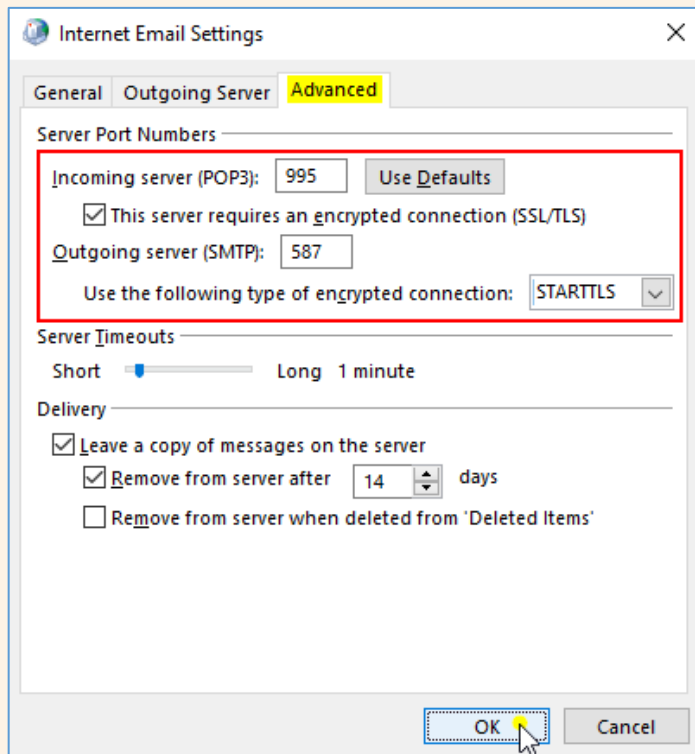
< Back Next > Cancel Help



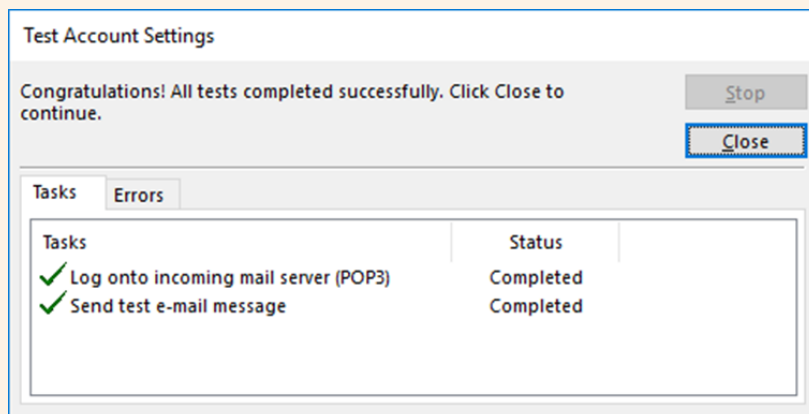
4.1.10. Clique na tab “Outgoing Server” e ative a opção “My outgoing server (SMTP) requires authentication”, e escolha a opção “Use same settings as my incoming mail server”. Clique na tab “Advanced” para continuar:



4.1.11. Preencha os campos da secção Server Port Numbers tal qual como indicado. Clique em OK para terminar:



4.1.12. Irá voltar para a caixa de diálogo Add Account. Clique em “Next” para continuar. A receção e envio de email serão testados de acordo com a informação introduzida. No final e para poder continuar o Status deverá indicar o modo Completed. Para finalizar, clique “Close”.



4.1.13. Clique em “Finish” para fechar.



Add Account

You're all set!

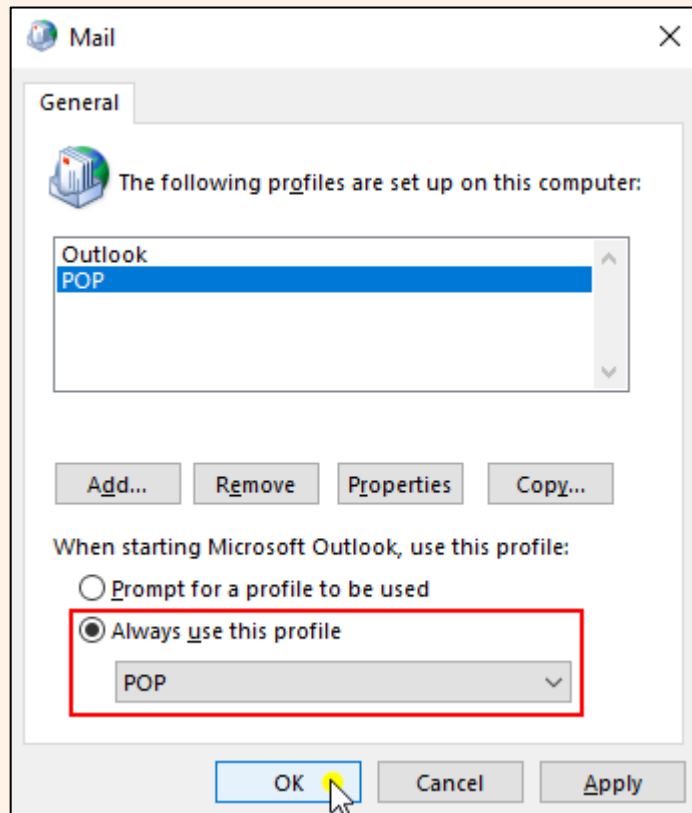
We have all the information we need to set up your account.

Add another account...

< Back

Finish

4.1.14. Se pretender que o Outlook passe a usar sempre o novo perfil de Email escolha a opção “Always use this profile” e clique em OK:

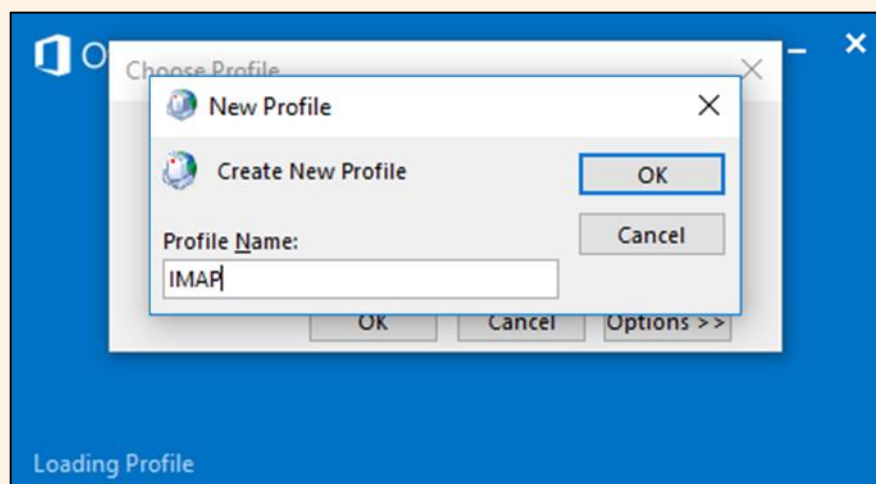


O Outlook está configurado para utilizar a sua nova conta de Email - Hosted Exchange B2B.

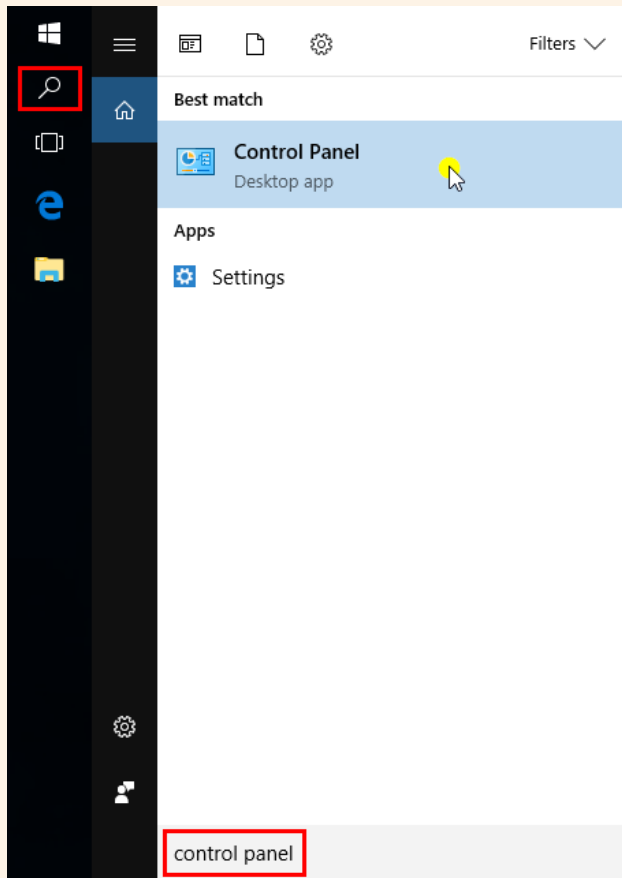


4.2. IMAP

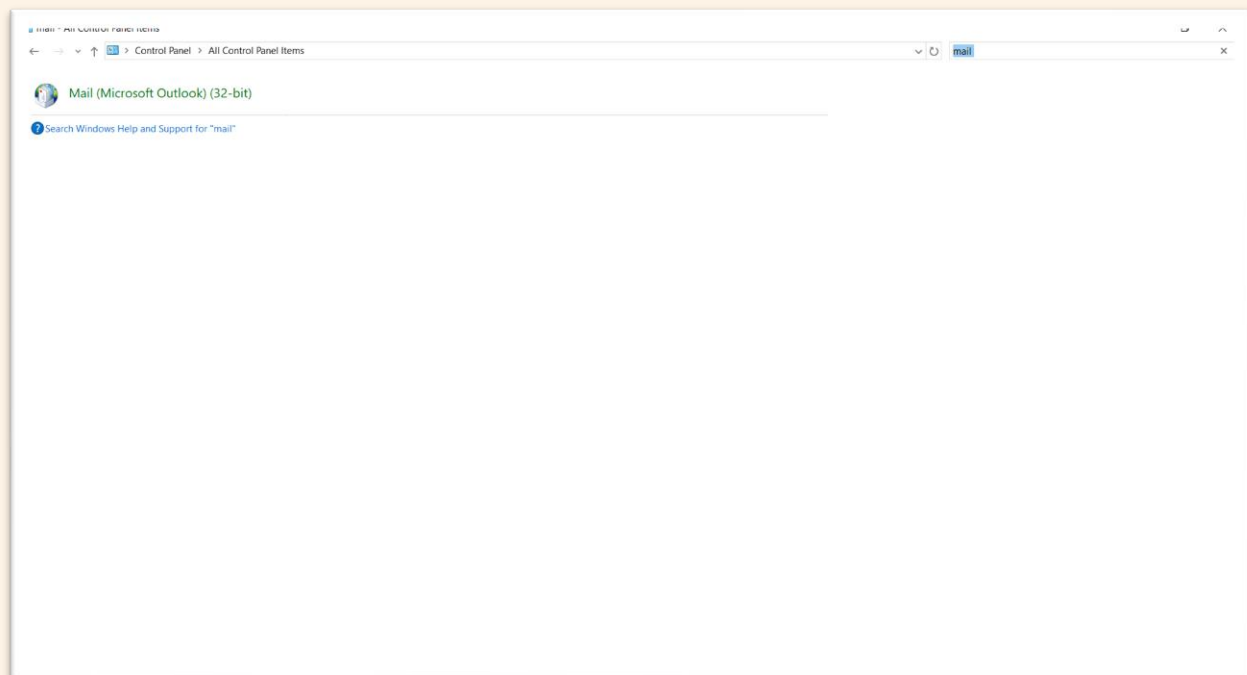
4.2.1. Execute o Outlook. Se o programa estiver a ser executado pela primeira vez, irá pedir-lhe para criar um perfil de Email. Escolha um nome para o perfil e prossiga carregando em OK.



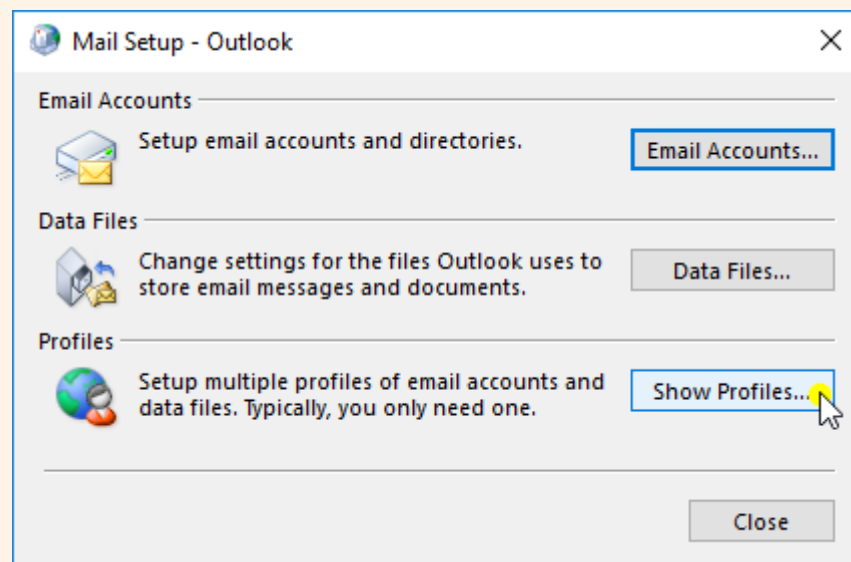
4.2.2. Se já tem uma conta de Email, crie um novo perfil de Email, antes de abrir o Outlook. Para isso, na procura do Windows, escreva “Control Panel” e clique no resultado para executar a App.



4.2.3. Na caixa de procura do Control Panel escreva “mail” e clique no resultado para executar a aplicação Mail:

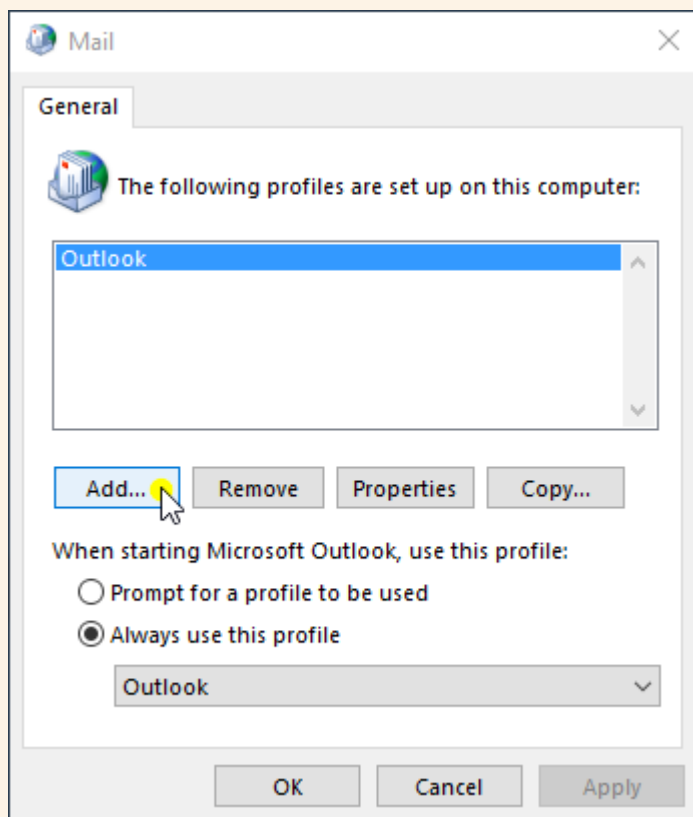


4.2.4. Clique em “Show Profiles” para visualizar os perfis de Email existentes:

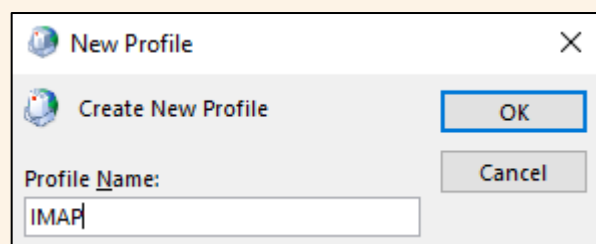




4.2.5. Clique em “Add” para adicionar um novo perfil de Email:

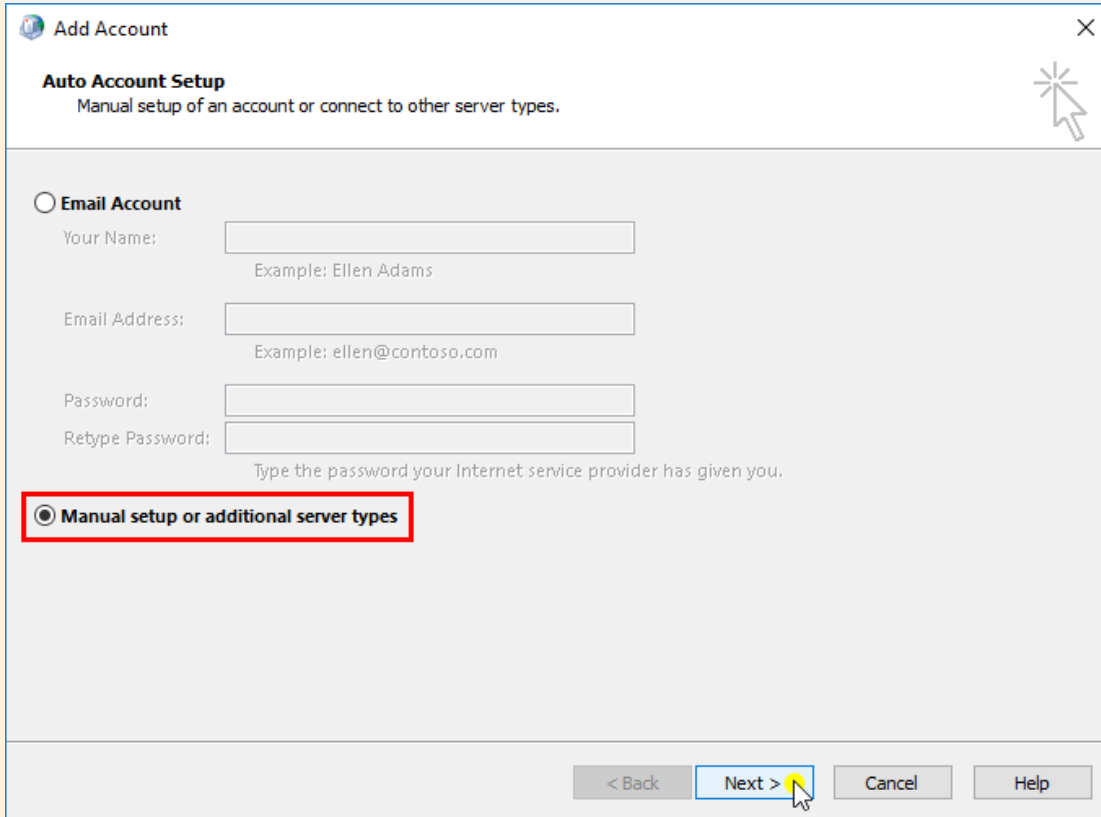


4.2.6. Escolha um nome para o perfil e prossiga carregando em OK:





4.2.7. Escolha o modo manual de configuração e clique em “Next” para continuar:



Add Account

Auto Account Setup
Manual setup of an account or connect to other server types.

☐ **Email Account**

Your Name:
Example: Ellen Adams

Email Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

☒ **Manual setup or additional server types**

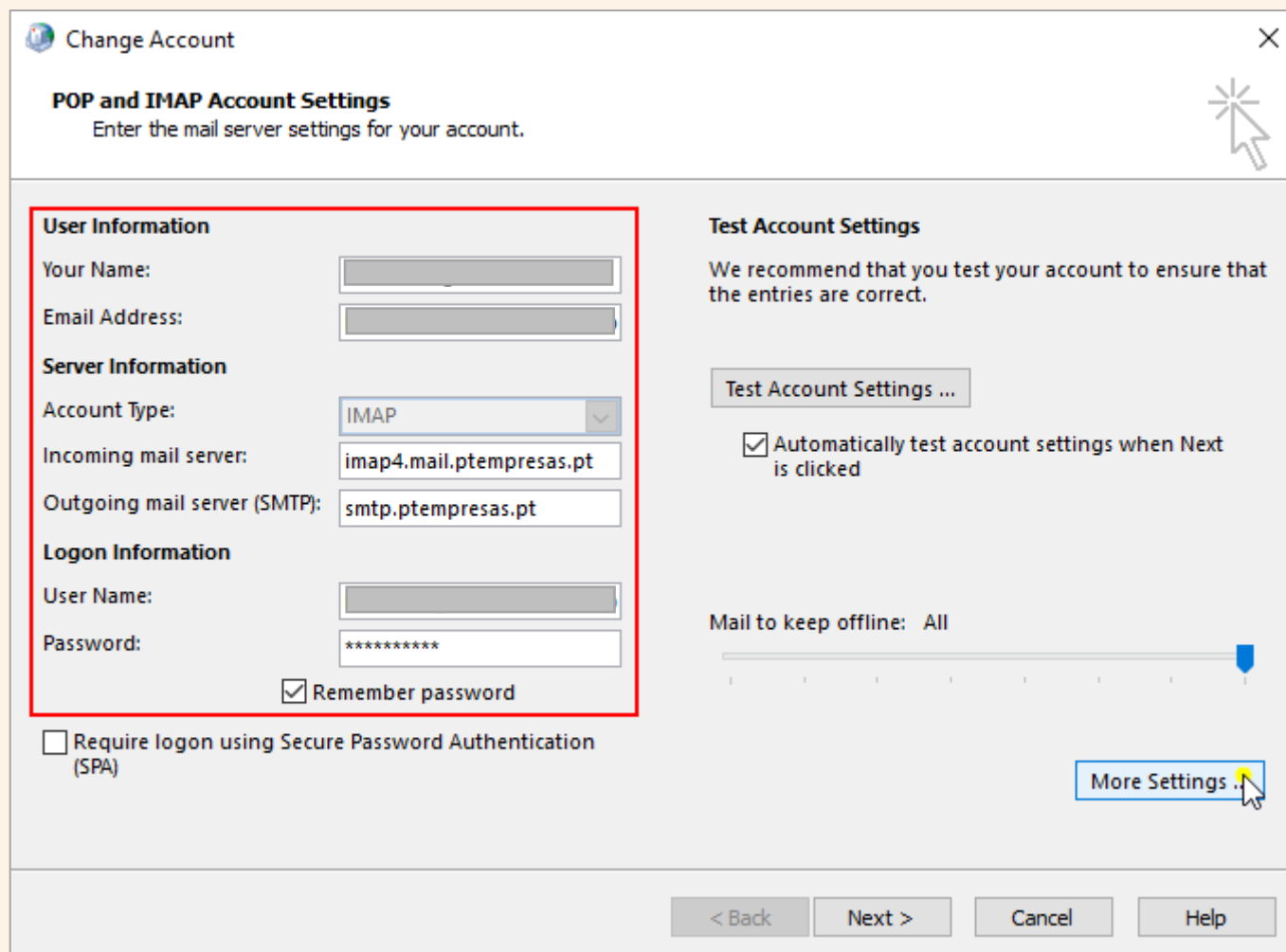
< Back **Next >** Cancel Help

4.2.8. Escolha o serviço “POP or IMAP” e clique em “Next” para continuar:

4.2.9. Preencha os campos e clique em “More Settings” para continuar.

Os campos da secção Server Information e Logon Information devem ser configurados da seguinte maneira:

- Incoming mail server: imap4.mail.ptempresas.pt
- Outgoing mail server (SMTP): smtp.ptempresas.pt
- User name: igual ao Email Address



Change Account

POP and IMAP Account Settings
Enter the mail server settings for your account.

User Information

Your Name:

Email Address:

Server Information

Account Type:

Incoming mail server:

Outgoing mail server (SMTP):

Logon Information

User Name:

Password:

☒ Remember password

☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings

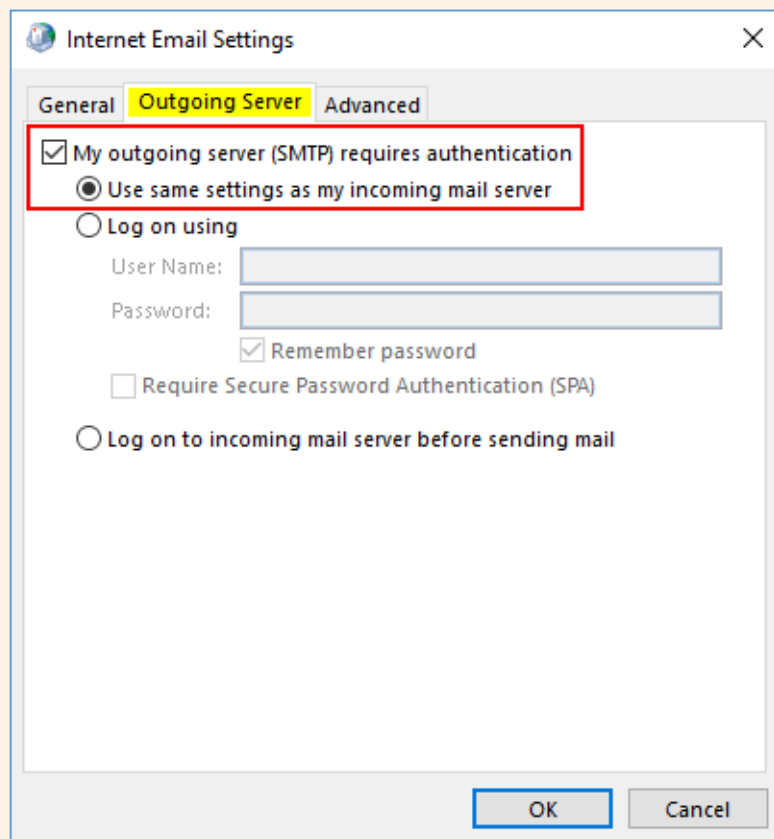
We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.

☒ Automatically test account settings when Next is clicked

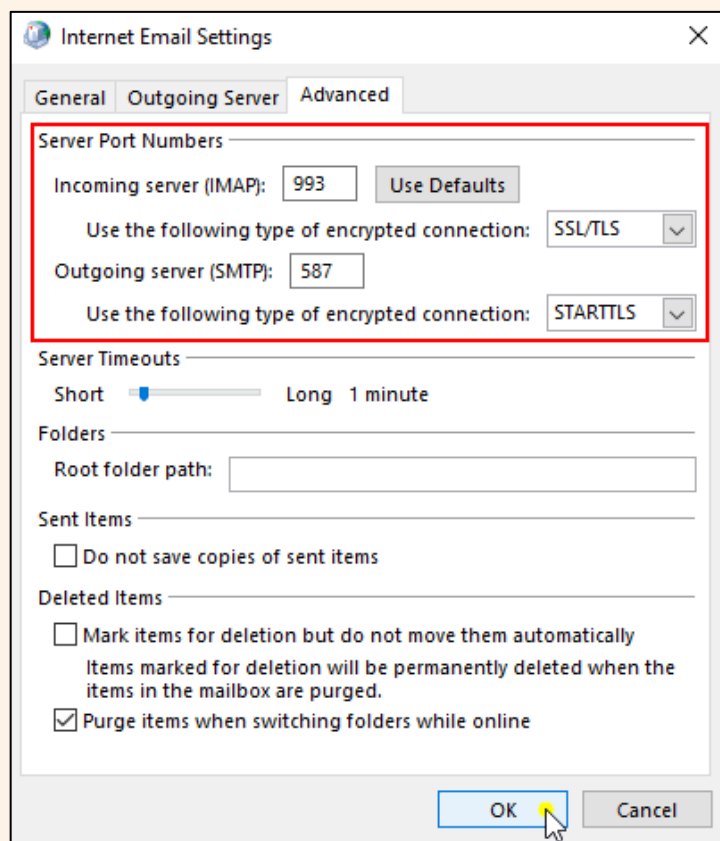
Mail to keep offline: All

< Back Next > Cancel Help

4.2.10. Clique na tab “Outgoing Server” e ative a opção “My outgoing server (SMTP) requires authentication”, e escolha a opção “Use same settings as my incoming mail server”. Clique na tab “Advanced” para continuar:

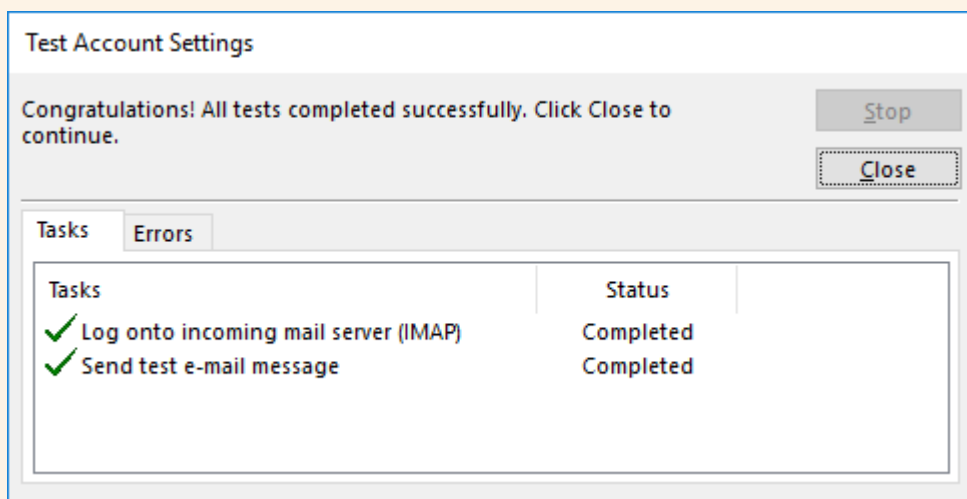


4.2.11. Preencha os campos da secção Server Port Numbers tal qual como indicado. Clique em OK para terminar:



The image shows the 'Internet Email Settings' dialog box with the 'Advanced' tab selected. A red rectangle highlights the 'Server Port Numbers' section. In this section, the 'Incoming server (IMAP)' is set to 993 with a 'Use Defaults' button next to it. The 'Outgoing server (SMTP)' is set to 587. For both, the 'Use the following type of encrypted connection' is set to 'SSL/TLS' for IMAP and 'STARTTLS' for SMTP. Below this, the 'Server Timeouts' section has a slider between 'Short' and 'Long 1 minute'. The 'Folders' section has a 'Root folder path' text box. The 'Sent Items' section has a checkbox 'Do not save copies of sent items'. The 'Deleted Items' section has two checkboxes: 'Mark items for deletion but do not move them automatically' (unchecked) and 'Purge items when switching folders while online' (checked). At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

4.2.12. Irá voltar para a caixa de diálogo Add Account. Clique em “Next” para continuar. A receção e envio de email serão testados de acordo com a informação introduzida. No final e para poder continuar o Status deverá indicar o modo Completed. Para finalizar, clique “Close”.



The image shows the 'Test Account Settings' dialog box. At the top, it says 'Congratulations! All tests completed successfully. Click Close to continue.' with 'Stop' and 'Close' buttons. Below is a tabbed interface with 'Tasks' and 'Errors' tabs. The 'Tasks' tab is active and contains a table with two rows of test results.

Tasks	Status
✓ Log onto incoming mail server (IMAP)	Completed
✓ Send test e-mail message	Completed

4.2.13. Clique em “Finish” para fechar:



Add Account

You're all set!

We have all the information we need to set up your account.

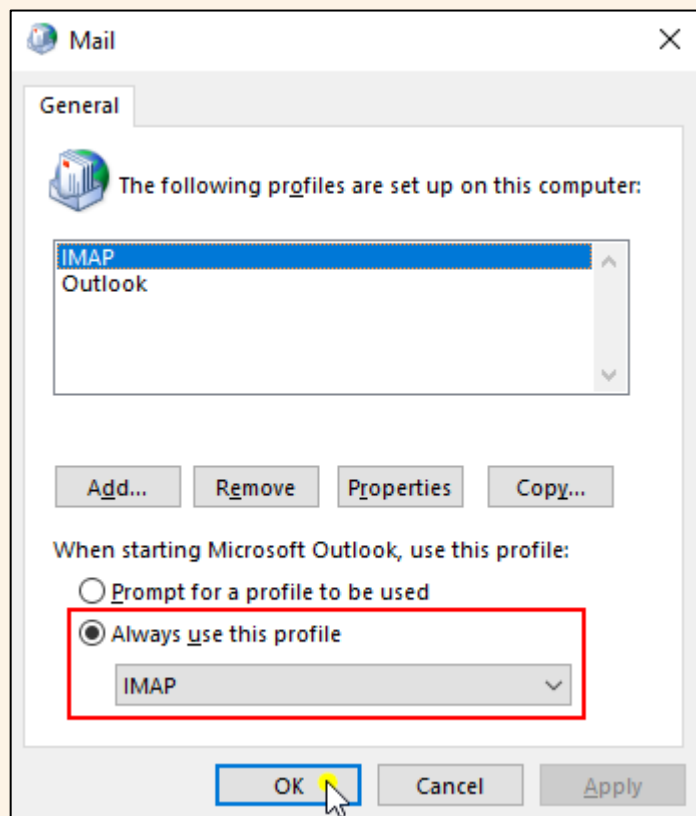
Add another account...

< Back

Finish



4.2.14. Se pretender que o Outlook passe a usar sempre o novo perfil de Email escolha a opção “Always use this profile”:



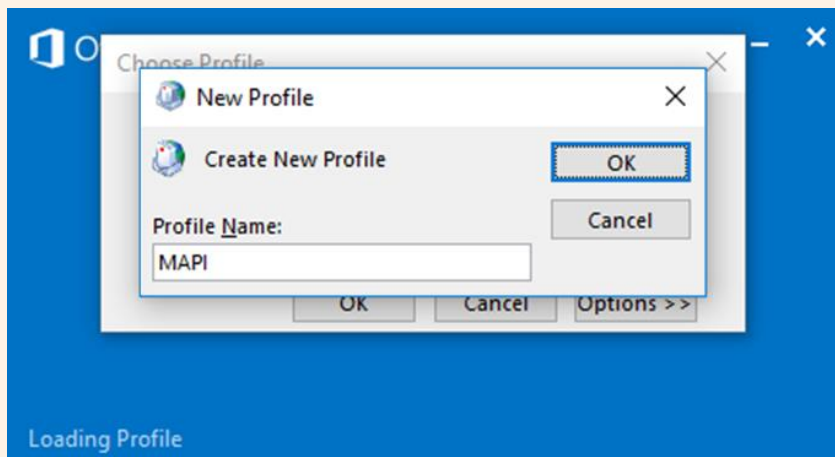
O Outlook está configurado para utilizar a sua nova conta de Email - Hosted Exchange B2B.



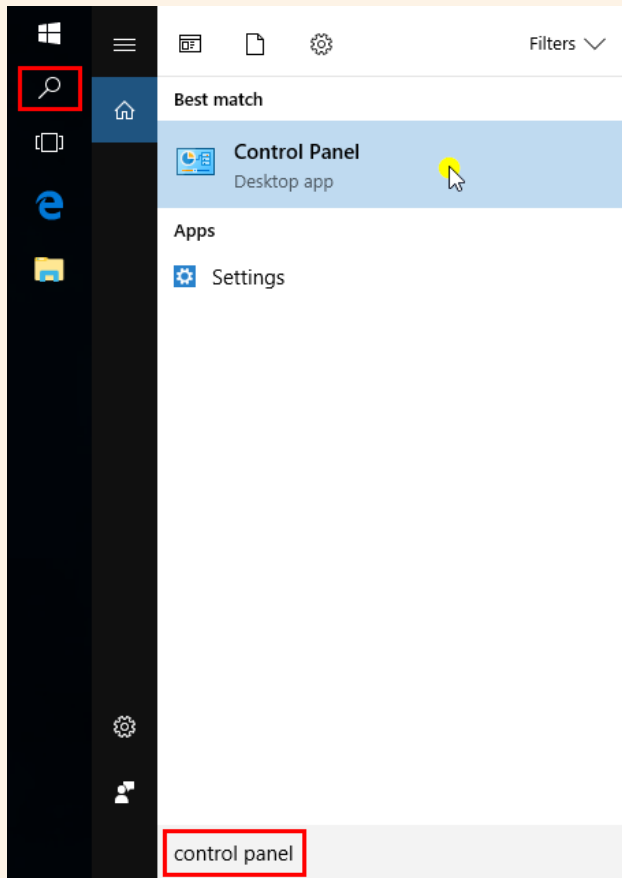
4.3. MAPI

Se possui uma conta de Email Avançada, poderá configurar o acesso à mesma no Outlook via MAPI.

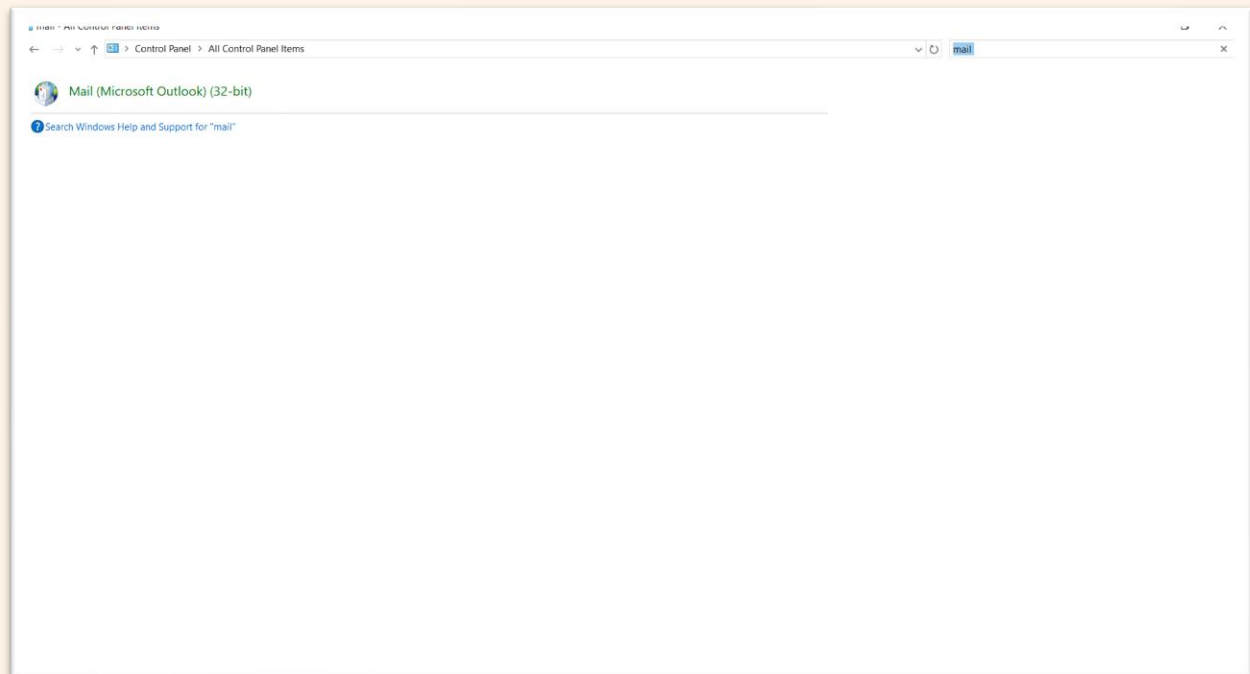
4.3.1. Execute o Outlook. Se o programa estiver a ser executado pela primeira vez, irá pedir-lhe para criar um perfil de Email. Escolha um nome para o perfil e prossiga carregando em OK.



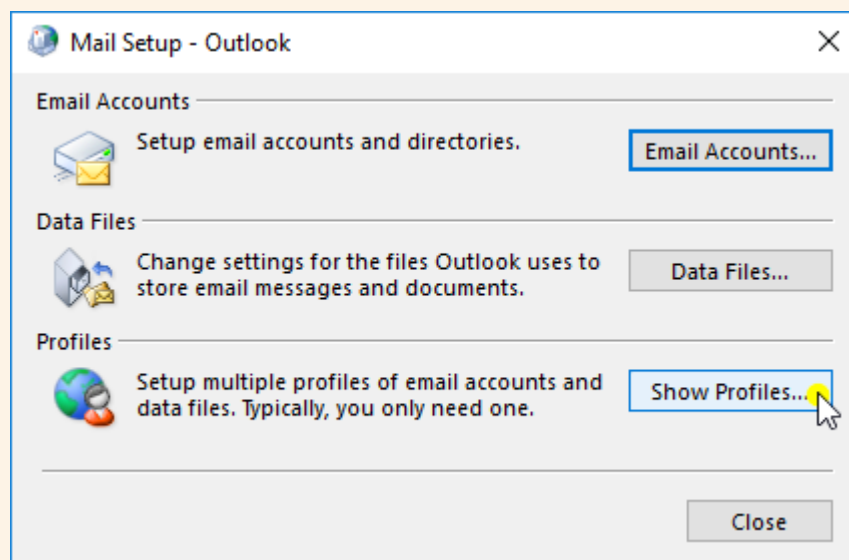
4.3.2. Se já tem uma conta de Email, crie um novo perfil de Email, antes de abrir o Outlook. Para isso, na procura do Windows, escreva “Control Panel” e clique no resultado para executar a App.



4.3.3. Na caixa de procura do Control Panel escreva “mail” e clique no resultado para executar a aplicação Mail:

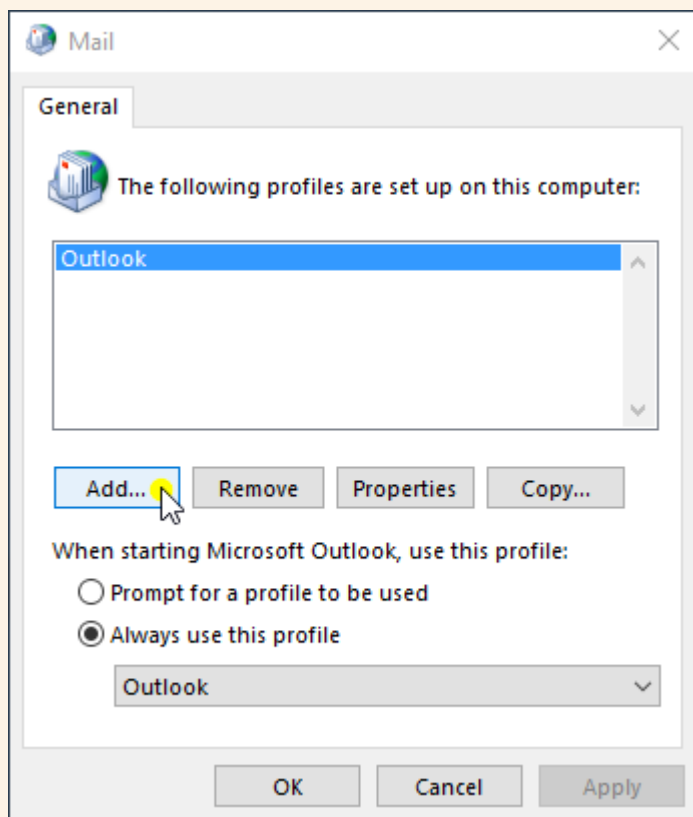


4.3.4. Clique em “Show Profiles” para visualizar os perfis de Email existentes:

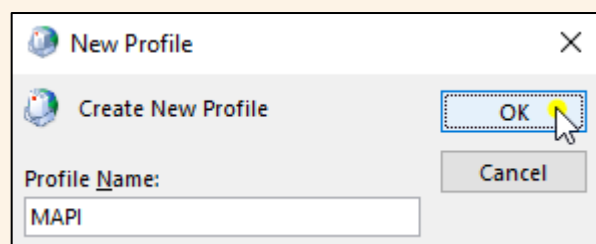




4.3.5. Clique em “Add” para adicionar um novo perfil de Email:

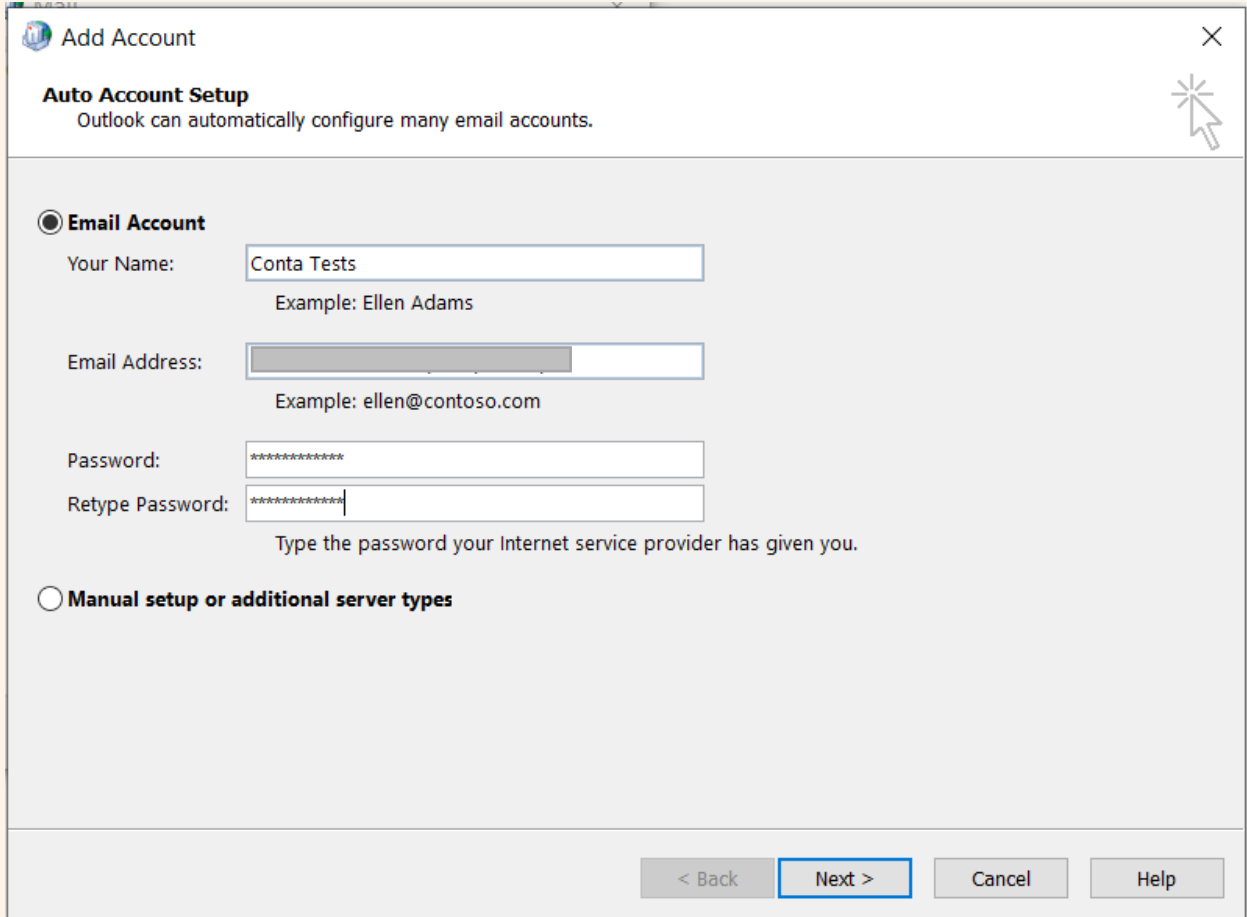


4.3.6. Escolha um nome para o perfil e prossiga carregando em OK:





4.3.7. Escolha o modo automático de configuração selecionando a opção “Email Account” e preencha o seu endereço de email e password. Clique em “Next” para continuar:



Add Account

Auto Account Setup
Outlook can automatically configure many email accounts.

☒ **Email Account**

Your Name:
Example: Ellen Adams

Email Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:

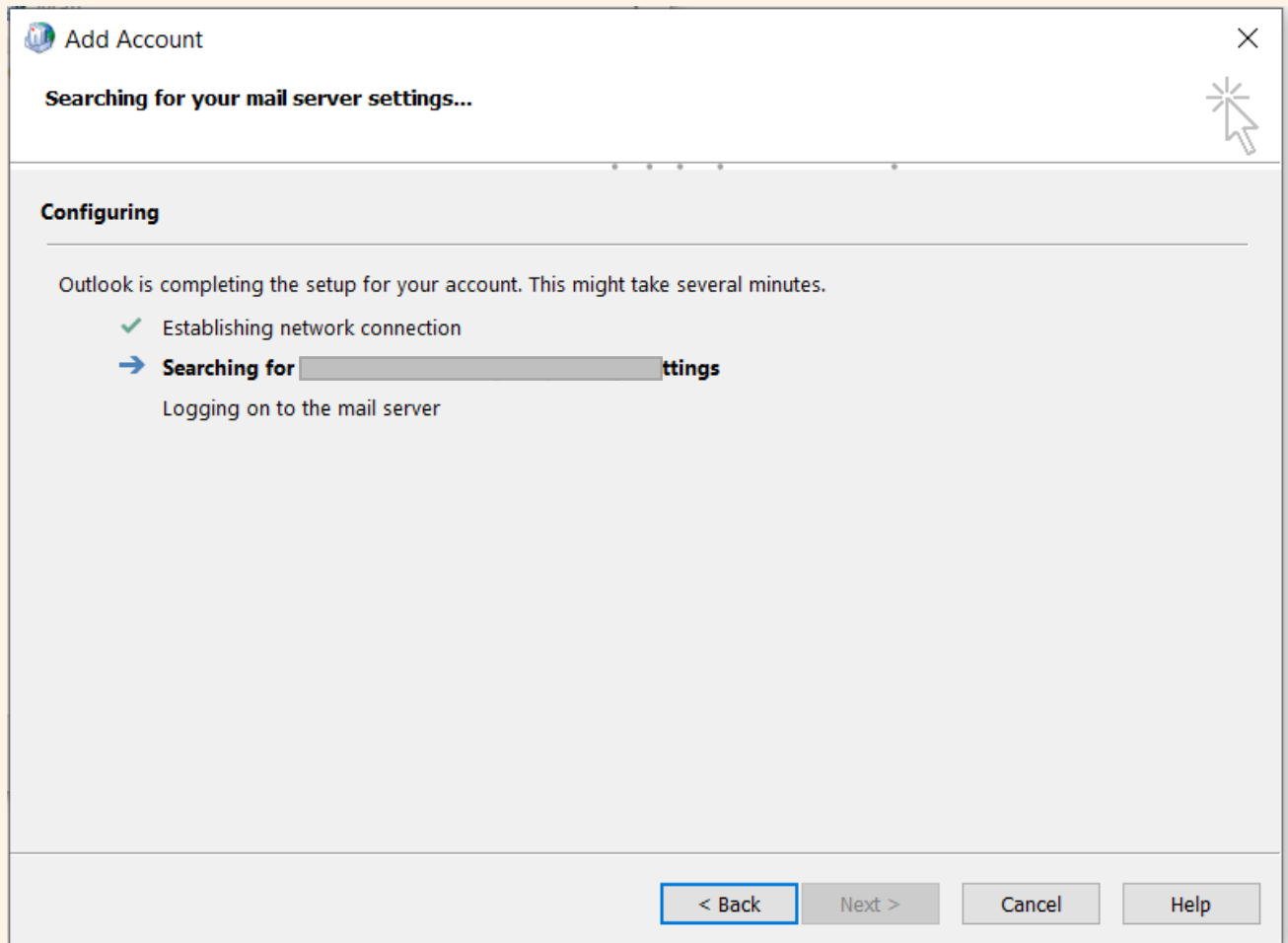
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

☐ **Manual setup or additional server types**

< Back **Next >** Cancel Help



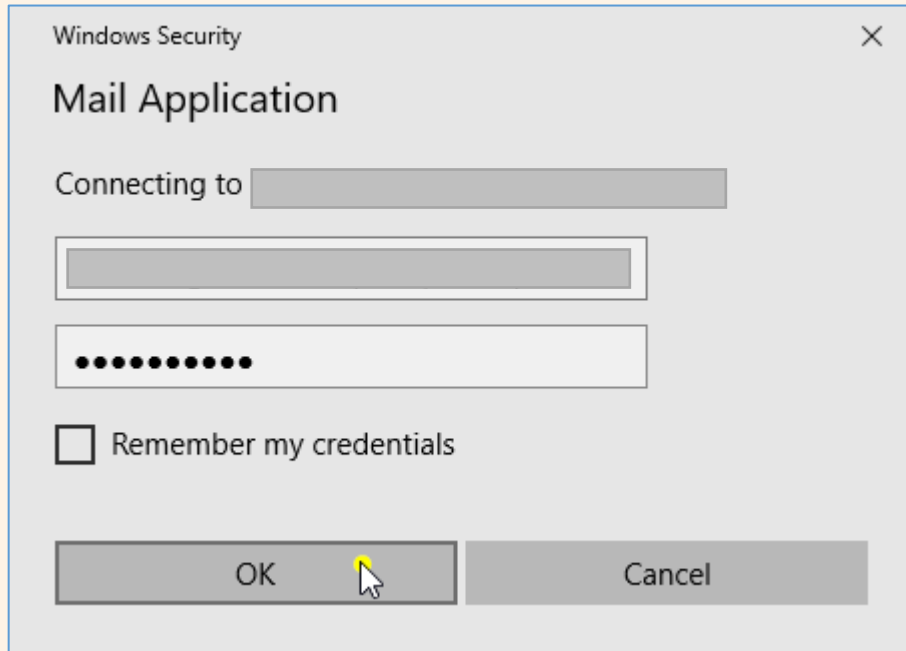
4.3.8. Será dado início ao processo de configuração automática:



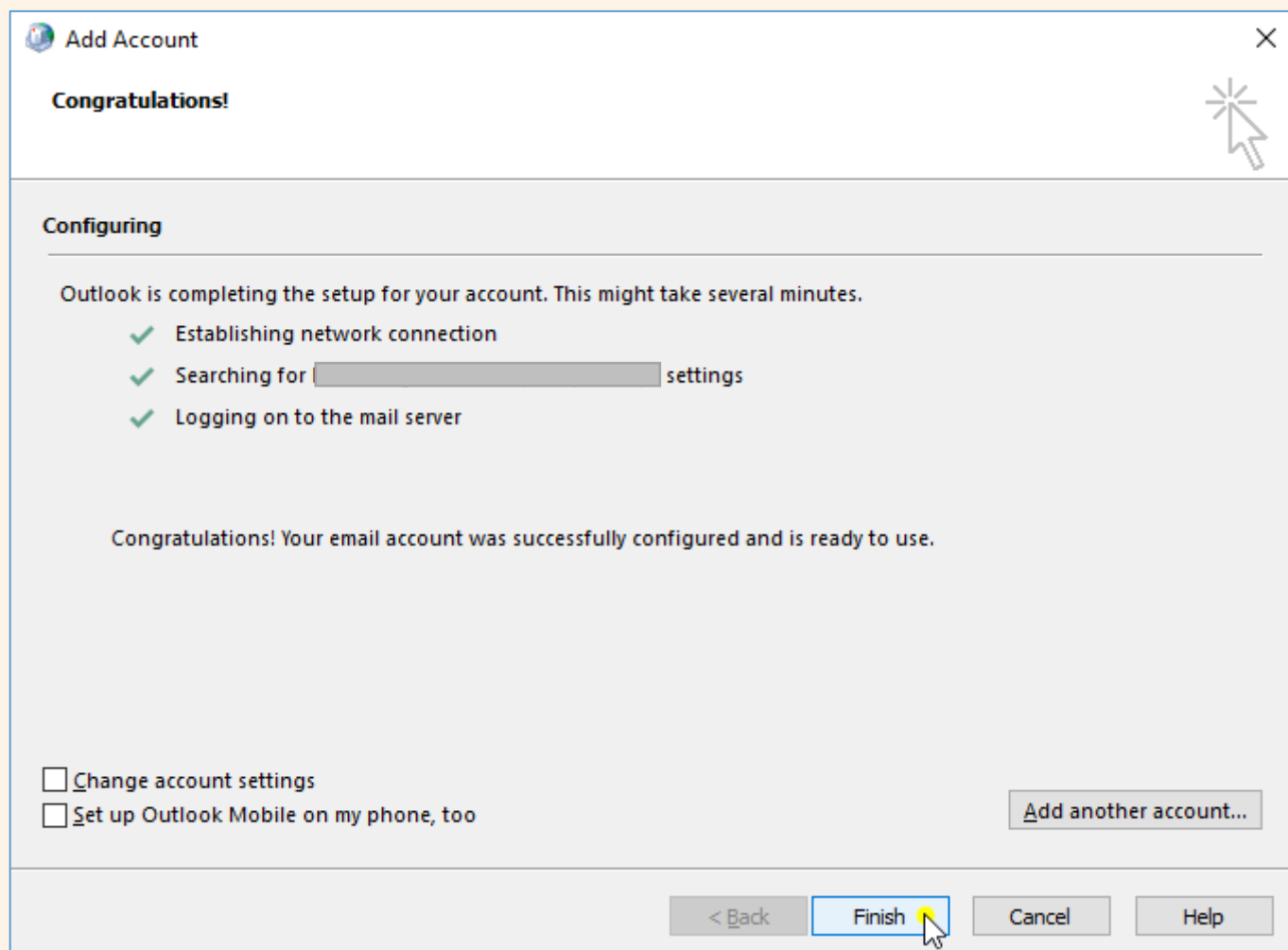
Este processo poderá demorar alguns minutos a ficar concluído. Consoante a versão do Outlook e devido à maneira como funciona o processo automático, poderá demorar entre 5 a 15 minutos.



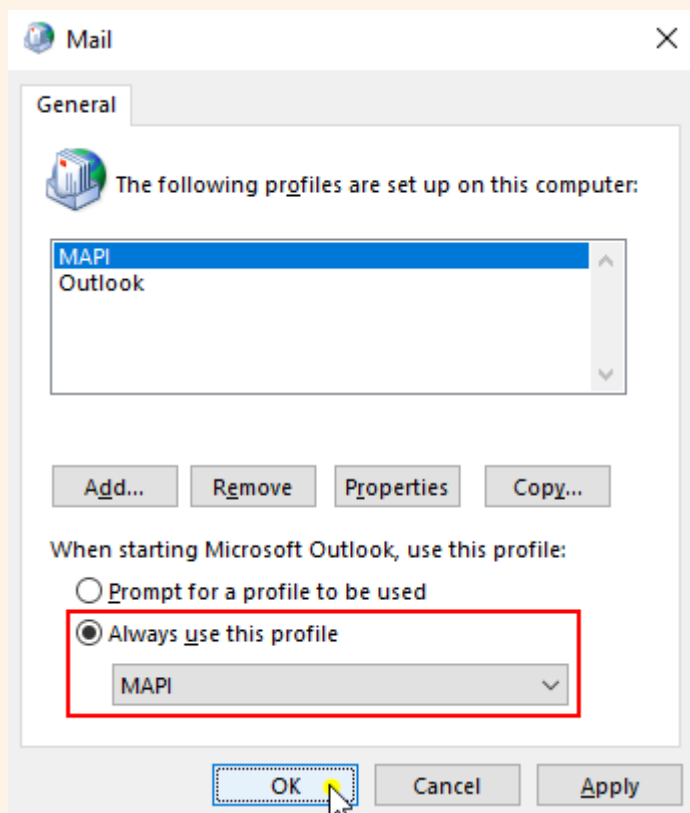
4.3.9. Caso lhe sejam pedidas de novo as credenciais, introduza-as na caixa de diálogo correspondente. O User Name deve ser introduzido no formato utilizador@domínio:



4.3.10. Clique em “Finish” para fechar:



4.3.11. Se pretender que o Outlook passe a usar sempre o novo perfil de Email escolha a opção “Always use this profile” e clique OK:



O Outlook está configurado para utilizar a sua nova conta de Email - Hosted Exchange B2B.

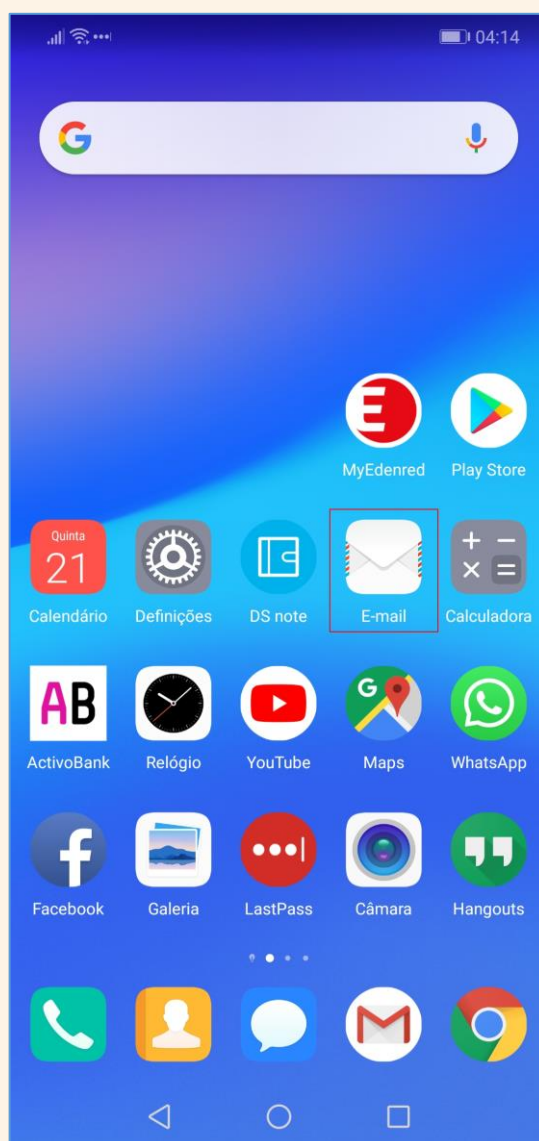


5. CONFIGURAÇÃO EM ANDROID

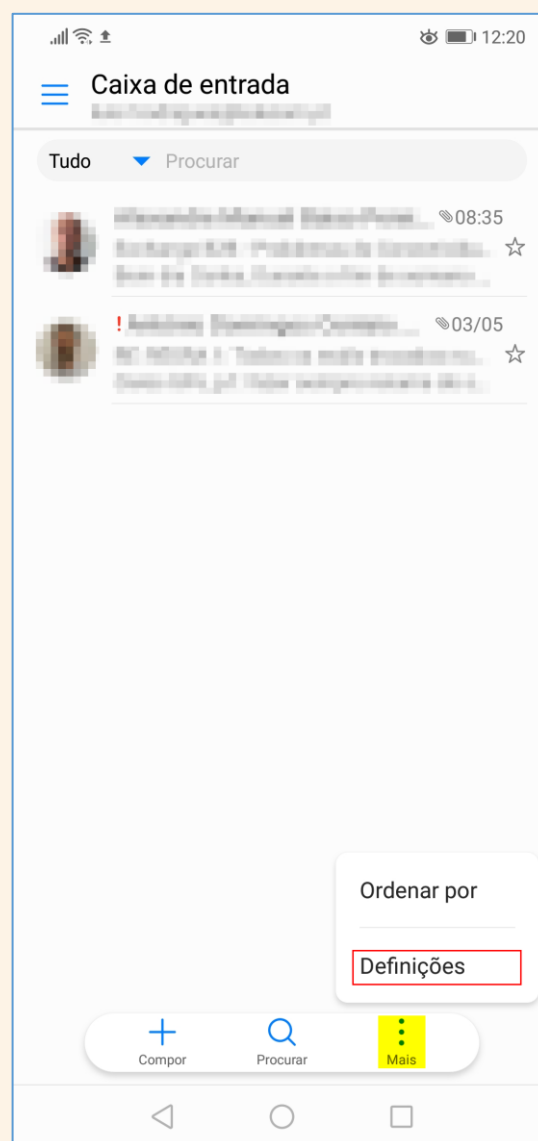
Aqui será abordada a configuração do Cliente de Email em equipamentos móveis com Android.

5.1. POP

5.1.1. Abra a App de Email:

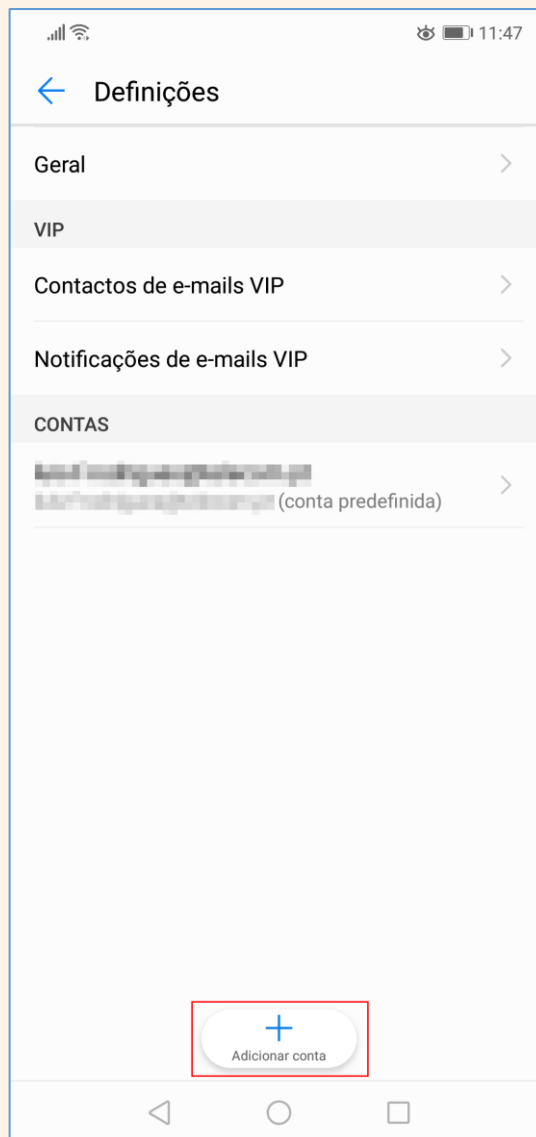


5.1.2. Selecione a opção “Mais” e de seguida em Definições:

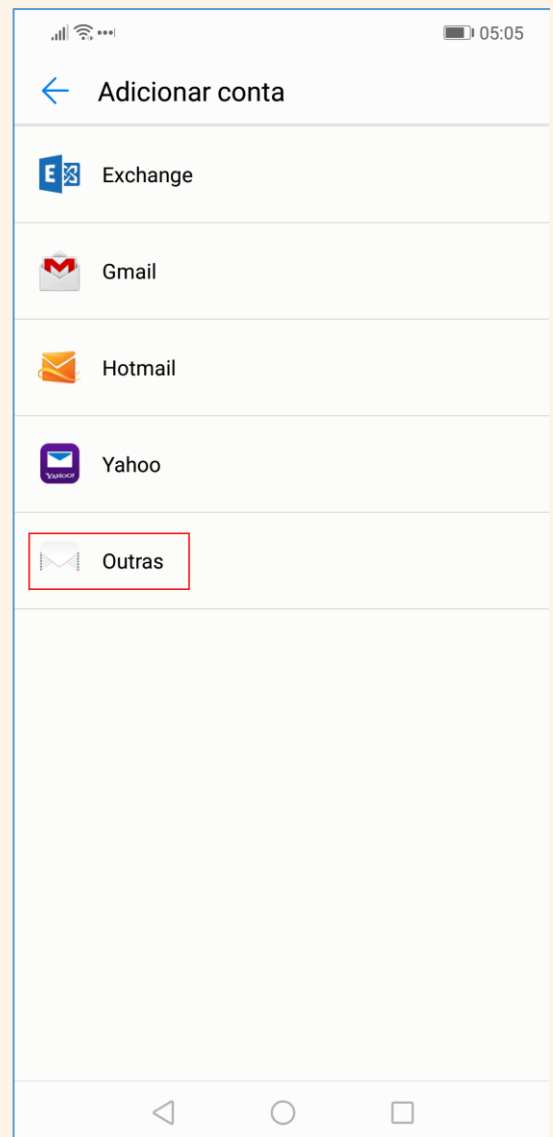




5.1.3. Seleccione “Adicionar conta”:

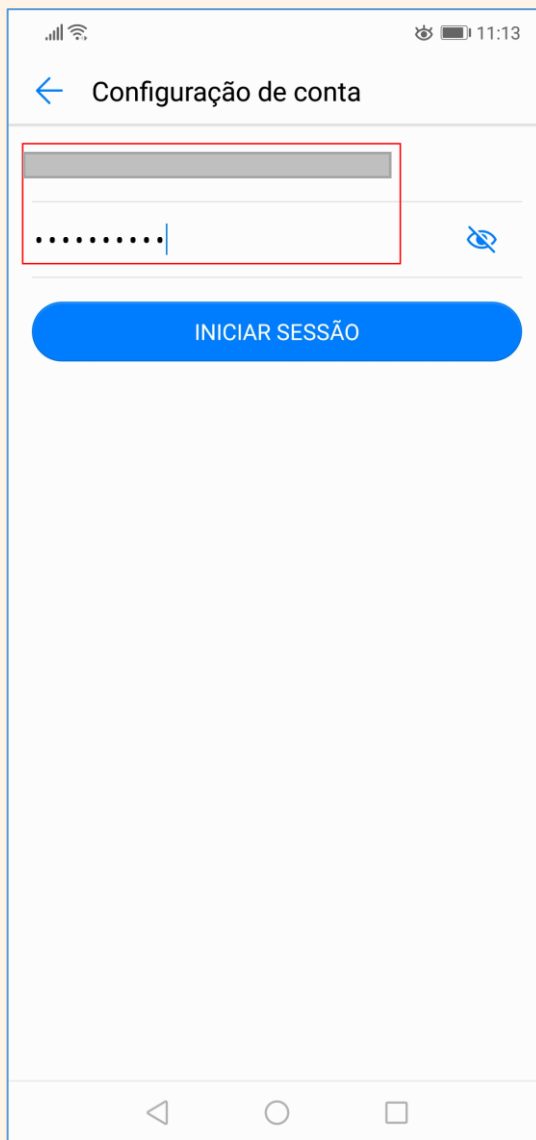


5.1.4. Seleccione “Outras”:





5.1.5. Introduza o seu endereço de email e password e clique em “INICIAR SESSÃO”:

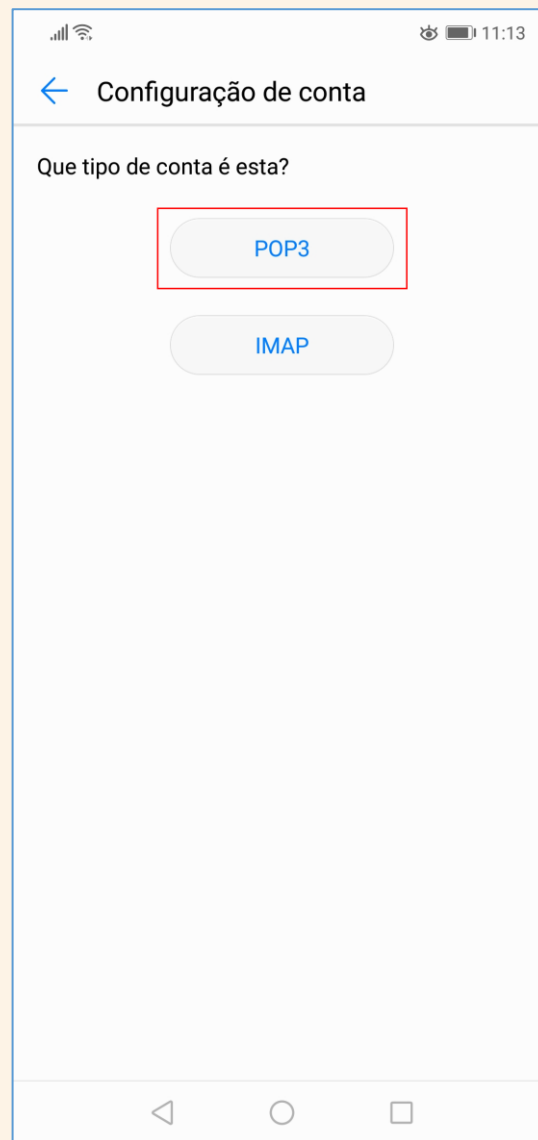


Configuração de conta

.....

INICIAR SESSÃO

5.1.6. Selecione a opção “POP3”:



Configuração de conta

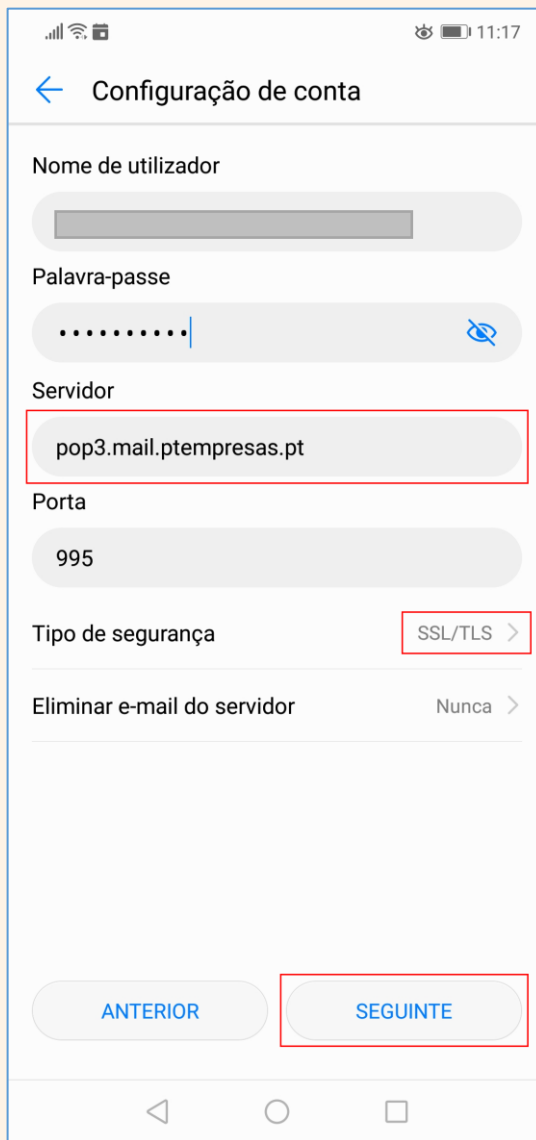
Que tipo de conta é esta?

POP3

IMAP



5.1.7. Introduza o Servidor e o Tipo de segurança como indicado abaixo e selecione “SEGUINTE”:



Configuração de conta

Nome de utilizador

Palavra-passe

Servidor

pop3.mail.ptempresas.pt

Porta

995

Tipo de segurança

SSL/TLS

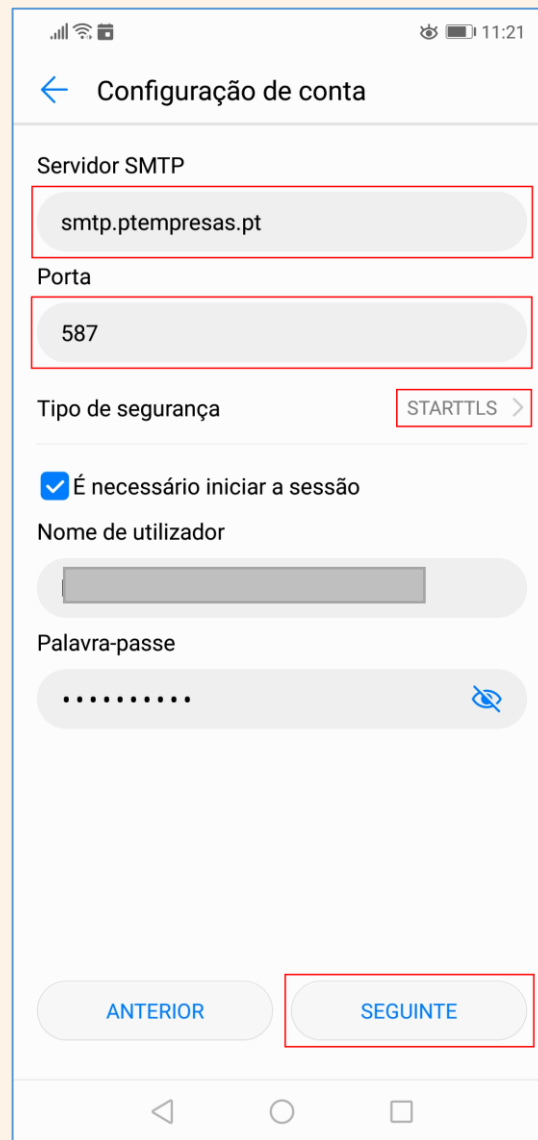
Eliminar e-mail do servidor

Nunca

ANTERIOR

SEGUINTE

5.1.8. Introduza o Servidor SMTP, a Porta e o Tipo de segurança como indicado abaixo e selecione “SEGUINTE”:



Configuração de conta

Servidor SMTP

smtp.ptempresas.pt

Porta

587

Tipo de segurança

STARTTLS

☒ É necessário iniciar a sessão

Nome de utilizador

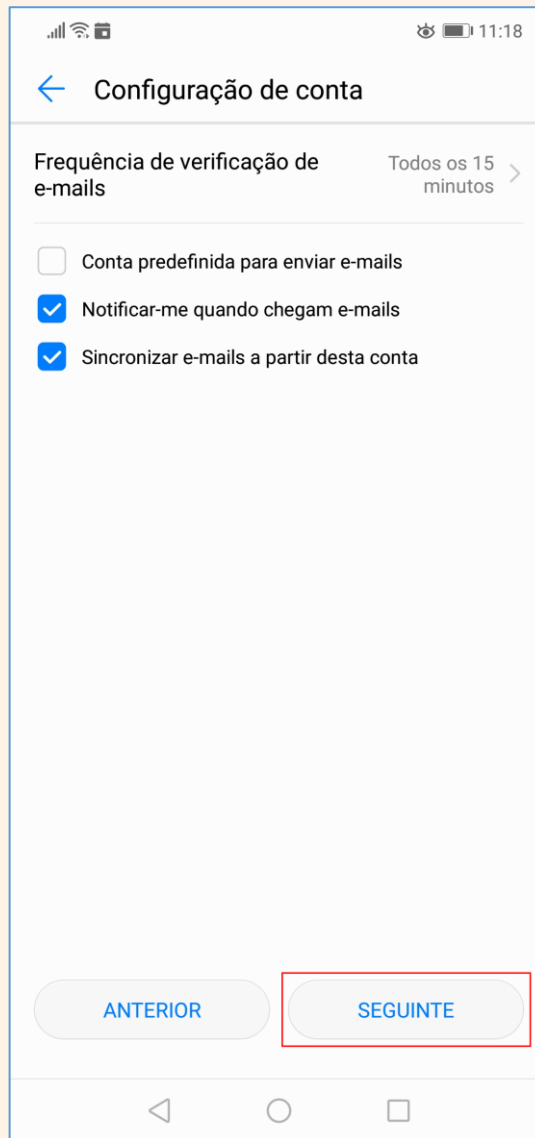
Palavra-passe

ANTERIOR

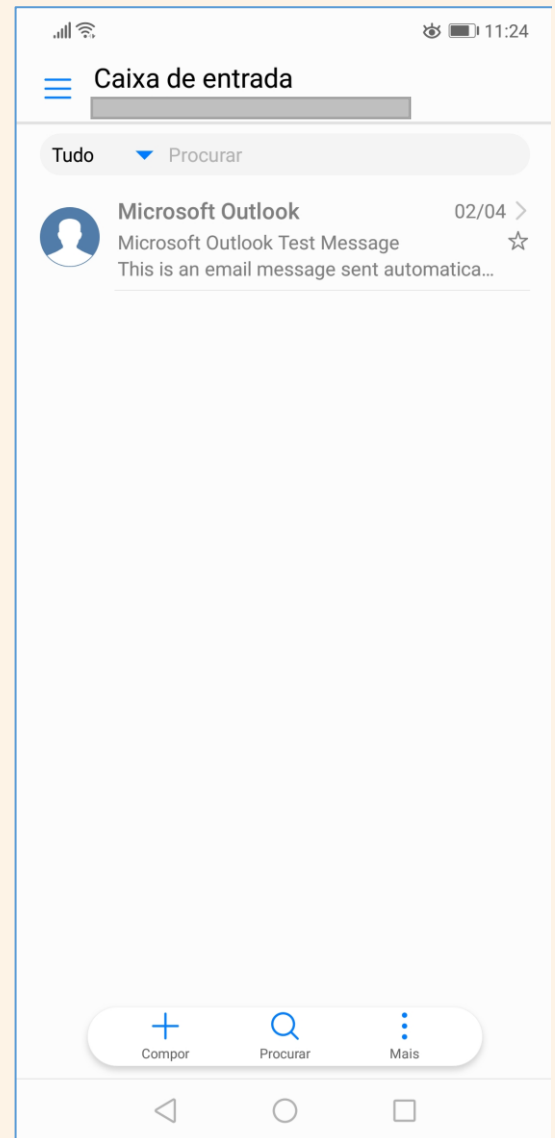
SEGUINTE



5.1.9. Selecione as suas preferências e selecione “SEGUINTE”:



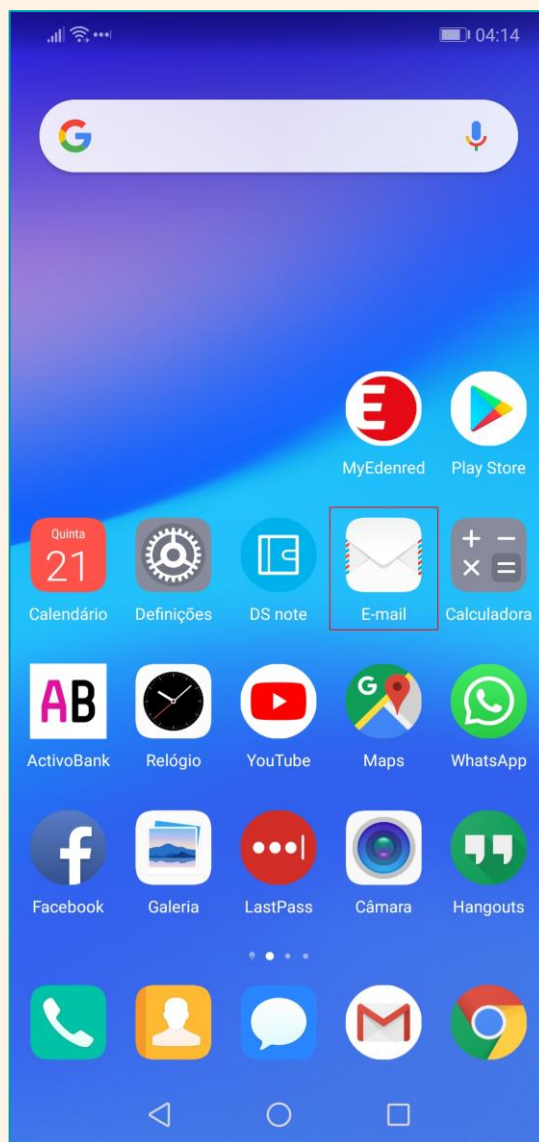
5.1.10. A sua conta está configurada:



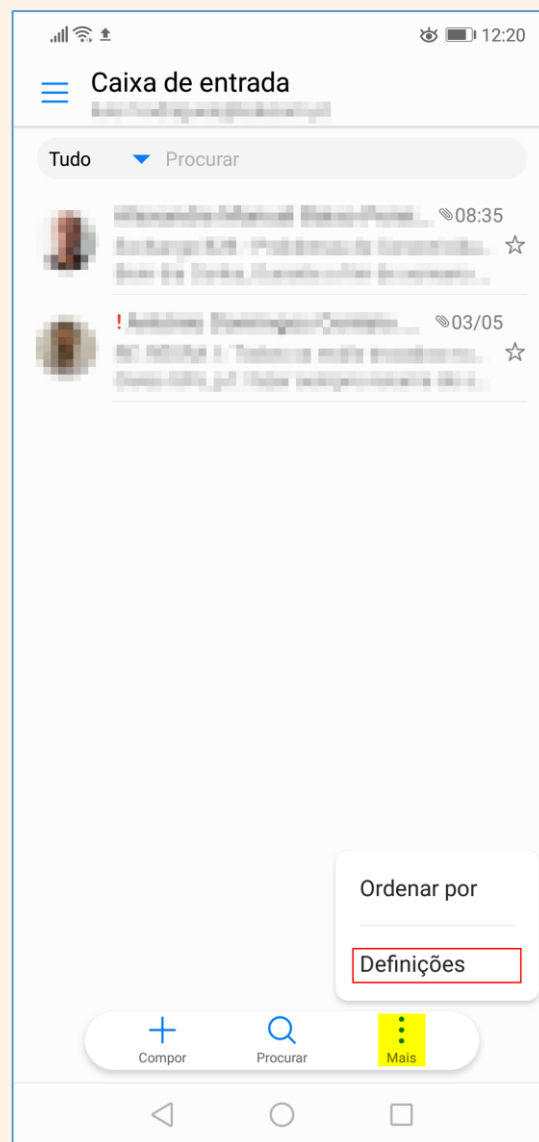


1.1. IMAP

5.2.1. Abra a App de Email:

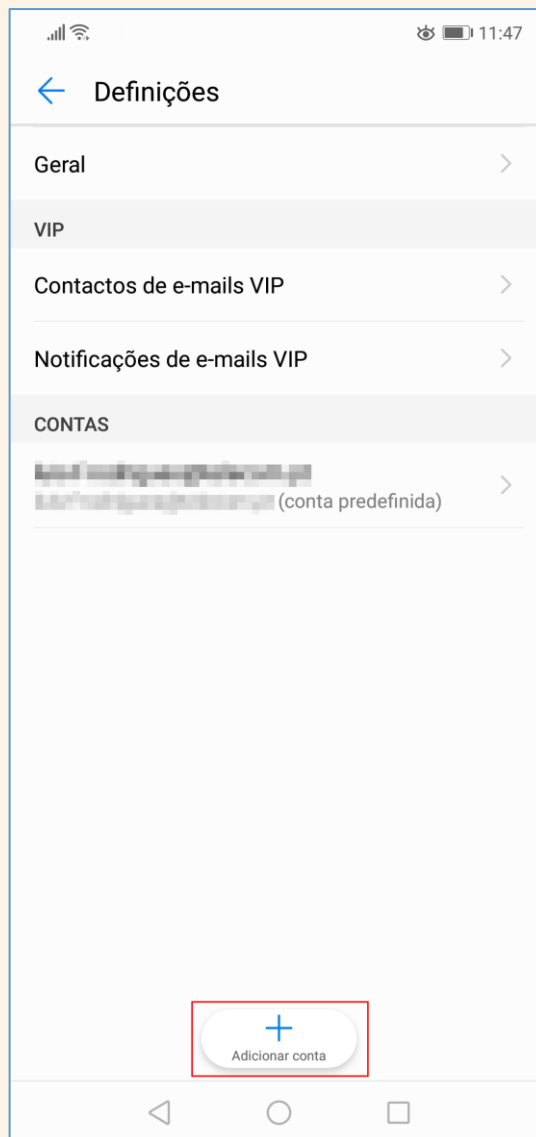


5.2.2. Selecione a opção “Mais” e de seguida em “Definições”:

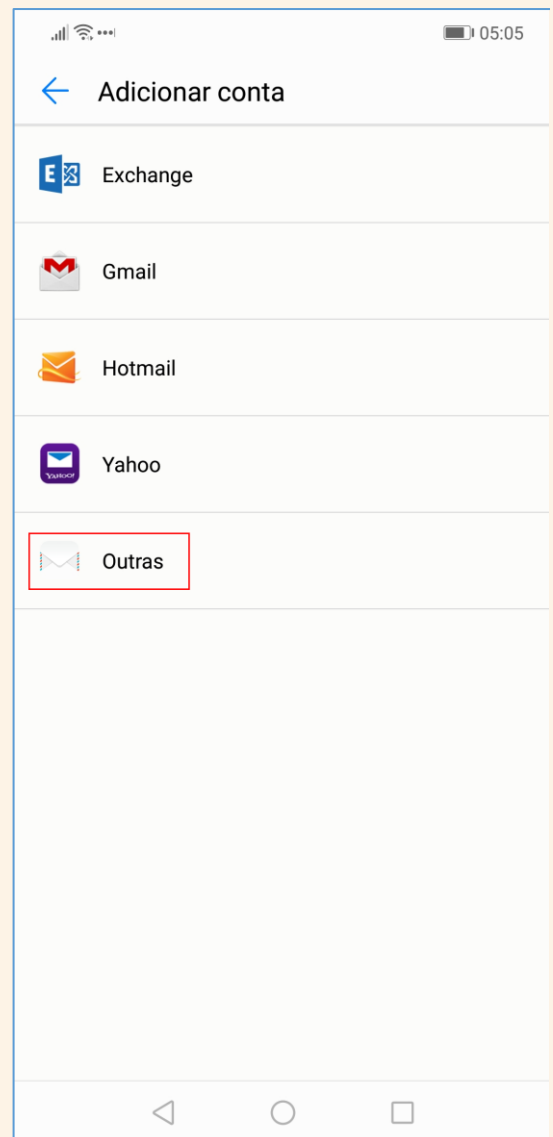




5.2.3. Seleccione “Adicionar conta”:

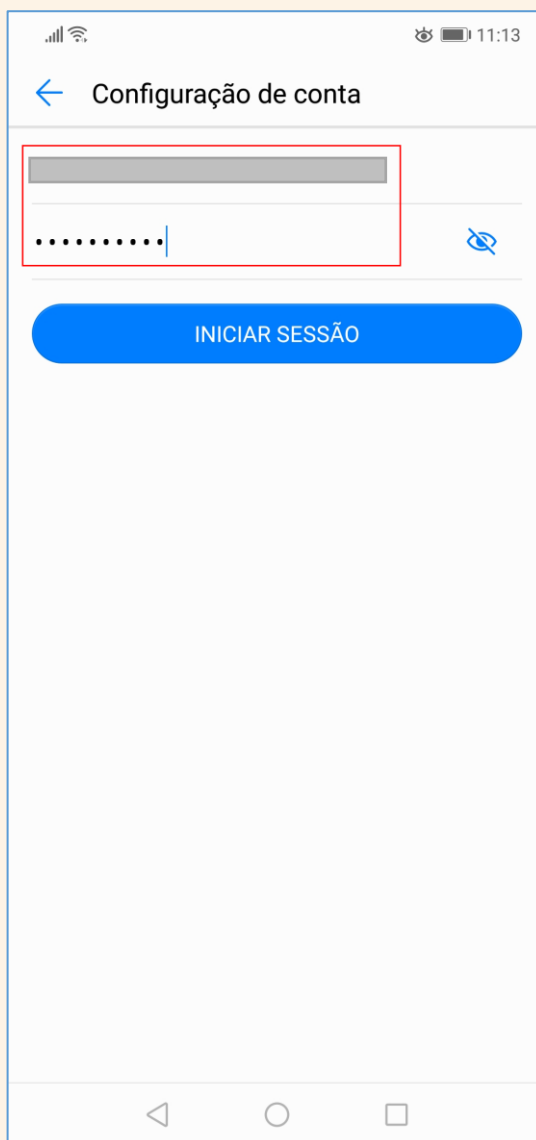


5.2.4. Seleccione “Outras”:





5.2.5. Introduza o seu endereço de email e password e faça “INICIAR SESSÃO”:

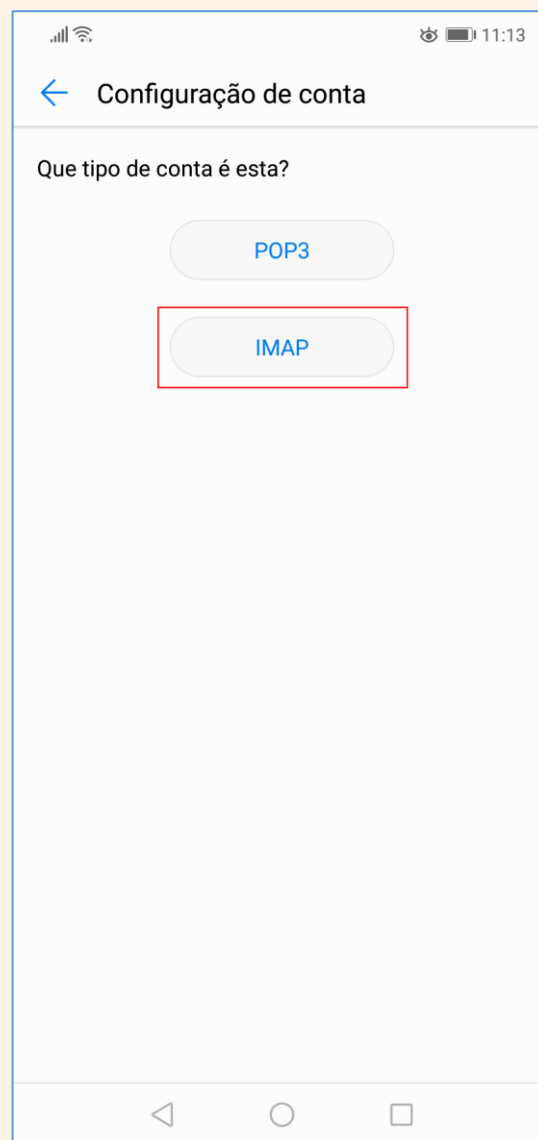


Configuração de conta

.....

INICIAR SESSÃO

5.2.6. Selecione a opção “IMAP”:



Configuração de conta

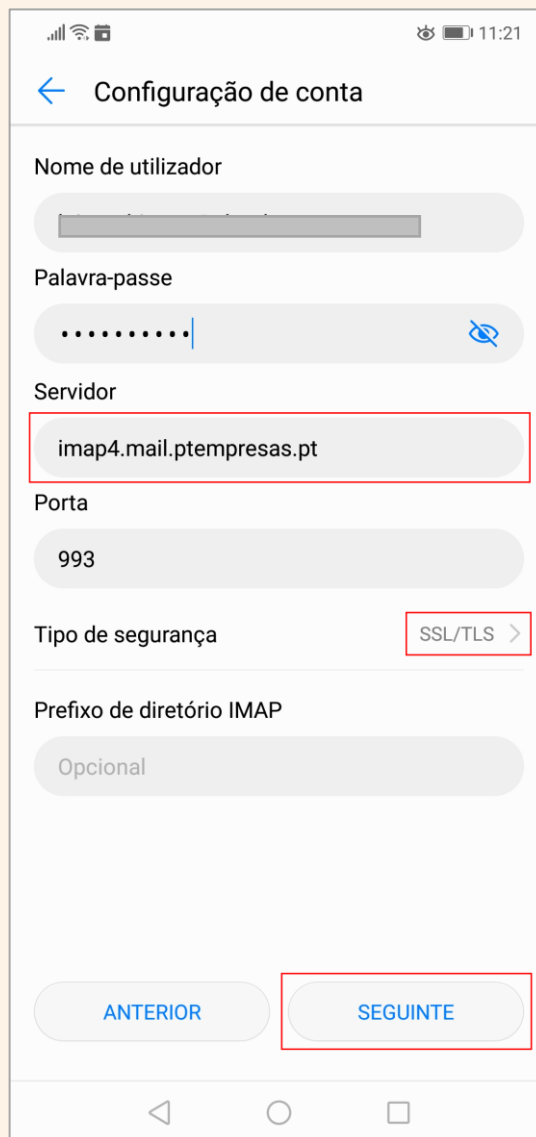
Que tipo de conta é esta?

POP3

IMAP



5.2.7. Introduza o Servidor e o Tipo de segurança como indicado abaixo e seleccione “SEGUINTE”:



Configuração de conta

Nome de utilizador

Palavra-passe

Servidor

imap4.mail.ptempresas.pt

Porta

993

Tipo de segurança

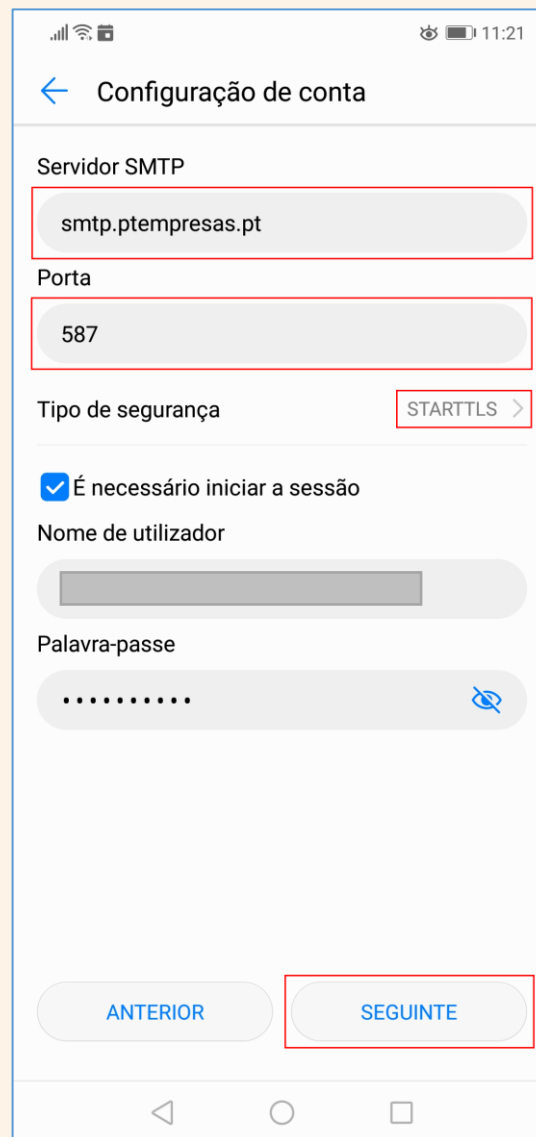
SSL/TLS

Prefixo de diretório IMAP

Opcional

ANTERIOR SEGUINTE

5.2.8. Introduza o Servidor SMTP e o Tipo de segurança como indicado abaixo e seleccione “SEGUINTE”:



Configuração de conta

Servidor SMTP

smtp.ptempresas.pt

Porta

587

Tipo de segurança

STARTTLS

☒ É necessário iniciar a sessão

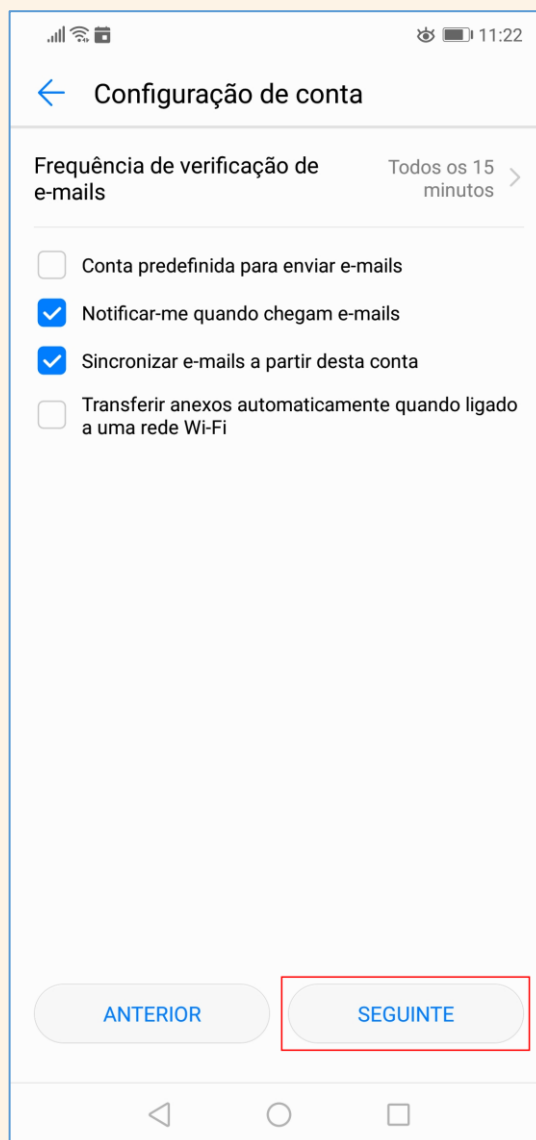
Nome de utilizador

Palavra-passe

ANTERIOR SEGUINTE



5.2.9. Seleccione as suas preferências e “SEGUINTE”:



5.2.10. A sua conta está configurada:

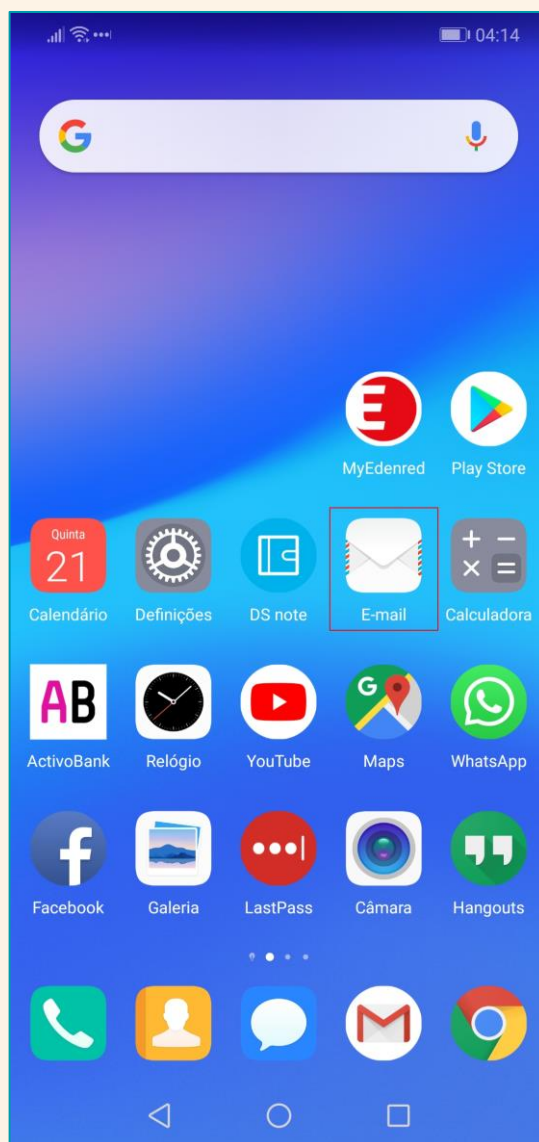




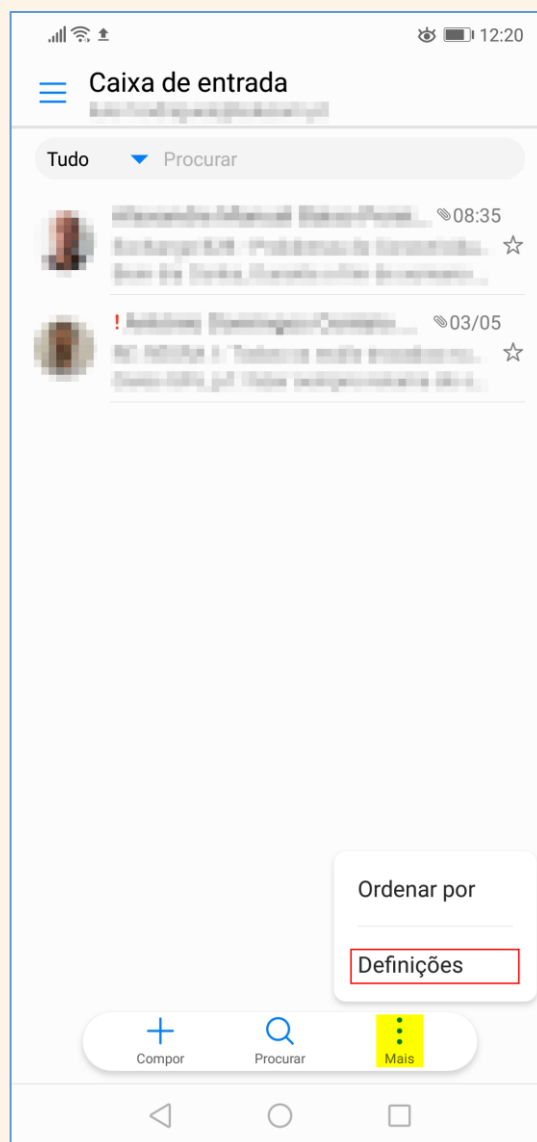
5.2. EXCHANGE

Esta configuração apenas é possível para contas de Email Avançadas.

5.3.1. Abra a App de Email:

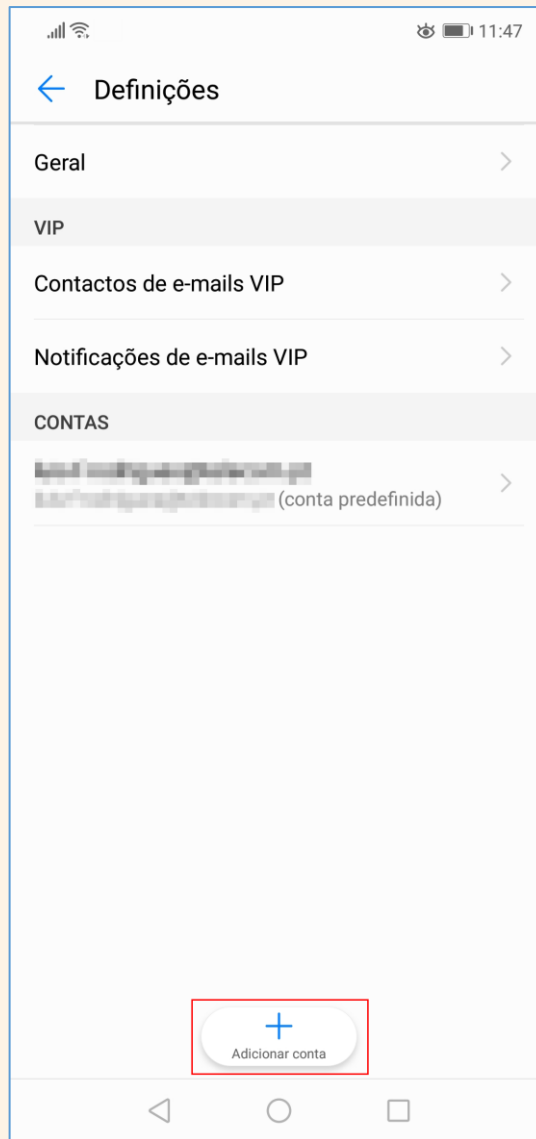


5.3.2. Selecione a opção “Mais” e de seguida “Definições”:

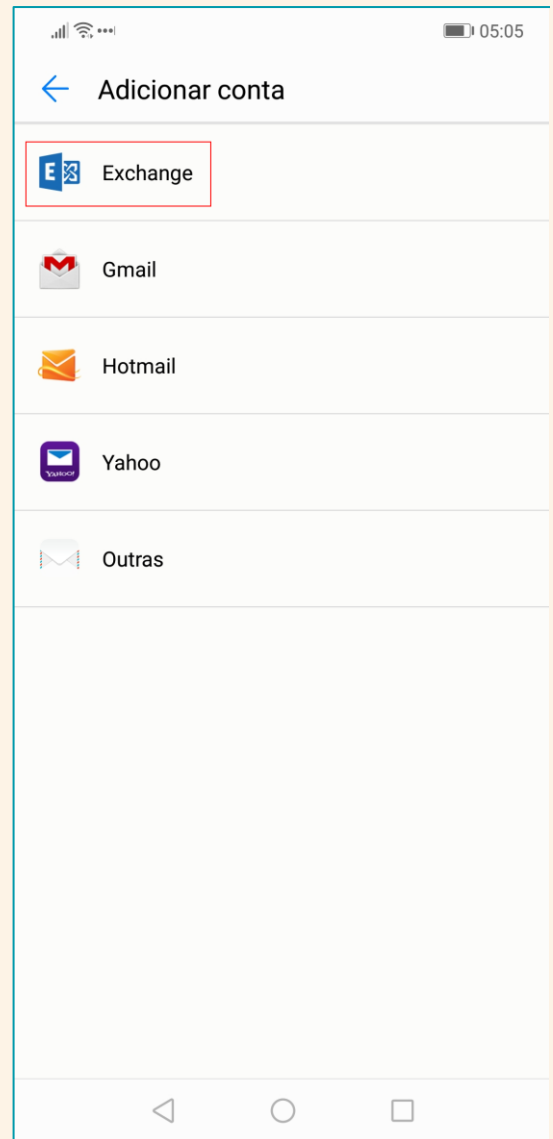




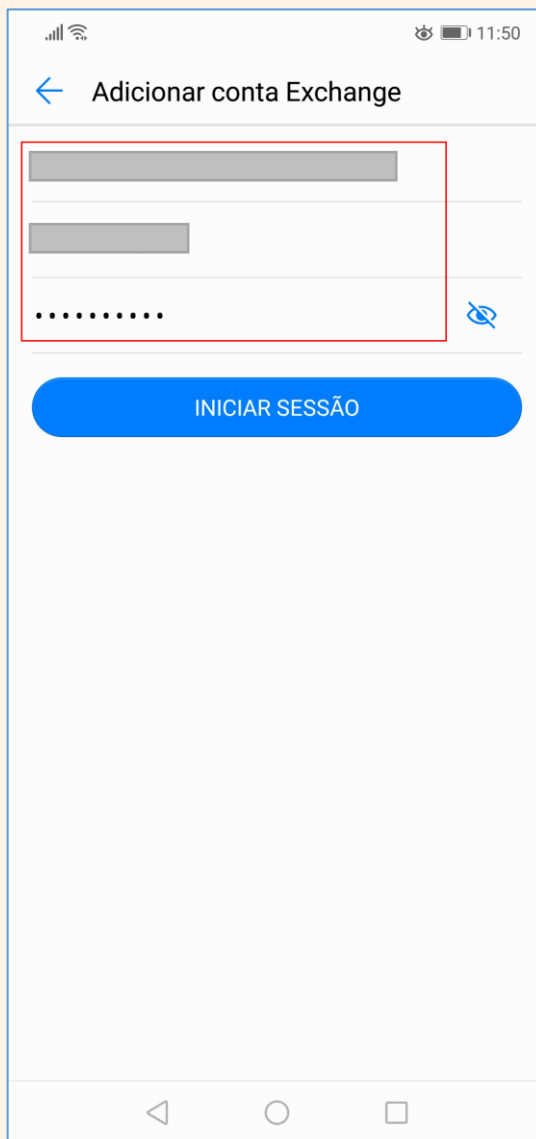
5.3.3. Selecione “Adicionar conta”:



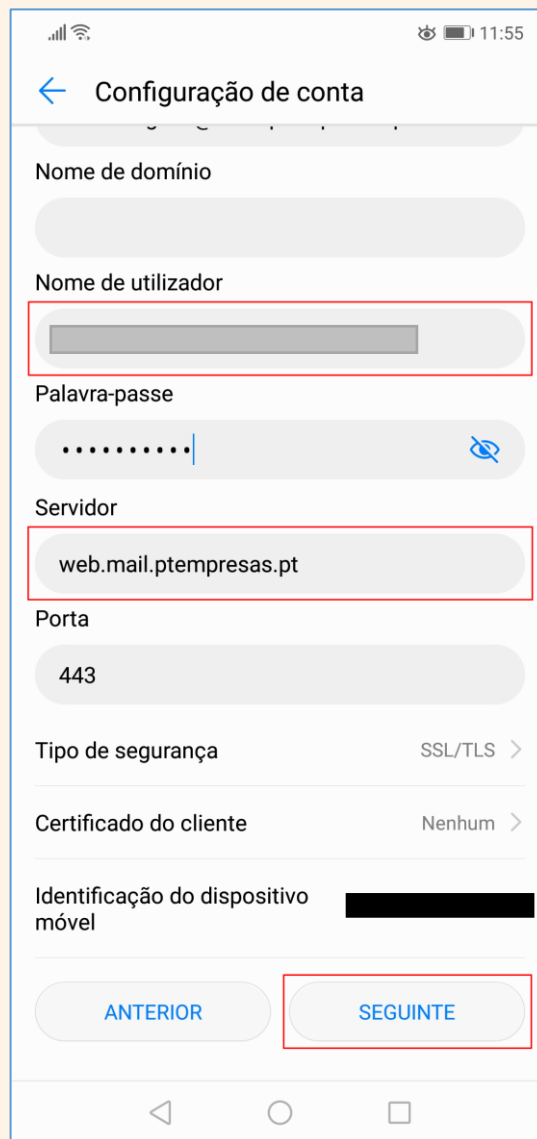
5.3.4. Selecione “Exchange”:



5.3.5. Introduza o seu endereço de email e password e faça “INICIAR SESSÃO”:

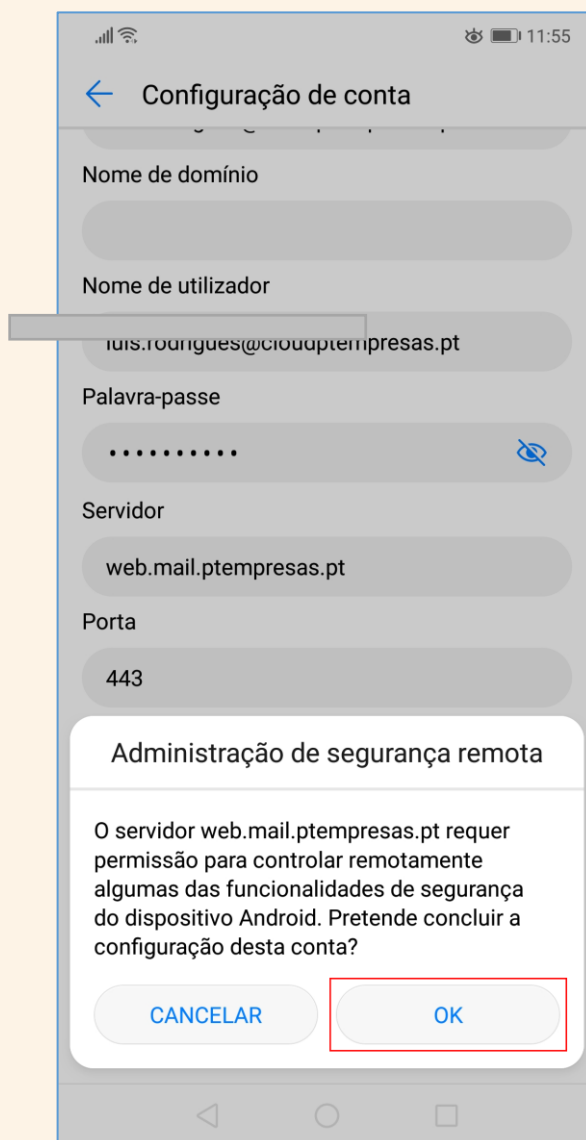


5.3.6. Introduza o Nome de utilizador e Servidor como indicado abaixo e selecione “SEGUINTE”:

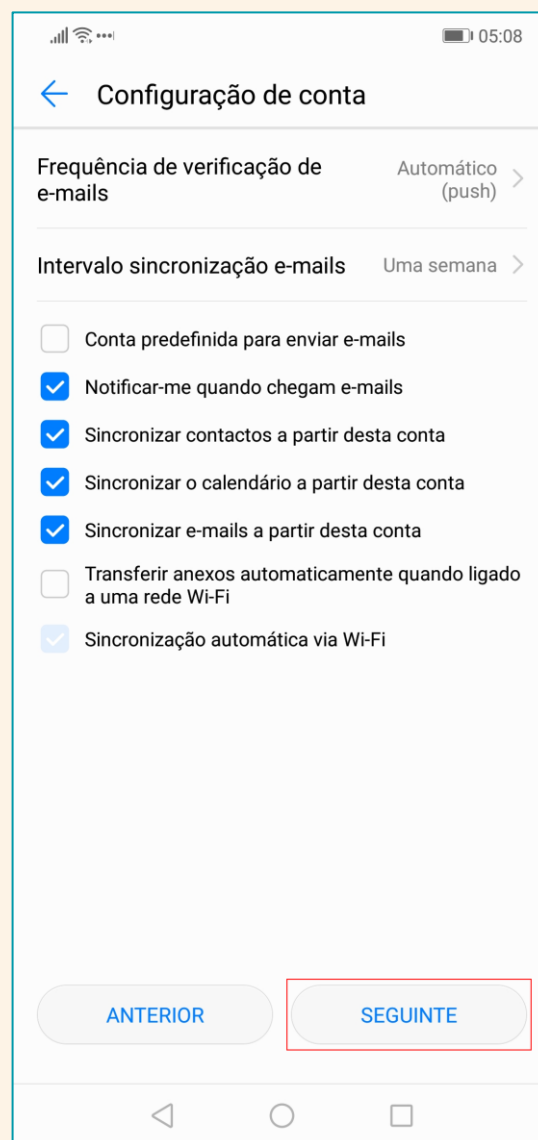




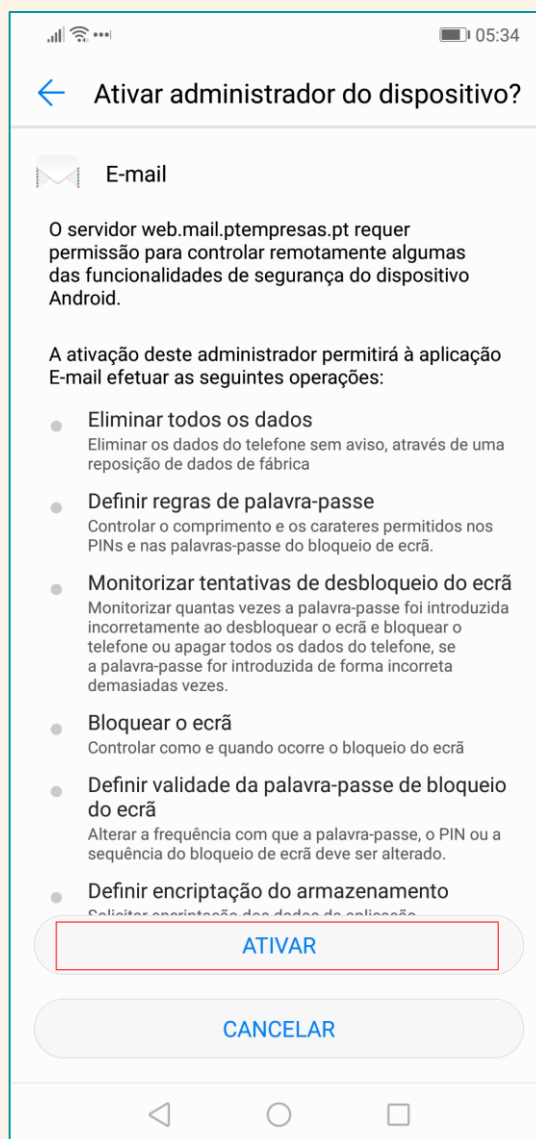
5.3.7. Selecione OK para concluir a configuração da conta:



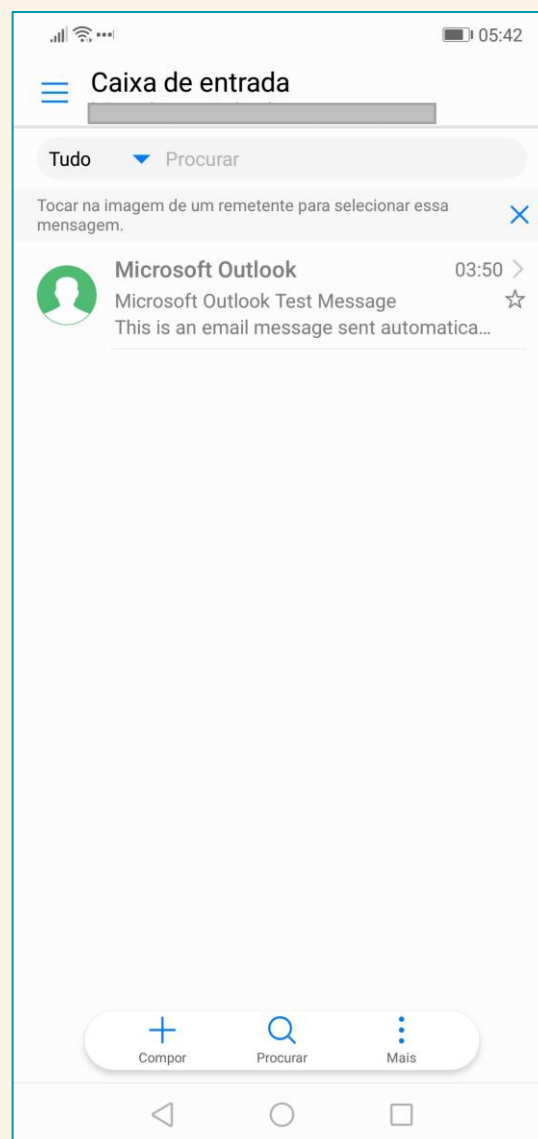
5.3.8. Selecione as suas preferências e selecione “SEGUINTE”:



5.3.9. O servidor irá pedir a sua permissão para ativar um conjunto de funcionalidades de segurança que visam proteger o seu email de acessos indevidos a partir do seu equipamento. Selecione “ATIVAR” para aceitar:



5.3.10. A sua conta está configurada:



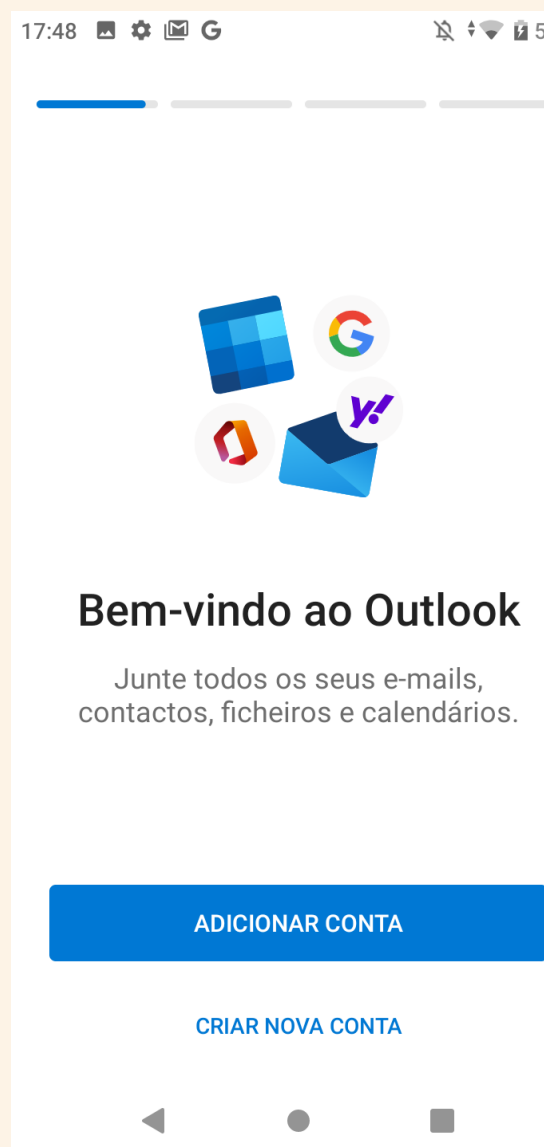
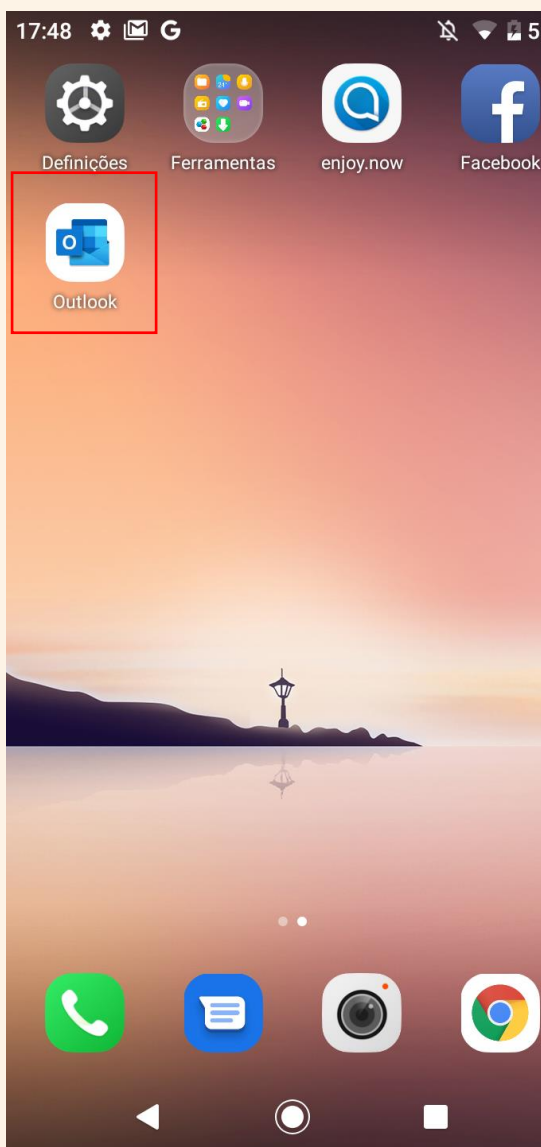


5.3. Outlook Mobile

Esta configuração apenas é possível para contas de Email Avançadas.

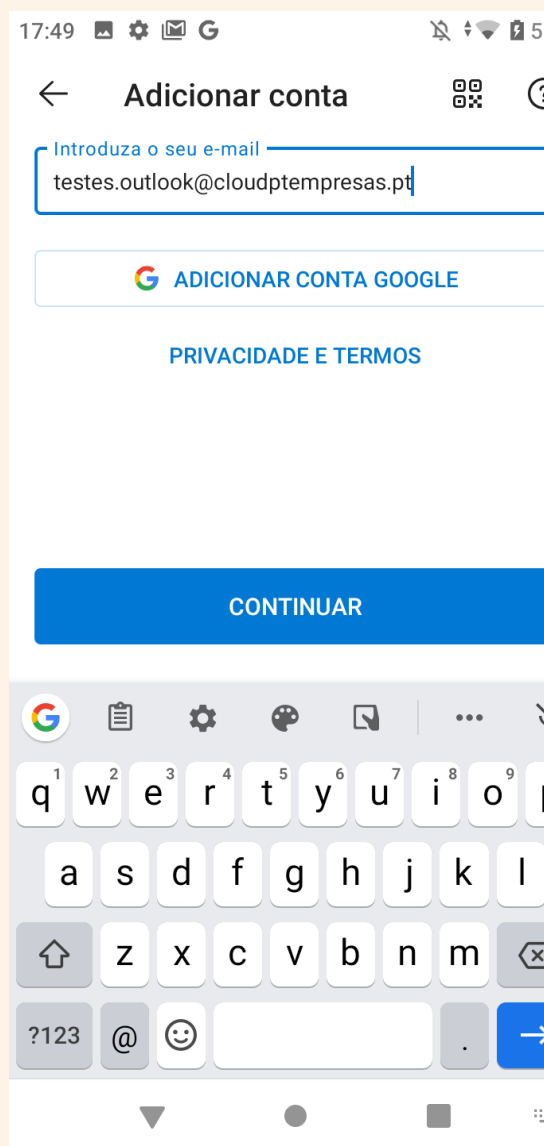
5.3.1. Abra a App de Outlook:

5.3.2. Selecione “Adicionar Conta”:





5.3.3. Insira o seu endereço de email:



17:49

← Adicionar conta

Introduza o seu e-mail

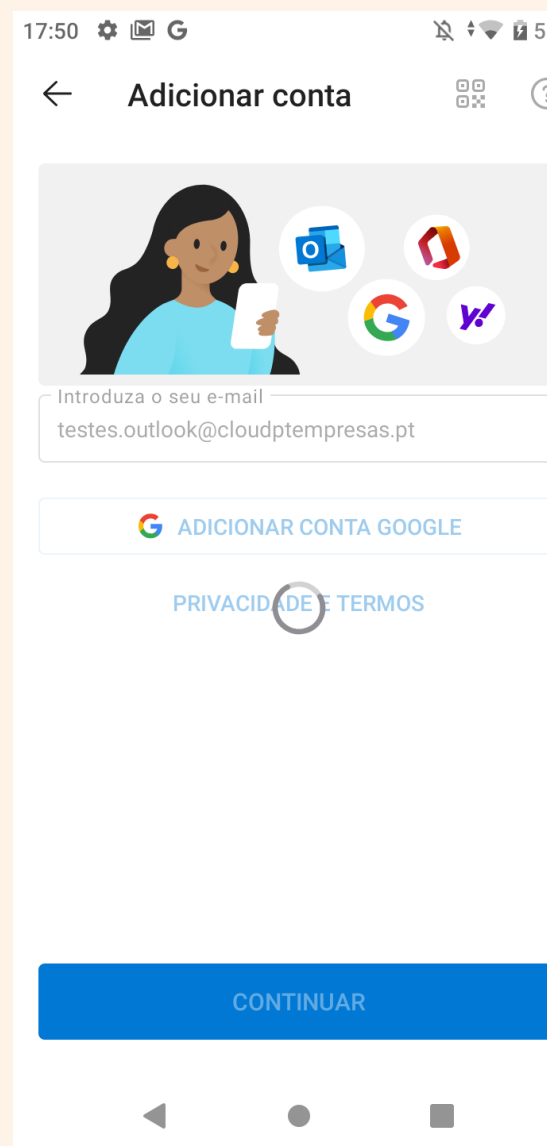
testes.outlook@cloudptempresas.pt

ADICIONAR CONTA GOOGLE

PRIVACIDADE E TERMOS

CONTINUAR

5.3.4. Selecione “Continuar”:



17:50

← Adicionar conta

Introduza o seu e-mail

testes.outlook@cloudptempresas.pt

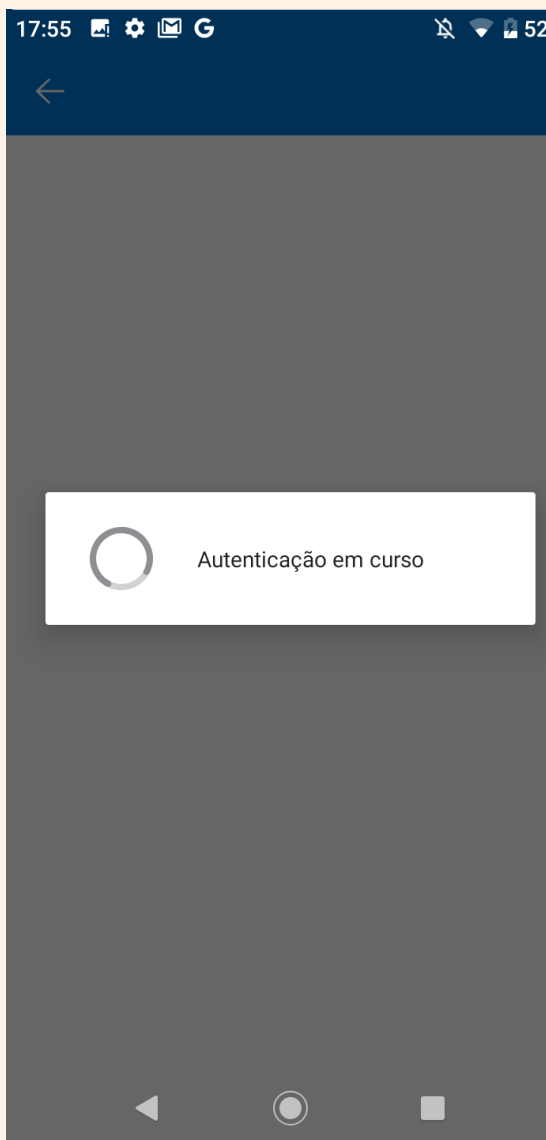
ADICIONAR CONTA GOOGLE

PRIVACIDADE E TERMOS

CONTINUAR



5.3.5. Aguarde que a conta seja verificada e configurada:

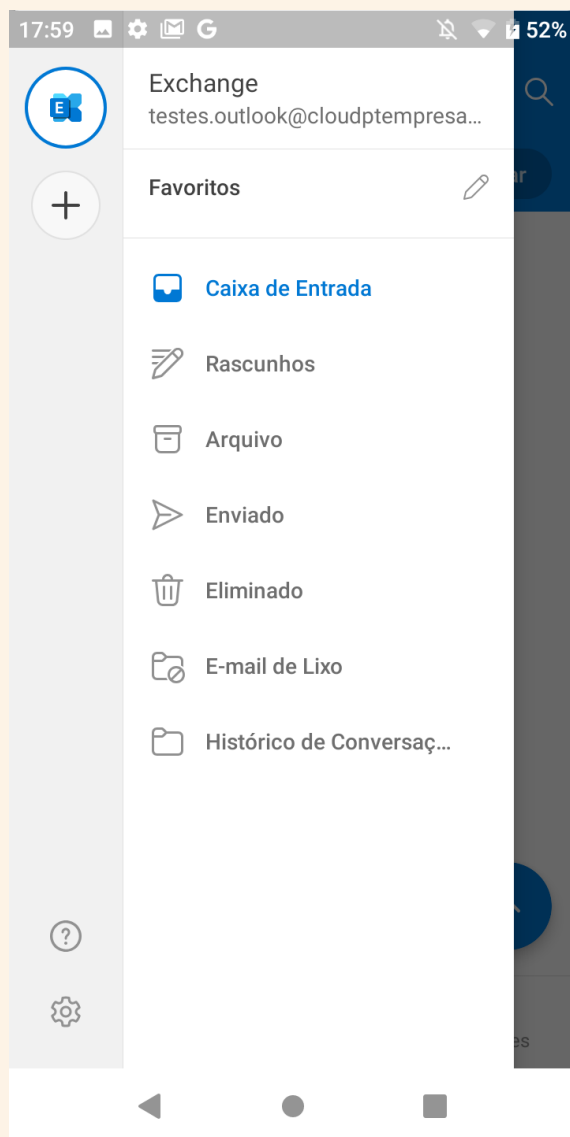


5.3.6. Quando a conta estiver configurada, aparece o quadro seguinte, selecionar “Talvez mais tarde”:





5.3.7. A conta está pronta a ser usada no seu dispositivo móvel:

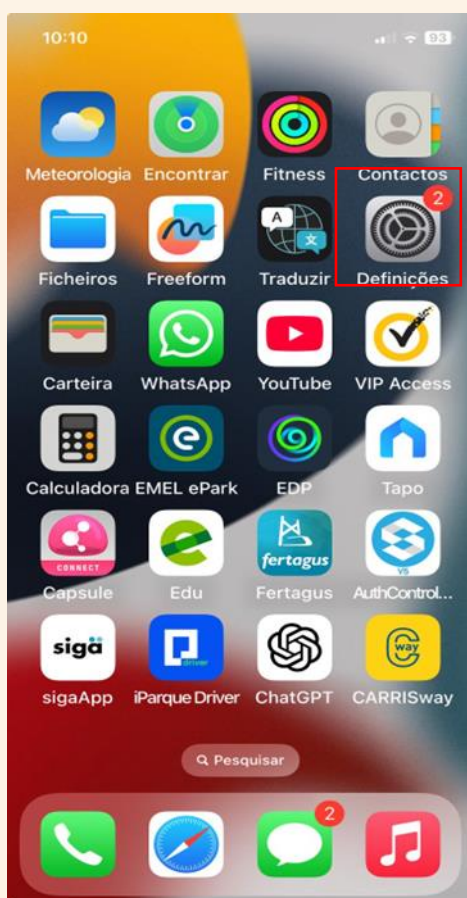


6. CONFIGURAÇÃO EM IPHONE

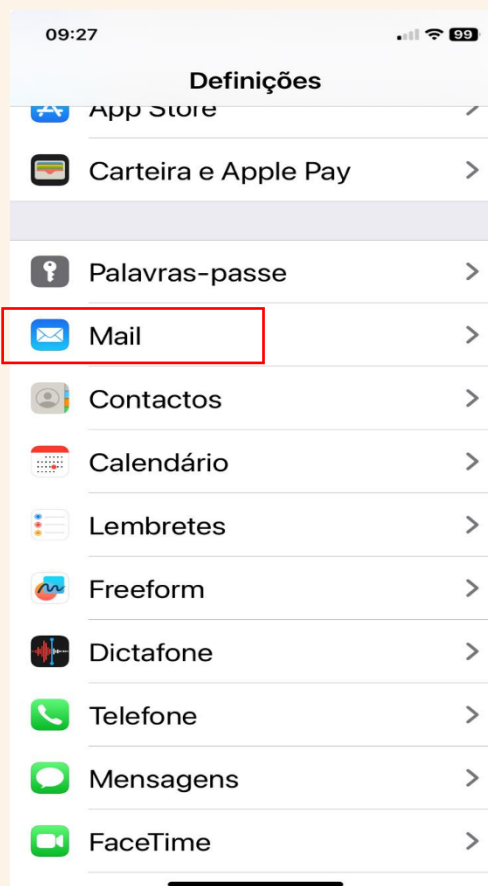
Aqui será abordada a configuração do Cliente de Email em equipamentos móveis iOS.

6.1. POP

6.1.1. Abra as Definições:



6.1.2. Selecione "Mail":

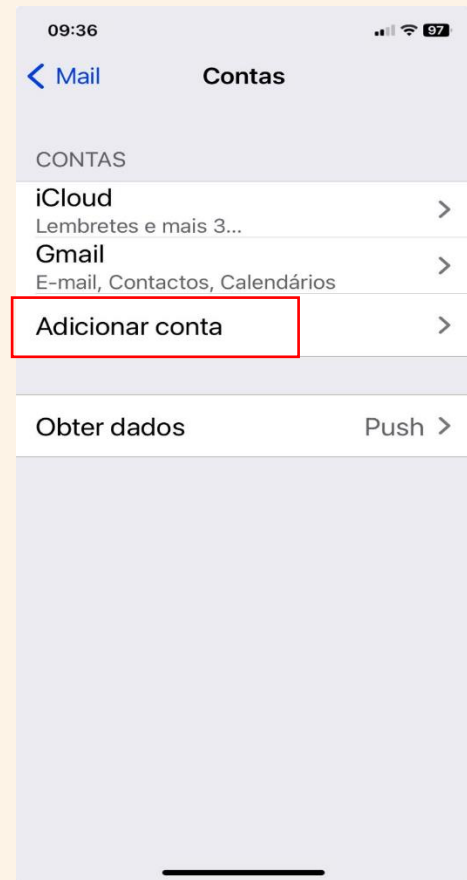




6.1.3. Seleccione “Contas”:

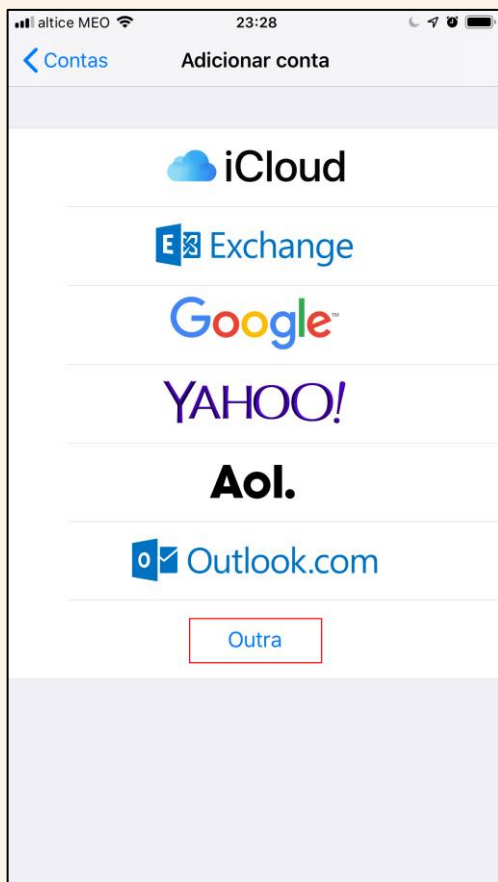


6.1.4. Seleccione “Adicionar conta”:

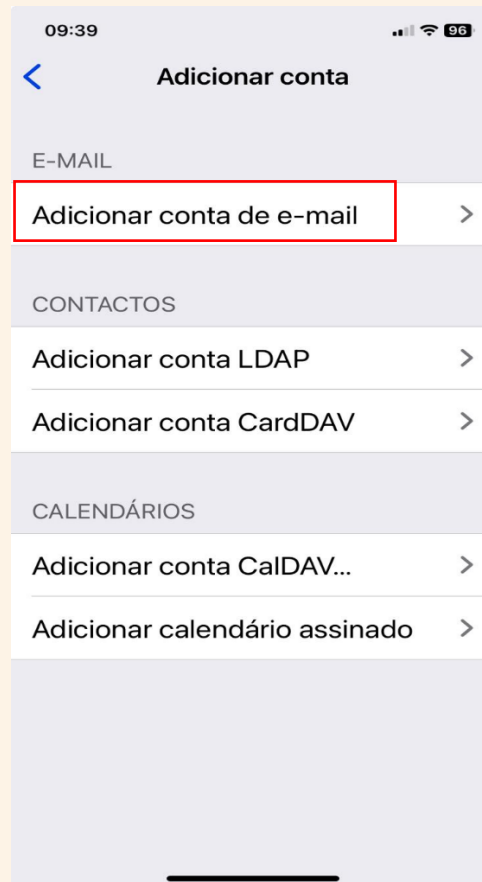


6.1.5. Seleccione “Outra”:

6.1.6. Seleccione “Adicionar conta e-mail”:



6.1.7. Configure os seus dados de conta e associe uma descrição para a mesma.



6.1.8. Escolha o protocolo desejado POP no quadro anterior e configure os seus dados.



09:41

Cancelar Nova conta Seguinte

Nome Conta testes

E-mail conta.testes@cloudptempresas.pt

Palavra-passe

Descrição ExchPOP

altice MEO 23:33

Cancelar Nova conta Guardar

Descrição ExchPOP

SERVIDOR DE RECEÇÃO DE CORREIO

Nome do host pop3.mail.ptempresas.pt

Nome de utilizador

Palavra-passe

SERVIDOR DE ENVIO DE CORREIO

Nome do host smtp.ptempresas.pt

Nome de utilizador

Palavra-passe

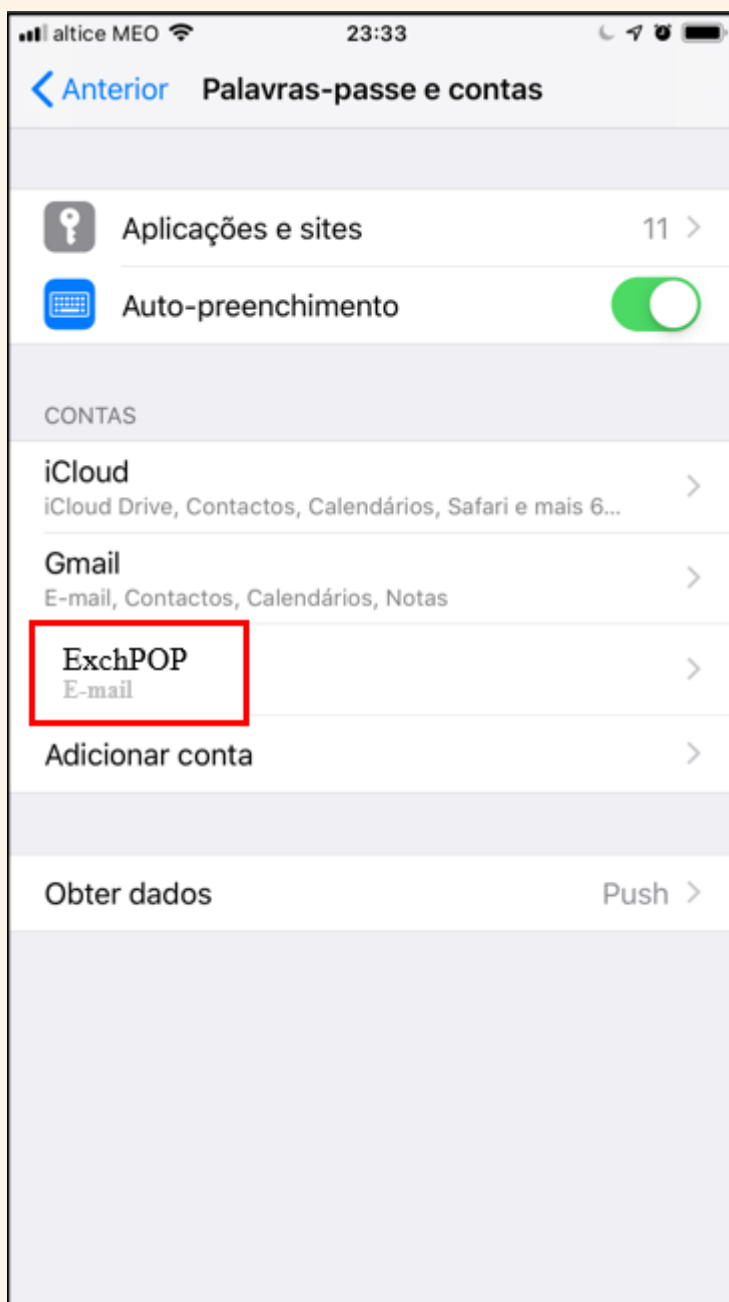
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- / : ; () € & @ "

#+= . , ? ! ' < >

ABC espaço enter

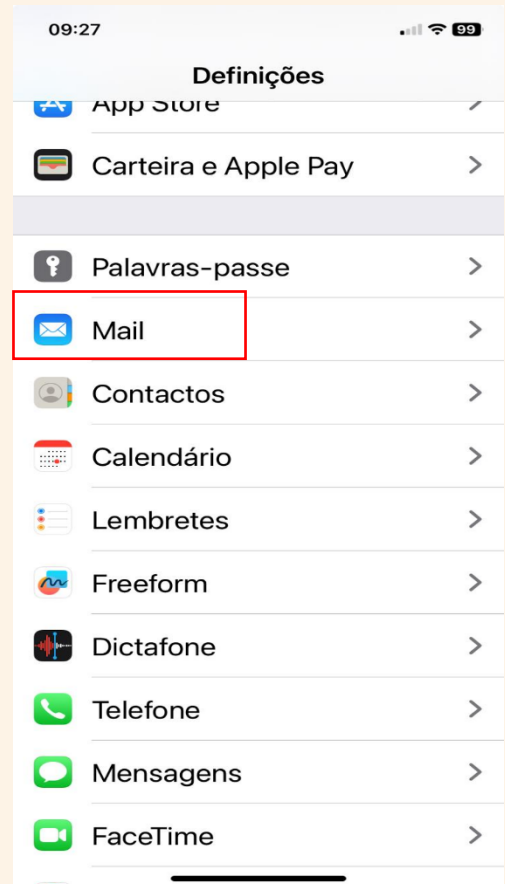
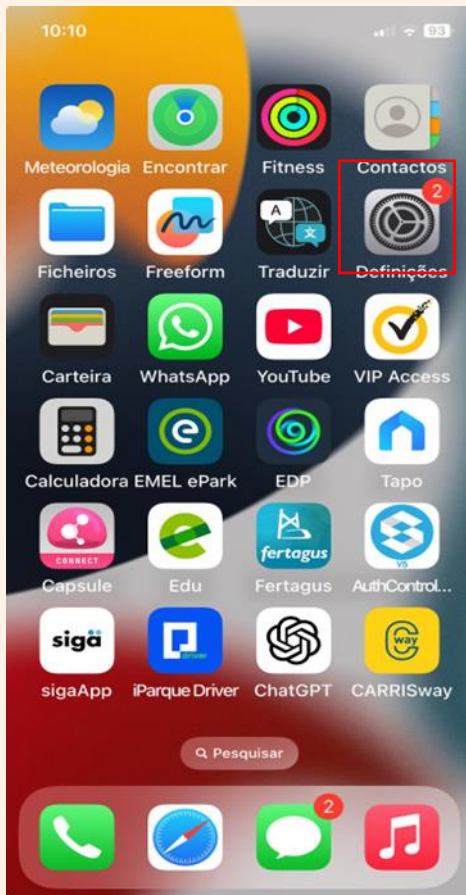
6.1.9. A sua conta está configurada:



6.2. IMAP

6.2.1. Abra as Definições:

6.2.2. Selecione "Mail":



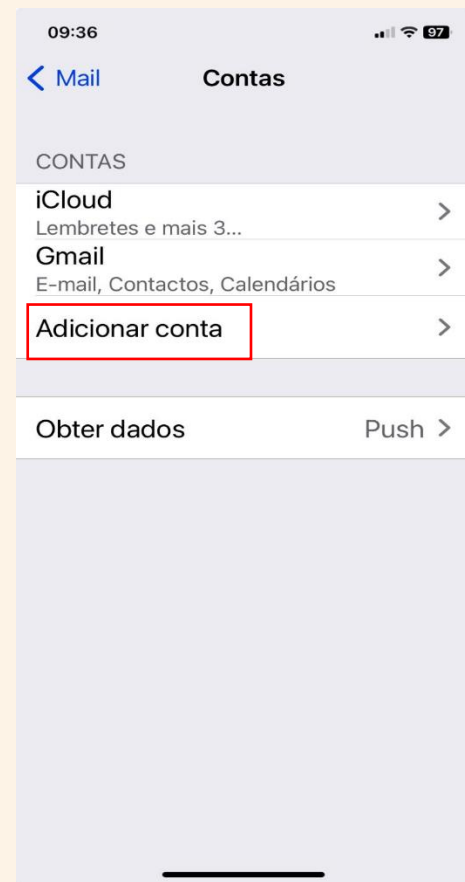


6.2.3. Selecione “Contas”:

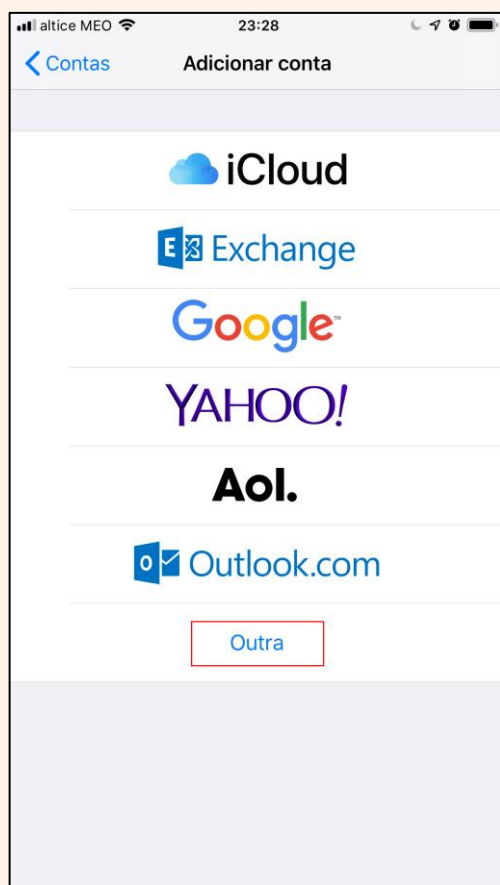


6.2.5. Selecione “Outra”:

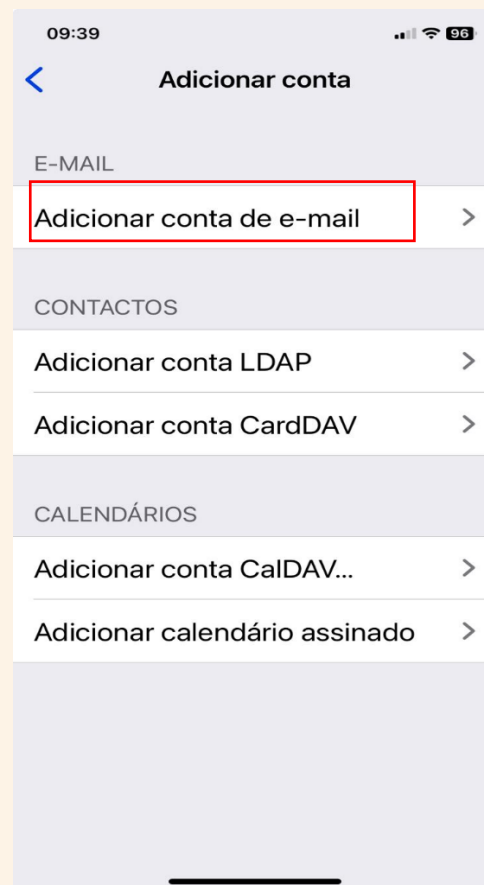
6.2.4. Selecione “Adicionar conta”:



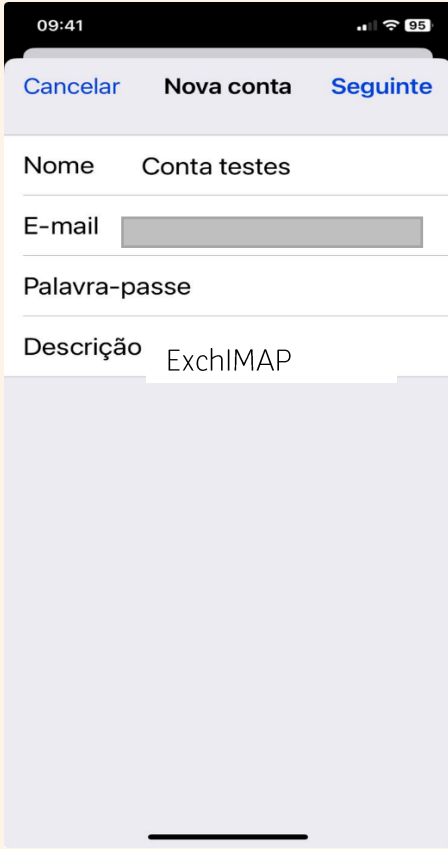
6.2.6. Introduza a informação solicitada e toque em “Adicionar conta de e-mail”:



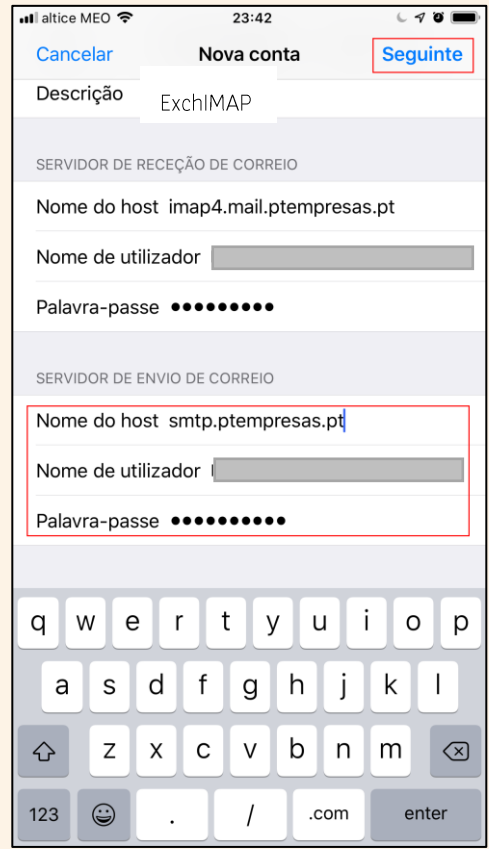
6.2.7. Configure os seus dados de conta e associe uma descrição para a mesma.



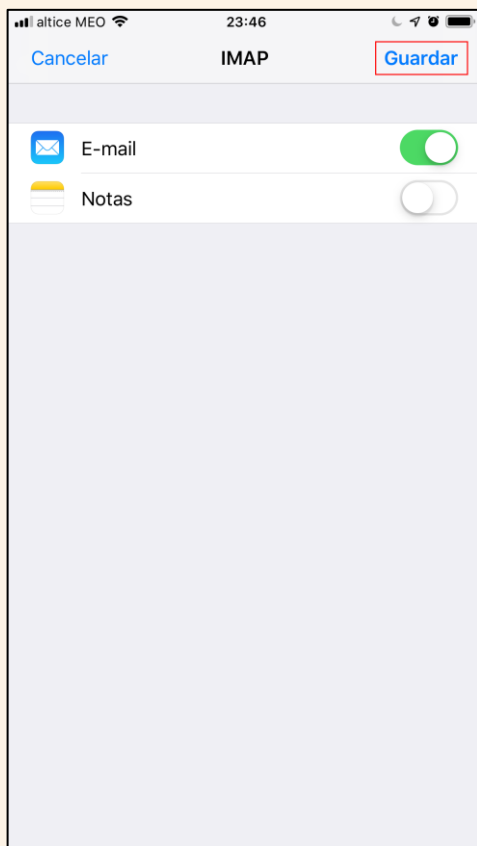
6.2.8. Escolha o protocolo desejado IMAP no quadro anterior e configure os seus dados.

6.2.9. Selecione as suas preferências e “Guardar”:



6.2.10. A sua conta está configurada:

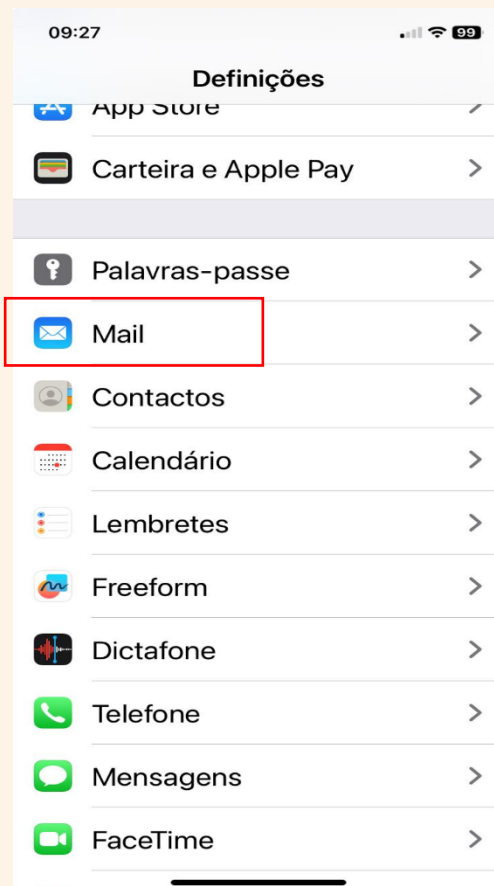
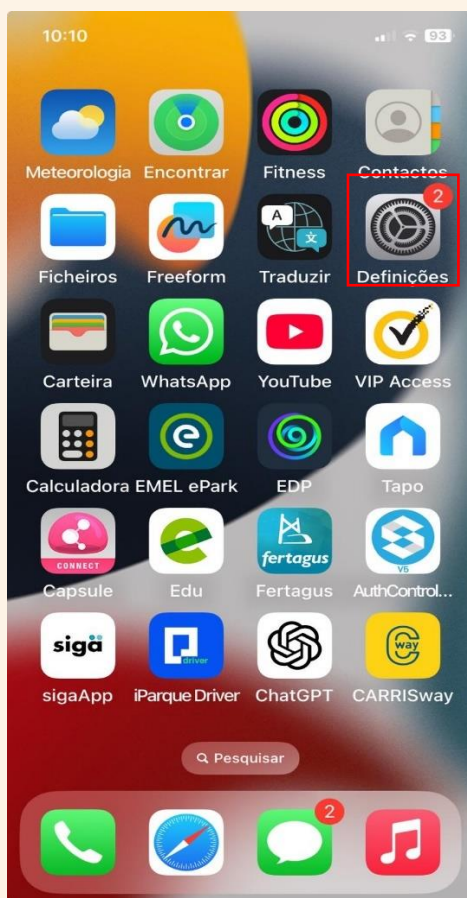


6.3. EXCHANGE

Esta configuração apenas é possível para contas de Email Avançadas.

6.3.1. Abra as Definições:

6.3.2. Seleccione "Mail":





6.3.3. Selecione “Contas”:

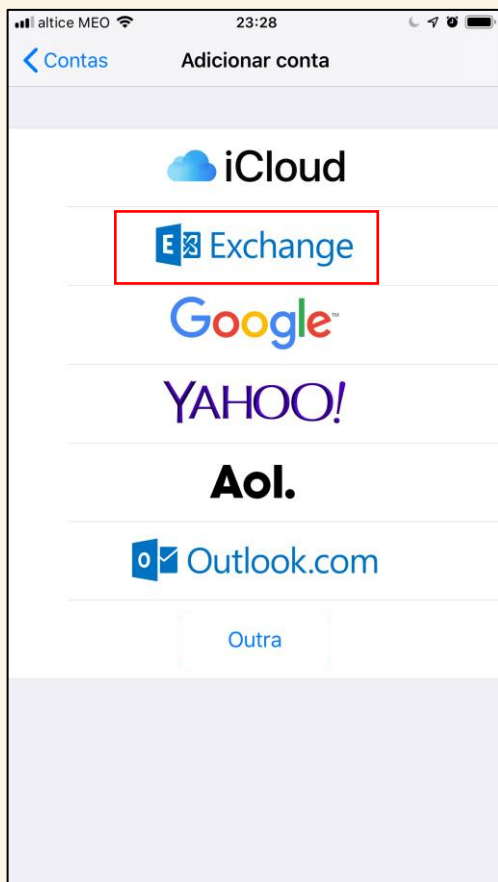


6.3.5. Introduza a informação solicitada e selecione “Exchange”:

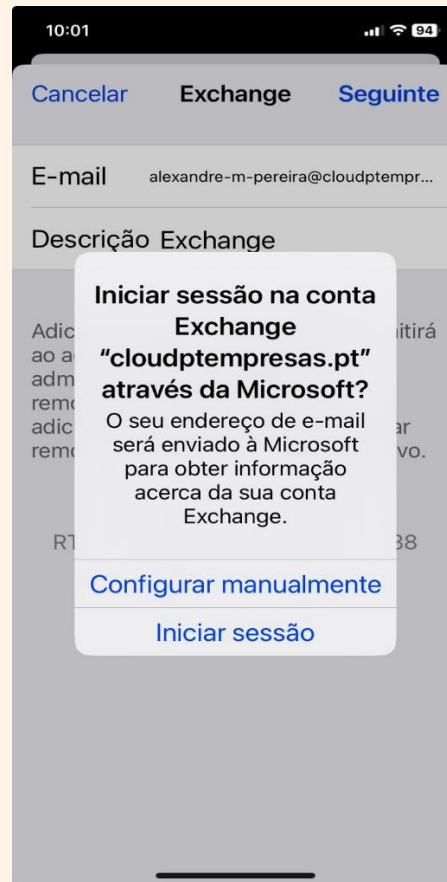
6.3.4. Selecione “Adicionar conta”:



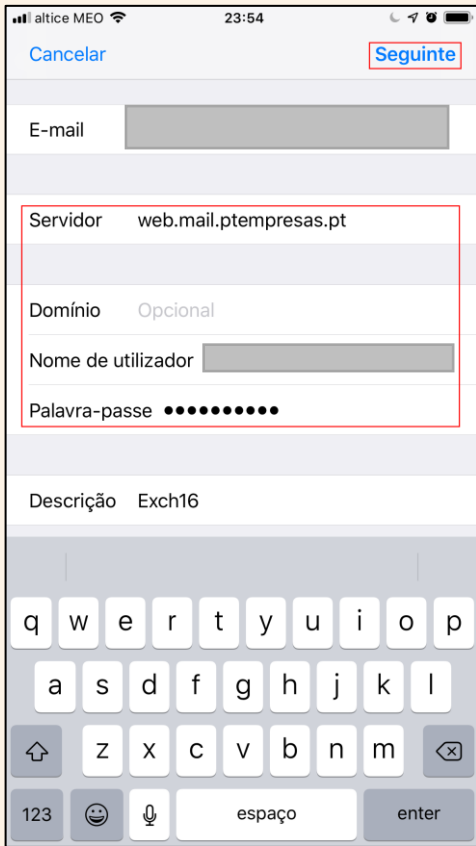
6.3.6. Introduza os dados da sua conta e clique em seguinte. De seguida em “Configurar manualmente”:



6.3.7. Introduza a informação solicitada como indicado abaixo e selecione “Seguinte”:



6.3.8. Selecione as suas preferências e faça “Guardar”:

Cancelar Seguinte

E-mail

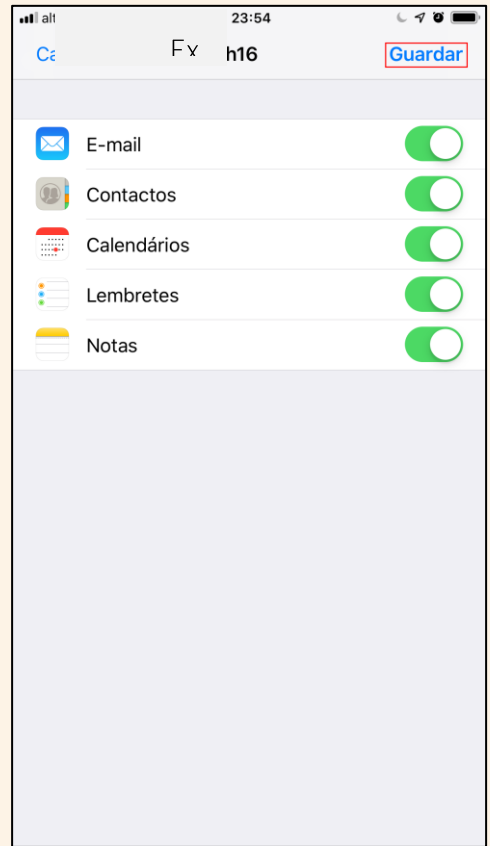
Servidor

Domínio

Nome de utilizador

Palavra-passe

Descrição



C€ Fx h16 Guardar

☒ E-mail

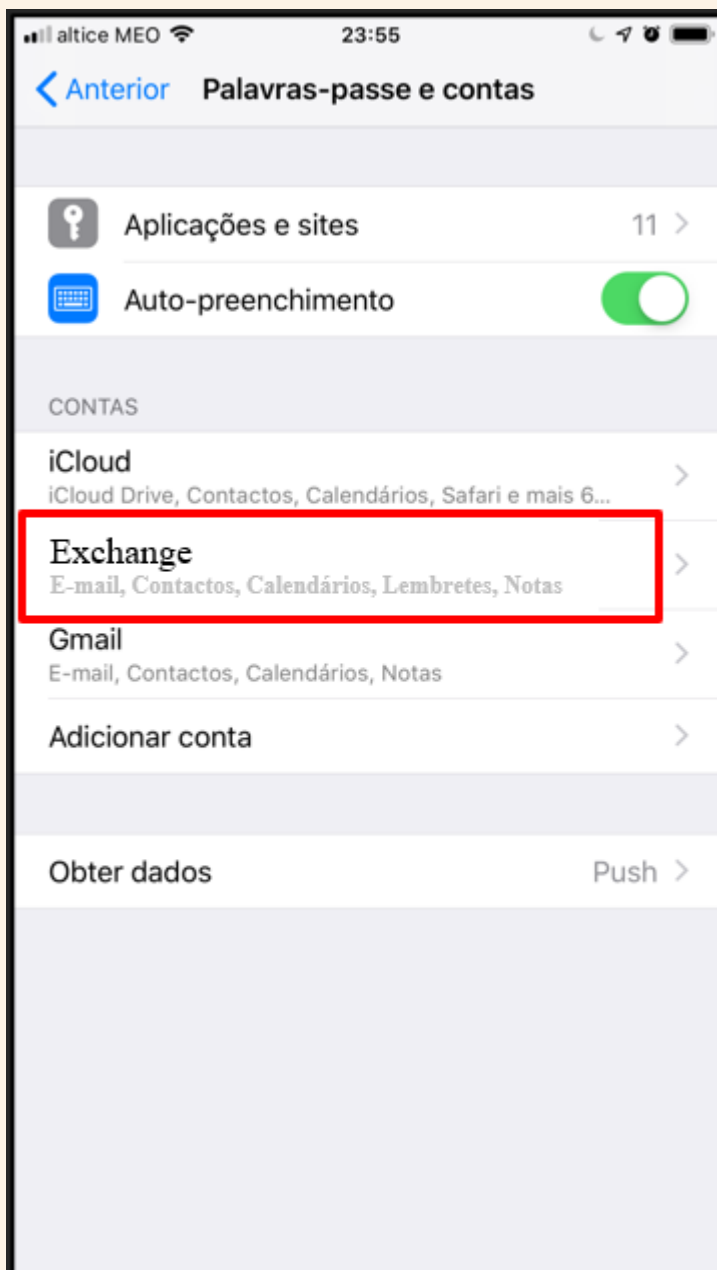
☒ Contactos

☒ Calendários

☒ Lembretes

☒ Notas

6.3.9. A sua conta está configurada:

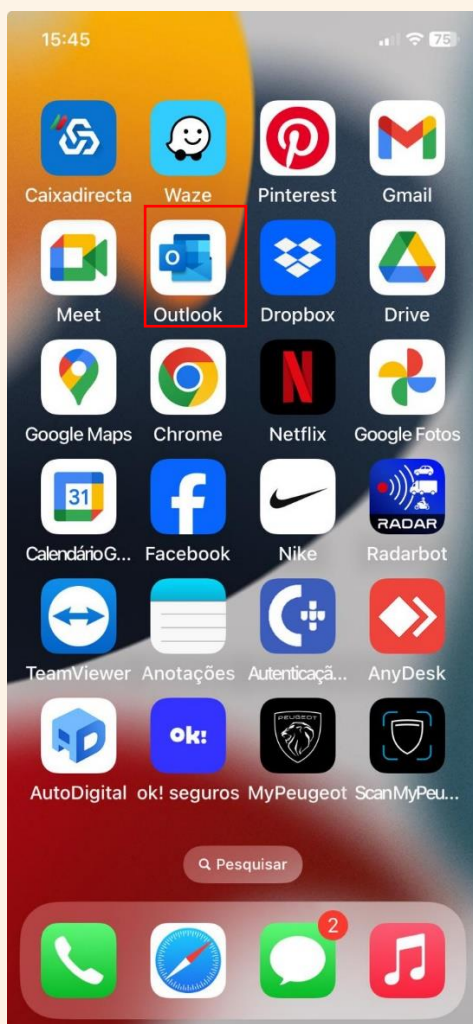


6.4. Outlook Mobile

Para configurar o seu email na aplicação nativa da Microsoft Outlook mobile deverá aceder ao App Store e instalar a aplicação Microsoft Outlook.

Após finalizar a sua instalação deve efetuar os seguintes passos de forma a configurar a sua conta na aplicação.

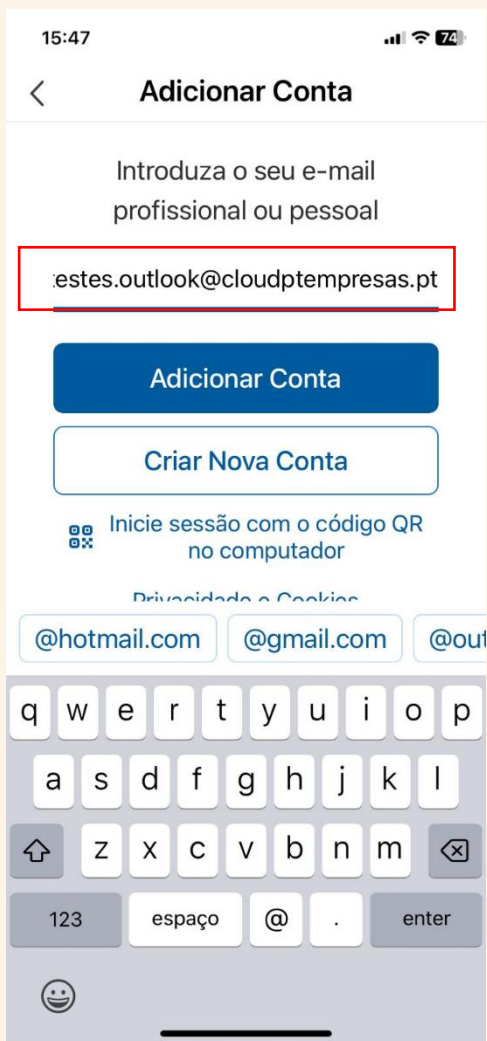
6.4.1. Procure a aplicação Outlook



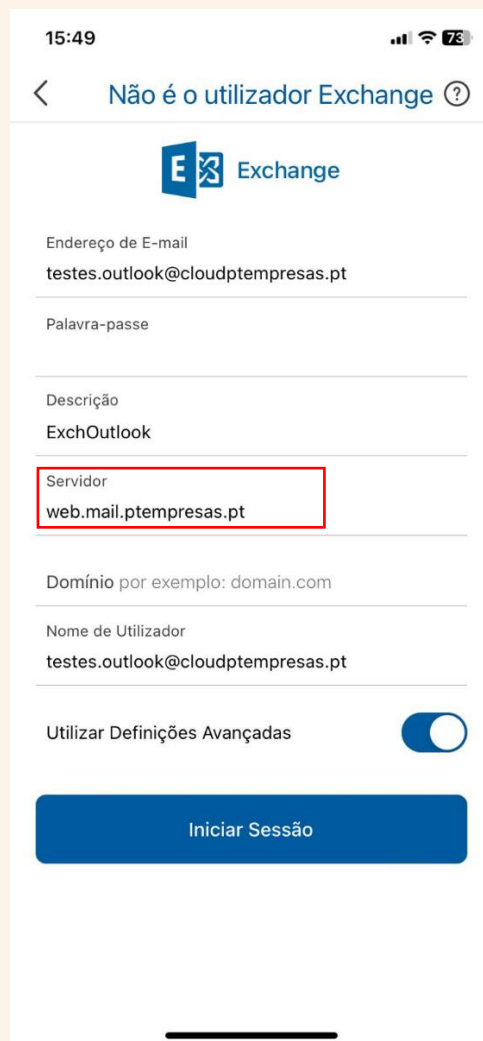
6.4.2. Selecione “Adicionar conta”:



6.4.3. Selecione “Coloque o endereço e Adicionar”:



6.4.4. Selecione “Preencha o nome do servidor e o nome do utilizador (igual ao endereço de email)” e clicar no Iniciar Sessão:

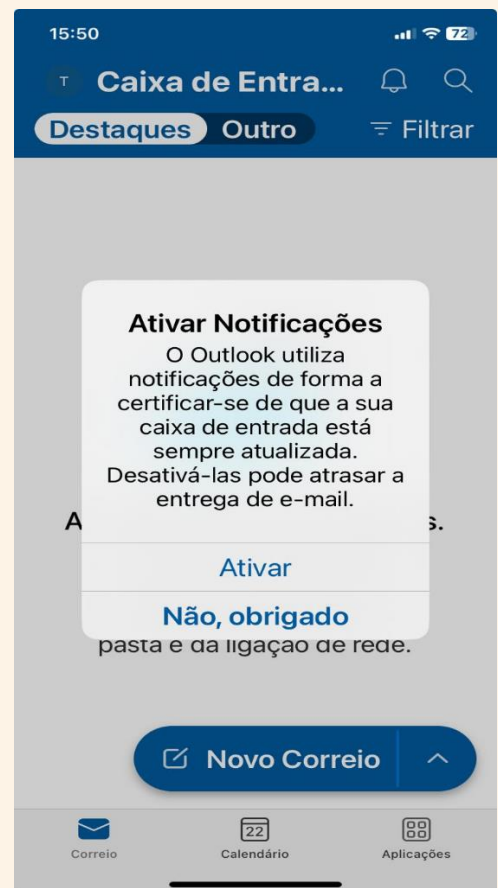




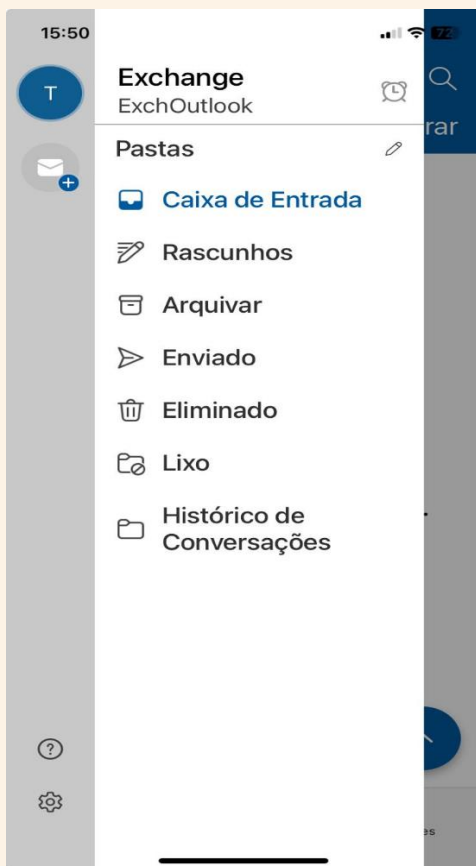
6.4.5. Seleccione “Mais Tarde”:



6.4.6. Valide se deseja ativas as notificações:



6.4.7. Neste momento passa a ter o acesso à sua conta de email através do Outlook Mobile:



7. ACESSO VIA BROWSER

Para um acesso via browser à sua conta de email, escreva no browser o endereço <https://web.mail.ptempresas.pt/> e introduza as suas credenciais:

