

GUIA RÁPIDO IP PHONE SIP-T21P-E2 YEALINK



Índice

1. FUNCIONALIDADES BÁSICAS	4
1.1. EFETUAR CHAMADAS.....	4
1.1.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR.....	4
1.1.2. UTILIZANDO A ALTA VOZ	4
1.1.3. UTILIZANDO UM AURICULAR	4
1.2. ATENDER CHAMADAS.....	5
1.2.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR.....	5
1.2.2. UTILIZANDO A ALTA VOZ.....	5
1.2.3. UTILIZANDO UM AURICULAR.....	5
1.3. TERMINAR CHAMADAS.....	5
1.3.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR.....	5
1.3.2. UTILIZANDO A ALTA-VOZ	5
1.3.3. UTILIZANDO UM AURICULAR.....	6
1.4. REMARCAR CHAMADAS	6
1.5. DESLIGAR O MICROFONE.....	6
1.6. CHAMADAS EM ESPERA	6
1.6.1. COLOCAR CHAMADA EM ESPERA.....	6
1.6.2. RETOMAR CHAMADA	7
1.7. TRANSFERIR CHAMADAS.....	7
1.7.1. TRANSFERÊNCIA CEGA	7
1.7.2. TRANSFERÊNCIA SEMI-ASSISTIDA.....	7
1.7.3. TRANSFERÊNCIA ASSISTIDA	8
1.8. REENCAMINHAR CHAMADAS	8
1.9. CHAMADAS EM CONFERÊNCIA.....	9
1.10. MARCAÇÃO RÁPIDA	9
2. PERSONALIZAR O SEU TELEFONE	11
2.1. HISTÓRICO DE CHAMADAS.....	11
2.2. DIRETÓRIO DE CONTACTOS EMPRESARIAIS.....	11
2.2.1. PESQUISAR CONTACTO E EFETUAR CHAMADA.....	11
2.3. DIRETÓRIO DE CONTACTOS (DIRETORIO LOCAL)	13
2.3.1. ADICIONAR CONTACTO	13
2.3.2. EDITAR CONTACTO	13

2.3.3. ELIMINAR CONTACTO.....	13
2.4. AJUSTAR VOLUME	14
2.5. TOQUES DE CHAMADA.....	14

1. FUNCIONALIDADES BÁSICAS

1.1. EFETUAR CHAMADAS

1.1.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR

1. Levante o auscultador.
2. Digite o número e no final pressione a tecla multifunção **Enviar** ou a tecla OK.

Em alternativa:

3. Digite o número completo.
4. Levante o auscultador.

1.1.2. UTILIZANDO A ALTA VOZ

1. Com o auscultador no telefone, prima .
2. Digite o número e no final pressione a tecla multifunção **Enviar** ou a tecla OK.

1.1.3. UTILIZANDO UM AURICULAR

1. Com o auricular ligado, prima  para ativar o modo auricular.
2. Digite o número e no final pressione a tecla multifunção **Enviar** ou a tecla OK.

Nota: Durante uma chamada é possível alternar entre os modos alta voz, auricular ou auscultador

premindo as teclas ,  ou levantando o auscultador, respetivamente.

O modo auricular requer que esteja ligado um auricular.

1.2. ATENDER CHAMADAS

1.2.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR

Levante o auscultador.

1.2.2. UTILIZANDO A ALTA VOZ

Com o auscultador no telefone, prima 

1.2.3. UTILIZANDO UM AURICULAR

Com o auricular ligado, prima  para ativar o modo auricular.

Nota: Pode ignorar uma chamada pressionando a tecla multifunção Rejeitar ou a tecla .

1.3. TERMINAR CHAMADAS

1.3.1. UTILIZANDO O AUSCULTADOR

Pouse o auscultador no telefone ou pressione a tecla multifunções Sair.

1.3.2. UTILIZANDO A ALTA-VOZ

Prima  ou pressione a tecla multifunções Sair.

1.3.3. UTILIZANDO UM AURICULAR

Pressione a tecla multifunções Sair.

1.4. REMARCAR CHAMADAS

- Prima  para aceder à lista de chamadas efetuadas, escolha o registo desejado com as teclas  ou  e prima a tecla  novamente ou a tecla multifunções Enviar.
- Prima  duas vezes para remarcar o último número marcado.

1.5. DESLIGAR O MICROFONE

- Prima  durante uma chamada para desligar o microfone.
- Prima  novamente para voltar a ligar o microfone.

1.6. CHAMADAS EM ESPERA

1.6.1. COLOCAR CHAMADA EM ESPERA

Prima a tecla multifunções Espera.

1.6.2. RETOMAR CHAMADA

- Se estiver só uma chamada em curso, prima a tecla multifunções **Voltar**.
- Se estiverem várias chamadas em curso, escolha a chamada desejada com as teclas  ou  e prima a tecla multifunções **Voltar**.

1.7. TRANSFERIR CHAMADAS

Pode transferir chamadas das seguintes formas:

1.7.1. TRANSFERÊNCIA CEGA

1. Prima a tecla  ou a tecla multifunções **Transf** durante uma chamada. A chamada é colocada em espera.
2. Digite o número de telefone ou extensão para onde deseja transferir a chamada.
3. Prima a tecla  ou a tecla multifunções **Transf**.

1.7.2. TRANSFERÊNCIA SEMI-ASSISTIDA

1. Prima a tecla  ou a tecla multifunções **Transf** durante uma chamada. A chamada é colocada em espera.
2. Digite o número de telefone ou extensão para onde deseja transferir a chamada e prima a tecla  ou aguarde que se inicie a marcação.
3. Quando ouvir o sinal de chamar, prima a tecla  ou a tecla multifunções **Transf**. A chamada desaparecerá do ecrã quando for atendida.

1.7.3. TRANSFERÊNCIA ASSISTIDA

1. Prima a tecla  ou a tecla multifunções **Transf** durante uma chamada. A chamada é colocada em espera.
2. Digite o número de telefone ou extensão para onde deseja transferir a chamada e prima a tecla  ou aguarde que se inicie a marcação.
3. Depois do destinatário atender, prima a tecla  ou a tecla multifunções **Transf**.

1.8. REENCAMINHAR CHAMADAS

Esta funcionalidade pode ser configurada no Portal GlobalConnect, em

<https://globalconnect.meoempresas.pt>.

Em alternativa, configurando diretamente no telefone:

1. Prima a tecla multifunções **Menu**, selecione **Controlo da chamada** -> **Desvio de Chamadas**.
2. Para configurar um encaminhamento imediato, selecione **Sempre**, prima na tecla  para ficar selecionado **Ligar**, prima na tecla , introduza o número para onde quer reencaminhar o telefone no campo **Encaminhar para** e prima em **Gravar**.
3. Para configurar um encaminhamento por ocupação, selecione **Se ocupado**, prima na tecla  para ficar selecionado **Ligar**, prima na tecla , introduza o número para onde quer reencaminhar o telefone no campo **Encaminhar para** e prima em **Gravar**.
4. Para configurar um encaminhamento por não atendimento, selecione **Se não atender**, prima na tecla  para ficar selecionado **Ligar**, prima na tecla , introduza o número para onde quer

reencaminhar o telefone no campo **Encaminhar para**, prima na tecla , use a tecla  para indicar o número de toques antes do reencaminhamento e prima em **Gravar**.

Nota: Quando não se está em conversação a tecla  funciona como atalho para o reencaminhamento. Se não estiver configurado nenhum reencaminhamento, a tecla abre o menu de configuração - o mesmo que **Menu -> Controlo da chamada -> Desvio de Chamadas**. Se já estiver

configurado um reencaminhamento, a tecla  ativa-o e desativa-o, passando a ser mostrado no visor do telefone a indicação de telefone reencaminhado quando está ativo - uma seta para a direita no canto superior direito.

1.9. CHAMADAS EM CONFERÊNCIA

1. Prima a tecla multifunções **Conf** durante uma chamada. A chamada é colocada em espera.
2. Digite o número de telefone que deseja adicionar à conferência e prima a tecla multifunções **Enviar**.
3. Depois do destinatário atender, prima a tecla multifunções **Conf**. Todas as chamadas ficam em conferência.
4. Prima a tecla multifunções **Sair** para desligar todas as chamadas.

Nota: Pode dividir a conferência em duas chamadas individuais premindo a tecla multifunções **Dividir**.

1.10. MARCAÇÃO RÁPIDA

Esta funcionalidade deve ser configurada no Portal GlobalConnect, em

<https://globalconnect.meoempresas.pt>.

Para utilizar as teclas de marcação rápida, prima a tecla de marcação rápida correspondente ao destinatário que deseja contactar.

Nota: Sempre que as funcionalidades possam ser configuradas quer no Portal GlobalConnect quer no telefone, como por exemplo o Reencaminhamento de Chamadas e a Marcação Rápida, recomenda-se que a configuração seja efetuada no Portal, de modo a garantir a melhor gestão das mesmas.

2. PERSONALIZAR O SEU TELEFONE

2.1. HISTÓRICO DE CHAMADAS

1. Prima a tecla multifunções **Hist** ou a tecla  e escolha o registo desejado com as teclas  ou .
2. Selecione uma entrada da lista, utilizando uma das seguintes opções:
 - Prima a tecla multifunções **Enviar** para estabelecer uma chamada.
 - Prima a tecla multifunções **Apagar** para apagar uma entrada.

Se premir a tecla multifunções **Opção**, pode também ter acesso às seguintes opções:

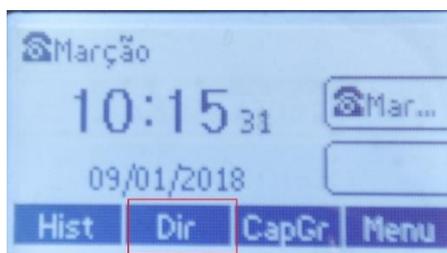
- **Detalhes:** selecione para ver informação acerca da entrada.
- **Adicionar a Contactos:** selecione para adicionar a entrada ao seu diretório local.
- **Adicionar à Lista Negra:** selecione para adicionar a entrada à Lista Negra¹Error! Reference source not found..
- **Apagar Todos:** selecione para apagar todas as entradas da lista.

2.2. DIRETÓRIO DE CONTACTOS EMPRESARIAIS

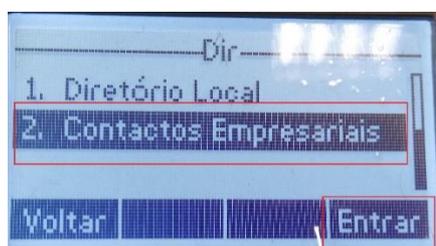
2.2.1. PESQUISAR CONTACTO E EFETUAR CHAMADA

1. Prima a tecla multifunções **Dir**:

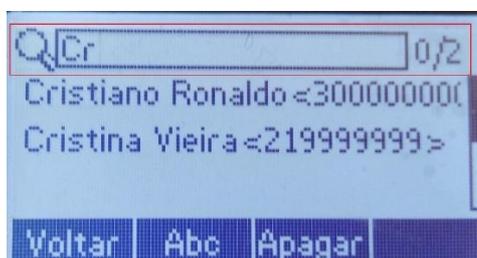
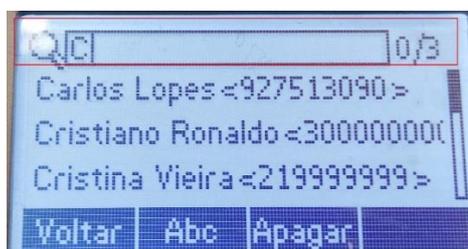
¹ Lista Negra – Lista de contactos indesejados.



2. Prima a tecla numérica nº2 ou a tecla  seguida da seleção até Contactos Empresariais e premir Entrar:



3. Prima as teclas numéricas para escrever as letras do contato a pesquisar:



4. Escolha o registo desejado com as teclas  ou , prima a tecla Chamar/Marcar para iniciar uma chamada

2.3. DIRETÓRIO DE CONTACTOS (DIRETORIO LOCAL)

2.3.1. ADICIONAR CONTACTO

1. Prima a tecla multifunções **Dir** ou a tecla  seguida da seleção de **Diretório Local** e escolha o grupo desejado.
2. Para adicionar um contacto prima a tecla multifunções **Adic.**
3. Introduza um nome no campo **Nome** e digite o número de telefone no campo respetivo.
4. Prima a tecla multifunções **Adic.** para guardar as alterações.

2.3.2. EDITAR CONTACTO

1. Prima a tecla multifunções **Dir** ou a tecla  seguida da seleção de **Diretório Local** e escolha o grupo desejado.
2. Escolha o registo desejado com as teclas  ou , prima a tecla multifunções **Opção** e seleccione **Detalhes** na lista.
3. Edite a informação do contacto.
4. Prima a tecla multifunções **Gravar** para guardar as alterações.

2.3.3. ELIMINAR CONTACTO

1. Prima a tecla multifunções **Dir** ou a tecla  seguida da seleção de **Diretório Local** e escolha o grupo desejado.
2. Escolha o registo desejado com as teclas  ou , prima a tecla multifunções **Opção** e seleccione **Apagar** na lista.

3. Prima a tecla multifunções OK quando a mensagem "Apagar Item Selecionado?" aparecer no LCD.

Nota: pode adicionar novos contactos de forma fácil através do histórico, conforme capítulo anterior.

2.4. AJUSTAR VOLUME

Prima  durante uma chamada para ajustar o volume do auricular/auscultador/alta voz.

Prima  com o telefone em standby para ajustar o volume do toque de chamada.

2.5. TOQUES DE CHAMADA

1. Prima a tecla multifunções **Menu**, seleccione **Propriedades** -> **Propriedades básicas** -> **Toque**.
2. Escolha o toque desejado com as teclas  ou .
3. Prima a tecla multifunções **Gravar** para guardar a alteração.