

GUIA RÁPIDO IP PHONE SIP-T42G YEALINK



Índice

1. FUNCIONALIDADES BÁSICAS	4
1.1. EFETUAR CHAMADAS.....	4
1.1.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR.....	4
1.1.2. UTILIZANDO A ALTA VOZ.....	4
1.1.3. UTILIZANDO UM AURICULAR.....	4
1.2. ATENDER CHAMADAS.....	5
1.2.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR.....	5
1.2.2. UTILIZANDO A ALTA VOZ.....	5
1.2.3. UTILIZANDO UM AURICULAR.....	5
1.3. TERMINAR CHAMADAS.....	5
1.3.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR.....	5
1.3.2. UTILIZANDO A ALTA-VOZ.....	5
1.3.3. UTILIZANDO UM AURICULAR.....	6
1.4. REMARCAR CHAMADAS.....	6
1.5. DESLIGAR O MICROFONE.....	6
1.6. CHAMADAS EM ESPERA.....	6
1.6.1. COLOCAR CHAMADA EM ESPERA.....	6
1.6.2. RETOMAR CHAMADA.....	6
1.7. TRANSFERIR CHAMADAS.....	7
1.7.1. TRANSFERÊNCIA CEGA.....	7
1.7.2. TRANSFERÊNCIA SEMI-ASSISTIDA.....	7
1.7.3. TRANSFERÊNCIA ASSISTIDA.....	7
1.8. REENCAMINHAR CHAMADAS.....	7
1.9. CHAMADAS EM CONFERÊNCIA.....	8
1.10. MARCAÇÃO RÁPIDA.....	9
2. PERSONALIZAR O SEU TELEFONE	10
2.1. HISTÓRICO DE CHAMADAS.....	10
2.2. DIRETÓRIO DE CONTACTOS EMPRESARIAIS.....	10
2.2.1. PESQUISAR CONTACTO E EFETUAR CHAMADA.....	10
2.3. DIRETÓRIO DE CONTACTOS (DIRECTÓRIO LOCAL).....	11
2.3.1. ADICIONAR CONTACTO.....	11
2.3.2. EDITAR CONTACTO.....	11

2.3.3. *ELIMINAR CONTACTO*..... 11

2.4. AJUSTAR VOLUME 12

2.5. TOQUES DE CHAMADA..... 12

1. FUNCIONALIDADES BÁSICAS

1.1. EFETUAR CHAMADAS

1.1.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR

1. Levante o auscultador.
2. Digite o número e no final pressione a tecla multifunção **Enviar** ou a tecla OK.

Em alternativa:

3. Digite o número completo.
4. Levante o auscultador.

1.1.2. UTILIZANDO A ALTA VOZ

1. Com o auscultador no telefone, prima 
2. Digite o número e no final pressione a tecla multifunção **Enviar** ou a tecla OK.

1.1.3. UTILIZANDO UM AURICULAR

1. Com o auricular ligado, prima  para ativar o modo auricular.
2. Digite o número e no final pressione a tecla multifunção **Enviar** ou a tecla OK.

Nota: Durante uma chamada é possível alternar entre os modos alta voz, auricular ou auscultador

premindo as teclas  ,  ou levantando o auscultador, respetivamente.

O modo auricular requer que esteja ligado um auricular.

1.2. ATENDER CHAMADAS

1.2.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR

Levante o auscultador.

1.2.2. UTILIZANDO A ALTA VOZ

Com o auscultador no telefone, prima



1.2.3. UTILIZANDO UM AURICULAR

Com o auricular ligado, prima  para ativar o modo auricular.

Nota: Pode ignorar uma chamada pressionando a tecla multifunção **Rejeitar** ou a tecla .

1.3. TERMINAR CHAMADAS

1.3.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR

Pouse o auscultador no telefone ou pressione a tecla multifunções **Terminar** ou a tecla .

1.3.2. UTILIZANDO A ALTA-VOZ

Prima  ou pressione a tecla multifunções **Terminar** ou a tecla .

1.3.3. UTILIZANDO UM AURICULAR

Pressione a tecla multifunções Terminar ou a tecla .

1.4. REMARCAR CHAMADAS

- Prima  para aceder à lista de chamadas efetuadas, escolha o registo desejado com as teclas  ou  e prima a tecla  novamente ou a tecla multifunções Enviar.
- Prima  duas vezes para remarcar o último número marcado.

1.5. DESLIGAR O MICROFONE

- Prima  durante uma chamada para desligar o microfone.
- Prima  novamente para voltar a ligar o microfone.

1.6. CHAMADAS EM ESPERA

1.6.1. COLOCAR CHAMADA EM ESPERA

Prima a tecla multifunções Espera.

1.6.2. RETOMAR CHAMADA

- Se estiver só uma chamada em curso, prima a tecla multifunções Voltar.
- Se estiverem várias chamadas em curso, escolha a chamada desejada com as teclas  ou  e prima a tecla multifunções Voltar.

1.7. TRANSFERIR CHAMADAS

Pode transferir uma chamada das seguintes formas:

1.7.1. TRANSFERÊNCIA CEGA

1. Prima a tecla multifunções **Transferir** durante uma chamada. A chamada é colocada em espera.
2. Digite o número de telefone ou extensão para onde deseja transferir a chamada.
3. Prima a tecla multifunções **Transferir**.

1.7.2. TRANSFERÊNCIA SEMI-ASSISTIDA

1. Prima a tecla multifunções **Transferir** durante uma chamada. A chamada é colocada em espera.
2. Digite o número de telefone ou extensão para onde deseja transferir a chamada e prima a tecla  ou aguarde que se inicie a marcação.
3. Quando ouvir o sinal de chamar, prima a tecla multifunções **Transferir**. A chamada desaparecerá do ecrã quando for atendida.

1.7.3. TRANSFERÊNCIA ASSISTIDA

1. Prima a tecla multifunções **Transferir** durante uma chamada. A chamada é colocada em espera.
2. Digite o número de telefone ou extensão para onde deseja transferir a chamada e prima a tecla  ou aguarde que se inicie a marcação.
3. Depois do destinatário atender, prima a tecla multifunções **Transferir**.

1.8. REENCAMINHAR CHAMADAS

Esta funcionalidade pode ser configurada no Portal GlobalConnect, em

<https://globalconnect.meoempresas.pt>.

Em alternativa, configurando diretamente no telefone:

1. Prima a tecla multifunções **Menu**, selecione **Funcionalidades -> Encaminhar**.
2. Para configurar um encaminhamento imediato, selecione **Sempre**, prima na tecla  para ficar selecionado **Ligar**, prima na tecla , introduza o número para onde quer reencaminhar o telefone no campo **Destino** e prima em **Gravar**.
3. Para configurar um encaminhamento por ocupação, selecione **Se ocupado**, prima na tecla  para ficar selecionado **Ligar**, prima na tecla , introduza o número para onde quer reencaminhar o telefone no campo **Destino** e prima em **Gravar**.
4. Para configurar um encaminhamento por não atendimento, selecione **Se não atender**, prima na tecla  para ficar selecionado **Ligar**, prima na tecla , introduza o número para onde quer reencaminhar o telefone no campo **Destino**, prima na tecla , use a tecla  para indicar o número de toques antes do reencaminhamento e prima em **Gravar**.

1.9. CHAMADAS EM CONFERÊNCIA

1. Prima a tecla multifunções **Conf** durante uma chamada. A chamada é colocada em espera.
2. Digite o número de telefone que deseja adicionar à conferência e prima a tecla multifunções **Enviar**.
3. Depois do destinatário atender, prima a tecla multifunções **Conf**, todas as chamadas ficam em conferência.
4. Prima a tecla multifunções **Terminar** para desligar todas as chamadas.

Nota: Pode dividir a conferência em duas chamadas individuais premindo a tecla multifunções **Dividir**.

1.10. MARCAÇÃO RÁPIDA

Esta funcionalidade deve ser configurada no Portal GlobalConnect, em

<https://globalconnect.meoempresas.pt>.

Para utilizar as teclas de marcação rápida, prima a tecla de marcação rápida correspondente ao destinatário que deseja contactar.

Nota: Sempre que as funcionalidades possam ser configuradas quer no Portal GlobalConnect quer no telefone, como por exemplo o Reencaminhamento de Chamadas e a Marcação Rápida, recomenda-se que a configuração seja efetuada no Portal, de modo a garantir a melhor gestão das mesmas.

2. PERSONALIZAR O SEU TELEFONE

2.1. HISTÓRICO DE CHAMADAS

1. Prima a tecla multifunções Histórico ou a tecla  e escolha o registo desejado com as teclas  ou .
2. Selecione uma entrada da lista, utilizando uma das seguintes opções:
 - Prima a tecla multifunções **Enviar** para estabelecer uma chamada.
 - Prima a tecla multifunções **Apagar** para apagar uma entrada.

Se premir a tecla multifunções **Opção**, pode também ter acesso às seguintes opções:

- **Detalhes**: selecione para ver informação acerca da entrada.
- **Adicionar a Contactos**: selecione para adicionar a entrada ao seu diretório local.
- **Adicionar à Lista Negra**: selecione para adicionar a entrada à Lista Negra¹
- **Apagar Todos**: selecione para apagar todas as entradas da lista.

2.2. DIRETÓRIO DE CONTACTOS EMPRESARIAIS

2.2.1. PESQUISAR CONTACTO E EFETUAR CHAMADA

1. Prima a tecla multifunções Dir.
2. Prima a tecla numérica nº2 ou a tecla  seguida da seleção até Contactos Empresariais e premir **Entrar**.
3. Prima as teclas numéricas para escrever as letras do contato a pesquisar.
4. Escolha o registo desejado com as teclas  ou , prima a tecla **Chamar/Marcar** para iniciar uma chamada.

¹ Lista Negra – Lista de contactos indesejados.

2.3. DIRETÓRIO DE CONTACTOS (DIRECTÓRIO LOCAL)

2.3.1. ADICIONAR CONTACTO

1. Prima a tecla multifunções **Diretório** ou a tecla .
2. Selecione **Diretório Local** -> **Todos os Contatos**.
3. Para adicionar um contacto prima a tecla multifunções **Adicionar**.
4. Introduza um nome no campo **Nome** e digite o número de telefone no campo respetivo.
5. Prima a tecla multifunções **Adicionar** para guardar as alterações.

2.3.2. EDITAR CONTACTO

1. Prima a tecla multifunções **Diretório** ou a tecla .
2. Selecione **Diretório Local** -> **Todos os Contatos**.
3. Selecione o contacto desejado com as teclas  ou .
4. Pressione a tecla multifunções **Opção** e, em seguida, selecione **Detalhes** na lista.
5. Edite a informação do contacto.
6. Prima a tecla multifunções **Gravar** para guardar as alterações.

2.3.3. ELIMINAR CONTACTO

1. Prima a tecla multifunções **Diretório** ou a tecla .
2. Selecione **Diretório Local** -> **Todos os Contatos**.
3. Selecione o contacto desejado com as teclas  ou ,
4. Pressione a tecla multifunções **Opção** e, em seguida, selecione **Apagar** na lista.
5. Prima a tecla multifunções **OK** quando a mensagem "**Apagar Item Selecionado?**" aparecer no LCD.

Nota: pode adicionar novos contactos de forma fácil através do histórico, conforme capítulo anterior.

2.4. AJUSTAR VOLUME

Prima  durante uma chamada para ajustar o volume do auricular/auscultador/alta voz.

Prima  com o telefone em standby para ajustar o volume do toque de chamada.

2.5. TOQUES DE CHAMADA

1. Prima a tecla multifunções **Menu**, selecione **Propriedades** -> **Propriedades básicas** -> **Toque**.
2. Escolha o toque desejado com as teclas  ou .
3. Prima a tecla multifunções **Gravar** para guardar a alteração.