

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE preenchimento obrigatório

Denominação  
Social

Código Acesso Cert. Permanente

NIPC

## 2. ADMINISTRADOR DE CONTA preenchimento obrigatório

Nome

C. Cidadão/BI/Passaporte

Contribuinte

Telemóvel

Email

O Cliente autoriza a MEO a enviar para o Email acima indicado instruções para acesso à Área de Cliente meoempresas.pt. O Cliente assume a responsabilidade pela utilização do acesso que vier a ser criado a partir desse Email e pelas operações realizadas a partir daí.

Data

Assinatura(s) do(s) representante(s) legal(ais) do cliente conforme C. Cidadão / BI / Passaporte

### INSTRUÇÕES

- Todos os campos apresentados são de preenchimento obrigatório;
- Caso não preencha o código de acesso à certidão permanente, deve ser enviado comprovativo que permita identificar quem tem poderes para representar a empresa;
- Deve ser enviada cópia do(s) Cartão(ões) de Cidadão / BI do(s) representante(s) legal(ais) do cliente e do novo administrador de conta;
- No caso de preferir não remeter cópia do documento de identificação, poderá enviar-nos o documento com assinatura reconhecida por entidade competente, como notário, advogado ou solicitador, ou dirigir-se a uma das nossas lojas e exibir o seu documento de identificação, que será conferido presencialmente sem que sejam efetuadas cópias. Conheça em lojas.meo.pt qual a nossa loja mais próxima de si;
- Depois de concluirmos o seu pedido iremos contactar o email acima identificado com instruções para avançar com o processo de registo e criação de um ID MEO. O ID MEO é um identificador (email e password) para se autenticar nos sites e aplicações MEO, MEO Empresas e MOCHE. Se por acaso o email indicado já estiver associado a um ID MEO, não será necessária a criação de um novo ID, mas apenas a associação dos serviços da sua empresa ao ID MEO existente.